第一图书网, tushu007.com

<<会计做账基本常识>>

图书基本信息

书名：<<会计做账基本常识>>

13位ISBN编号：9787306032744

10位ISBN编号：7306032747

出版时间：2009-7

出版时间：中山大学

作者：邹梅全//邹华勇

页数：179

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

会计是一门应用性非常强的经济管理学科，培养出来的会计专业人员不仅要有系统的理论知识，更要有熟练的操作能力，这对于那些在企事业单位从事基础会计工作的学员来说显得尤其重要。
目前，传统的会计课堂教学模式普遍存在重理论、轻实践的现象，培养出来的会计学员大部分注重理论知识的考试，可真正走上会计工作岗位后，面对公司账务、会计工作流程却无法下手。
部分学员面临考试成绩优异实际动手能力差的尴尬局面，而市面上却很少有会计实操模拟方面的书籍可以帮助他们。
有鉴于此，我们编写了“会计真账实操技巧与训练”丛书。
这套丛书理论与实践相结合，通过真实的公司案例，将整个会计核算流程形象地展示在学员面前，真正帮助他们提高账务实操能力。
“会计真账实操技巧与训练”丛书共6分册，分别是：《会计做账基本常识》、《会计手工账真账实操》、《速达3000xP财务软件真账实操》、《金蝶KIS标准版财务软件真账实操》、《管家婆辉煌版财务软件真账实操》、《用友V8.5财务软件真账实操》。
本丛书以整个经营活动流程为主线，结合模拟企业的基本信息资料和具体的经济业务作为学员实操依据，从原始单据、会计凭证的编制到登记账簿、编制会计报表、纳税申报，通过真实的凭证和账表形象地展示在学员面前，并对有关会计凭证、应用表格的名称和使用方法、明细账和总账的设置进行了细致的指导说明。
本丛书在内容上力求理论与实践紧密结合，强调会计实操动手能力，所引用资料真实全面，业务流程清晰紧密，会计凭证表格丰富形象，是培养学员会计实务操作能力的好教材。
非常感谢中山大学出版社的大力支持，感谢李文责任编辑促成本丛书的出版，衷心希望这套会计实操书的出版能够帮助广大会计从业学员，真正成为你们的良师益友！

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书介绍了会计做账需要掌握的各种基本知识，它对于会计从业人员，特别是初入门者，在实际操作中有很高的参考价值。
另外，通过模拟学习，让读者达到真正提高实际账务处理能力的目的。
本书着重介绍了word文档的排版、编辑功能以及如何编制表格，重点演示了Excel表格的编制以及各种公式的设置。
这对于没有安装财务软件的小型企业、个体工商户、家庭账务等等，具有十分重要的实用性。
本书通过形象真实的账单图表展示，使读者一看就懂，一学就会。
《会计做账基本常识》（计算器，电脑键盘，Word、Excel操作。
会计、税务常识，会计科目实操分录、会计报表，记账凭证附件说明以及各种账单样本等）。

<<会计做账基本常识>>

书籍目录

第一编 计算器操作　一、手指定位图（多指定位复核法）　二、操作方法　三、单据复核程序　四、使用计算器的技巧　五、看数、读数定位图　六、标准数字书写法第二编 电脑键盘操作　一、键盘的指法方位图　二、键盘字根表（86版五笔字型法）　三、末笔字型识别码表　四、打字方法　五、键盘快捷键使用说明表第三编 Word操作　一、文档实操　二、表格实操（以个人简历表为例）第四编 Excel操作　一、新建、保存工作表（以发放职工工资表为例）　二、文字录入　三、合并单元格　四、表格字体、边框设置　五、工资表公式设置　六、复制工作表　七、商品进销存账公式设置　八、银行存款日记账公式设置　九、会计科目明细账公式设置　十、复制会计科目总账　十一、利润表公式设置　十二、资产负债表公式设置　十三、商品进销存月报表公式设置第五编 文件夹操作　一、新建文件夹　二、文件夹分类　三、复制账表（文档）第六编 会计常识　一、会计的职责　二、会计要素　三、会计凭证记账原则　四、会计科目余额方向定位原则　五、账户关系原则　六、库存商品（产品）、原材料等进销存账记账原则、　七、银行结算方式的种类　八、银行存款余额调节表　九、借款利息计算　十、商业汇票银行贴现计算　十一、固定资产折日计算　十二、财务分析各种指标计算公式　十三、月终结转利润以前应注意结算的项目　十四、工业企业利润流程　十五、商品流通批发核算企业利润流程（以小规模纳税人为例、以进价计算入账）　十六、商品流通零售核算企业利润流程（以小规模纳税人为例、以零售价计算入账）　十七、月终结转利润后的流程　十八、一般纳税人与小规模纳税人、批发核算与零售核算企业的账务处理对照表第七编 税务常识.　一、国家税务局负责征收的税种　二、地方税务局负责征收的税种　三、增值税　四、营业税　五、消费税　六、企业所得税　七、个人所得税……第八编 会计科目表第九编 商品流通企业主要会计科目实操分录第十编 主要会计报表及编制说明第十一编 财务人员自制凭证附件说明第十二编 会计账本、原始凭证及报表

章节摘录

一、国家税务局负责征收的税种　　增值税；消费税；进口产品消费税、增值税；铁道、各银行总行、保险总公司集中缴纳的营业税、所得税和城乡维护建设税；中央企业所得税；地方和外资银行及非银行金融所得税；海洋石油企业所得税、资源税；证券交易税；外资、三资企业各项税收；出口产品退税；集贸市场和个体户的各项税收（按税种分别列入中央库和地方库）：中央税的滞、补、罚收入；按中央税、共享税附征的教育费附加（属于铁道、各银行总行、保险总公司缴纳的人中央库，其他人地方库）；国家能源交通建设基金、国家预算调节基金。

二、地方税务局负责征收的税种　　营业税；个人所得税；土地增值税；城乡维护建设税；车船使用税；房产税；屠宰税；资源税；土地使用税；固定资产投资方向调节税；地方企业所得税；印花税；筵席税；地方税的滞、罚收入；按地方营业税附征的教育费附加。

三、增值税　　征税范围：销售货物或者提供加工、修理修配劳务，以及进口货物的单位和个人。

增值税分为一般纳税人、小规模纳税人两种。

增值税属于价外税。

按月申报，查账征收。

1.小规模纳税人　　小规模纳税人认定标准是：从事货物生产或提供应税劳务的纳税人，以及以从事货物生产或提供应税劳务为主，并兼营货物批发或零售的纳税人，年应税销售额在100万元以下的；②从事货物批发或零售的纳税人，年应税销售额在180万元以下的。

小规模纳税人税率：3%（进项税不能抵扣）。

应纳税额=销售额x征收税率小规模纳税人销售的价格都是含税价，到月底要统一换算成不含税销售额：

编辑推荐

计算器操作·电脑键盘操作·Word操作ExceI操作　　文件夹操作·会计常识·税务常识·会计科目表　　商品流通企业主要会计科目实操分录　　主要会计报表及编制说明·账务人员自制凭证附件　　会计账本、原始凭证报表

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com