

<<现代企业车间管理>>

图书基本信息

书名：<<现代企业车间管理>>

13位ISBN编号：9787306028754

10位ISBN编号：7306028758

出版时间：2007-10

出版时间：中山大学

作者：曹英耀

页数：270

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代企业车间管理>>

前言

车间，是企业的基层生产行政管理单位，在企业里完成生产过程中若干工序或单独生产某种产品，为企业经营提供最基本的物质基础，是企业组织结构中最为重要的生产环节。

车间由若干个工段、生产班组和一定数量的生产工人组成。

企业的经营决策，要通过车间具体落实到全体员工中去贯彻实施；企业用以对外经营的产品，要通过车间具体组织生产工人去制造完成；企业的经济效益，要通过车间精心组织生产和管理，努力提高产品质量，大力节能降耗，降低生产成本，以获得投入产出的最大成果；企业的和谐环境，要通过车间深入细致的工作得以有效实现。

可以说，无论古今中外，不分何种经济制度，所有企业都十分注重车间管理工作，都把车间管理的好坏视为企业管理好坏、经营能否成功的决定性因素和最基本条件。

车间管理无疑是非常重要的。

但综观我国企业管理的教育和培训，一般只停留在企业整体管理的层面上，极少深入到车间管理乃至班组管理的教育和培训。

这也是造成迄今为止许多工商管理、经济管理专业毕业生到企业工作不会从事实际管理操作的主要原因之一。

就是在企业里，想对车间干部和班组干部进行培训，也因为找不到车间管理的系统资料而无法进行系统全面的教育。

作者本人在进入大学教书之前曾在工业企业工作十几年，对此感触颇深。

当时本人作为中国人民大学工业经济管理专业毕业的企业管理干部，长期从事生产管理，经常在企业生产第一线的车间、班组里工作、学习和生活，深深体会到车间管理工作的复杂、细致和重要性，也很想做点车间管理知识的培训工作。

但当时无论是出版界还是工业生产企业，都根本找不到有关企业车间管理的成书或书面资料，搞学习培训只能请一些有一定实际管理经验的车间主任、班组长介绍一下车间、班组管理的切身体会，再结合实际介绍一些企业管理的一般知识。

因此，编写一本车间管理的基本教材，是我长期以来的心愿。

环顾今天我国经济界和教育界，车间管理教育的成书仍然是一个空白。

于是，在自己已有多年积累资料和调查研究的基础上，笔者决定着手编写车间管理的书稿。

<<现代企业车间管理>>

内容概要

《现代企业车间管理》为企业基层组织——车间的管理教材，它集中概括了现代企业车间管理的组织、职能、任务和内容，具体阐述了车间领导班子建设、班组建设、民主管理、劳动管理、作业管理、质量管理、物料管理、设备管理、工具管理、信息管理、成本管理、经济核算、现场管理、安全管理、清洁生产、企业文化建设等基本知识和技能。

既有理论性，更具实践性和知识性，内容齐全，知识丰富，通俗易懂，操作性强。

既可以作为大学工商管理专业及其他经济管理专业的必修或选修课教材，又可以作为工商企业办班培训车间班组管理人员的基本教材，也可以作为企业在职人员自学用书。

<<现代企业车间管理>>

书籍目录

第一章 车间管理概述第一节 现代企业的概念及其组织形式一、现代企业的概念二、现代企业的一般特征三、社会主义工业企业的基本特征四、现代企业的分类五、现代企业制度第二节 车间设置的原则和布置方法一、车间的类型及其设置原则二、车间布置的内容和原则三、设备布置的形式和方法第三节 车间领导体制和管理组织一、企业层级结构二、车间领导体制三、车间管理组织第四节 车间管理的职能和基本原则一、车间管理的性质和特点二、车间管理的职能三、车间管理的基本原则第五节 车间管理的内容、任务和方法一、车间管理的内容二、车间管理的任务三、车间管理的基本方法复习思考题第二章 车间管理基础工作第一节 管理基础工作概述一、管理基础工作的概念二、管理基础工作的地位和作用三、管理基础工作的特点第二节 车间管理基础工作的内容一、标准化工作二、定额工作三、计量工作四、信息工作第三节 车间规章制度建设一、车间规章制度的种类二、车间规章制度的制订三、车间规章制度的贯彻执行第四节 车间基础教育工作一、技术业务学习二、基本功训练三、思想政治教育复习思考题第三章 车间领导班子建设第一节 车间领导班子的选拔和组合原则一、车间领导干部的角色扮演二、车间领导干部的素质要求三、车间领导班子组合的原则第二节 车间领导的职责和权力一、车间领导管理实务二、车间主任的职责和权力三、车间党支部书记的职责四、工段长及班组长的职责第三节 车间领导班子成员的分工和协调一、车间领导班子成员的分工二、车间领导班子成员协调的原则三、正确处理车间党、政、工三者之间的关系四、正确处理上下左右的关系第四节 车间主任素质的培养和提高一、未来车间管理的发展趋势二、车间主任素质的自我提高三、加强车间后备干部的培养工作复习思考题第四章 班组建设与民主管理第一节 班组设置的原则和组织形式一、班组设置的原则二、班组的组织形式三、班组的地位和作用四、班组管理体制和管理原则第二节 班组的中心任务和管理制度一、班组的中心任务和主要工作二、班组的职责和权利三、班组管理制度四、建立坚强有力的班组核心五、大力加强班组建设第三节 班组长的产生及其职责权限一、班组长的定义和角色认知二、班组长的选拔和产生三、班组长的地位和作用四、班组长的职责和权限五、努力做好班组长第四节 班组长工管员的职责一、工管员的类别及其职责二、充分发挥工管员的作用三、努力做好工管员的工作第五节 班组民主管理一、班组民主管理的组织形式二、职工代表的权利和义务三、职工的权利和义务四、全国职工守则复习思考题第五章 车间劳动与职工管理第一节 劳动管理工作研究一、方法研究二、时间研究第二节 劳动定额一、劳动定额的形式二、工时消耗的构成三、制订劳动定额的要求和方法四、加强劳动定额管理第三节 劳动定员一、劳动定员的范围及要求二、劳动定员的方法三、劳动定员的贯彻执行第四节 劳动组织一、劳动组织的任务和作用二、劳动分工与协作三、车间作业组织四、工作地组织五、工作轮班组织六、多机床管理和多面手组织第五节 职工管理一、职工管理的原则和方法二、对青年职工的管理三、对女职工的管理四、对中年职工的管理五、对老年职工的管理六、生产骨干的选拔、使用和培养复习思考题第六章 车间生产作业管理第一节 生产作业计划的任务和作用一、生产管理的任务和作用二、生产作业计划的任务三、生产作业计划的内容四、生产作业计划的特点和作用第二节 生产作业计划的期量标准一、期量标准的内容和作用二、制订期量标准的原则三、期量标准的制订方法第三节 生产作业计划的编制一、作业计划编制的要求和依据二、厂部分车间作业计划的编制方法三、车间内部生产作业计划的编制方法四、车间生产作业排序第四节 生产作业的执行与控制一、生产作业的准备与执行二、生产控制的任务和作用三、生产控制的方法四、生产调度工作第五节 车间质量管理工作一、加强质量教育二、标准化工作三、车间质量计划工作四、质量信息反馈五、车间质量责任制六、开展QC小组活动七、建立车间质量保障体系复习思考题第七章 车间物料管理第一节 企业物资的构成和消耗定额一、物资管理的任务和作用二、企业物资的分类三、物资自制与外购的选择四、物资消耗定额的组成和依据五、物资消耗定额的制订方法六、物资消耗定额的管理和执行第二节 车间物料管理工作要点一、生产现场物料的分类二、现场物料管理的内容三、车间物料控制第三节 车间在制品管理和库房管理一、车间在制品定额的制订二、车间在制品管理三、库存控制四、仓库管理第四节 物资和能源的节约一、节能降耗的重大意义二、物资和能源节约的途径三、物资和能源利用管理分析复习思考题第八章 车间设备和工具管理第一节 设备的选择和使用一、设备管理的任务和作用二、设备的选择和评价三、设备的管理和使用四、生产能力的核定与平衡第二节 设备的维护和修理一、设备的磨损与故障二、设备的维护保养三、设备的检查修理四、车间班组的设备管理和维护工作

<<现代企业车间管理>>

第三节工具的分类和管理一、工具的分类和编号参考书目

<<现代企业车间管理>>

章节摘录

现代企业是拥有现代科学技术，以社会化大生产为基础的营利性组织。企业的生产经营活动是通过其内部各生产经营机构去具体展开的，其中最基本的一级生产和行政管理组织是车间。

所谓车间，是指企业里完成生产过程中若干工序或单独生产某种产品的单位，由若干个工段、生产班组和一定数量的生产工人组成。

一个生产性企业总有若干个车间，由这些车间实施和完成产品加工过程，为企业经营活动提供物质基础。

因此，车间是企业组织结构中最为重要的生产环节和基层生产行政管理单位。

第一节现代企业的概念及其组织形式 一、现代企业的概念 企业是经营性的从事生产、流通或服务的某种主体。

“企业”一词最早源于英语中的“enterprise”，原意为企图冒险从事某项事业，后来用以指经营组织或经营实体。

日本人用汉字将其意译为“企业”并传入中国。

企业主要不是法律概念，它基本上是一个经济概念。

“企业”不同于“公司”等概念，公司的概念可反映出股东与债权人、债权人与债务人等社会经济活动当事人之间的某种法律关系，而企业的概念只能反映出某一主体具有经营的性质。

企业的经营性，是指它基于一定的经济目的进行筹划运作，考虑投入产出，重视经济核算，藉以参与社会的经济、文化等活动。

经营的目的一般是为了营利，即在企业运营中，没法获取超出所投入的资金和财物的利润或经济利益。

但是经营性不等于营利性。

企业可以从事营利性经营，如一般的竞争性企业；也可以从事政策性经营或公益性经营，如政府设立的水、电、公共交通等公用事业企业或控股公司、政策性银行等。

同时，经营性也不等于经济性。

在市场经济发达的国家和地区，企业不一定直接参与社会再生产活动，它可以追求营利目的，通过从事文化、教育、艺术、体育等活动，如设立。

<<现代企业车间管理>>

编辑推荐

本书内容车间管理概述车间管理基础工作车间领导班子建设班组建设与民主管理车间劳动与职工管理车间生产作业管理车间物料管理车间设备和工具管理车间生产现场管理和清洁生产车间安全管理车间经济核算和经济责任制车间思想政治工作与企业文化建设。

<<现代企业车间管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>