

图书基本信息

书名：<<剑桥商务英语BEC典型试题与答案解析 ( 中级 ) >>

13位ISBN编号：9787306032775

10位ISBN编号：7306032771

出版时间：2009-3

出版时间：中山大学出版社

作者：胡安奇，张昕 主编

页数：241

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

剑桥商务英语证书(Business English Certificate, 简称BEC)考试是属于剑桥系列考试中专门为以英语为第二外语的习语者提供的英语应用考试, 是对商务英语实际掌握和运用能力的考查, 符合商业国际化的趋势, 也是英语学习者锻炼和测试自己商务英语能力的一个良好机会。

BEC考试每年在中国举行两次, 分别在3月和9月报名, 全国各大城市均有报名点。考试内容包括听、说、读、写四部分, 旨在从语言等各个方面考查考生对商务英语使用的熟练程度。剑桥商务英语证书获得了多国教育机构和企业的认同, 这同时也推动了BEC考试在中国的发展。本书就是在此基础上编辑而成。

BEC考试经过多年的实践和推广, 其权威性和规范性使得BEC在世界范围内极具知名度, 深受当代大学生和求职者的青睐。

但由于目前国内学校及培训机构涉及BEC考试的培训还相当有限, 培训费用也相对较高, 从而使得部分考生很难顺利通过BEC考试。

国内已出版的同类书中多为真题集和单项题目的训练辅导书, 比如阅读、写作、听力等。

这些辅导书绝大多数只是提供真题或习题的参考答案, 而没有详细的答案解析, 从而使考生阅读时对答案难以理解和接受。

本书旨在为填补这一空缺尽绵薄之力, 解决考生做完题目却不知错在何处的烦恼, 帮助考生顺利通过考试。

本书根据最近几年来BEC中级考试的要求, 编辑出相关且有代表性的模拟题, 并对各部分试题进行详细的答案解析, 归纳相关商务英语知识, 总结出解题技巧和规律。

它旨在帮助有志参加剑桥BEC中级考试的考生顺利通过考试, 提高考生的商务英语水平, 注重培养考生的英语交际能力, 增强考生的实际竞争力。

书籍目录

导言 Test One Reading Writing Listening Speaking Test One 答案解析 Reading Writing Listening Speaking Listening Script Test Two Reading Writing Listening Speaking Test Two 答案解析 Reading Writing Listening Speaking Listening Script Test Three Reading Writing Listening Speaking Test Three 答案解析 Reading Writing Listening Speaking Listening Script Test Four Reading Writing Listening Speaking Test Four 答案解析 Reading Writing Listening Speaking Listening Script Test Five Reading Writing Listening Speaking Test Five 答案解析 Reading Writing Listening Speaking Listening Script 答案速递 Test One Test One Test Three Test Four Test Five

## 章节摘录

**小作文** 该部分为写作题的第一部分，重点考查考生对英语的实际运用能力，如何将意思在商务的背景下准确表达出来。

考查内容一般是写一个通知、一个简短的工作报告，或是留一个商业便条，又或是内部交流的文件。

写作时，要先确定写作的对象，然后确定写作的内容、格式，同时要控制单词数。

对于单词数的控制，一般建议考生熟练掌握句子，将作文合理熟练地安排在数个句子之内。

**大作文** 该部分为写作题的第二部分。

一般形式是根据一定的资料，如调查资料、图表分析资料等，进行总结，然后按照要求和所给提示进行分析并提出建议。

该题考查考生的分析总结能力，以及语言的熟练掌握能力。

解题时，可快速浏览图表资料，根据提示将要点有序列出，然后用逻辑连贯的句子将其表述出来。

一般建议采用“总分总”三步骤将分析点有序表达出来。

**听力部分** 该部分试题分为三个小部分，各个部分的考查内容和解题技巧如下： 填空部分

考查内容：能从简单的对话中抓住关键信息，是对个别信息的捕捉能力的考查。

解题技巧：该部分听力是简短的对话，信息量不多，一般易于获取信息。

做题时，应在听力开始之前将题目快速浏览一遍，知道大意，并记下需要的信息的地方，听力进行时，快速辨别对话人的角色，抓住关键句子和词语准确填入空格处。

编辑推荐

《剑桥商务英语BEC：典型试题与答案解析（中级）》有最高度仿真的试题，最全面的试题解析，最精辟的解题技巧，听、说、读、写各个击破，轻松有效助跑BEC。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>