第一图书网, tushu007.com

<<旅游教育教学丛书>>

图书基本信息

书名：<<旅游教育教学丛书>>

13位ISBN编号：9787306037459

10位ISBN编号：7306037455

出版时间：2010-09-01

出版时间：中山大学出版社

作者：商仲玉 编

页数：273

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《办公应用软件教程》分为上下两册共七个模块：计算机基础、Internet应用、Word三个模块，Excel、PowerPoint、（）utlook和Office综合应用四个模块。
内容涵盖了全国计算机等级考试一级和国家办公应用职业技能考证中级所有知识点，并有所扩充。
全书的七个模块既相互联系又各自独立，既可以按顺序进行教学，也可以灵活方便地根据需要自行调节学习顺序。
教程主要面向旅游院校非计算机专业的办公软件应用课程教学，也可用于其他高职高专非计算机专业或高中信息技术课程的教学，还可作为所有旅游从业人员自学办公应用软件的得力助手。

第一图书网, tushu007.com

<<旅游教育教学丛书>>

书籍目录

第1章　计算机基础1．1　计算机入门1．1．1　WindOW$XP桌面1．1．2　窗口的基本操作1．1．3　键盘操作与指法1．2　汉字录入1．2．1　搜狗拼音输入法1．2．2　五笔字型输入法1．3　文件与文件夹的管理1．3．1　文件名的相关知识1．3．2　文件与文件夹的相关操作1．4　WindOWS应用程序的使用1．4．1　记事本的使用1．4．2　写字板的使用1．4．3　画图程序的应用1．5　综合练习第2章　Internet应用2．1　IE设置与应用2．1．1　IE主页的设置2．1．2　图片、文字及网页的下载2．1．3　收藏夹的应用2．2　搜索引擎的应用2．2．1　Google网页搜索2．2．2　图片或视频搜索2．2．3　生活搜索2．2．4．Google地图搜索2．2．5　GooKle另类功能2．3　E．mail的应用2．3．1　E．mail的申请2．3．2　E．mail的收发2．4　下载及应用2．4．1　使用浏览器下载2．4．2　音乐或视频的下栽2．4．3　使用专业软件下载2．4．4　软件的安装与使用2．5　IIS的应用2．5．1　架设Web网站2．5．2　建立ftp服务器2．6　综合练习第3章　Word 20033．1　入门3．1．1　启动和退出Word 2003的方法3．1．2　新建、保存、关闭和打开文档3．2　文本输入与编辑3．2．1　输入文本和特殊符号3．2．2　增加、删除与改写文本3．2．3　文本的选取、移动与复制3．2．4　文本的查找与替换3．2．5　操作的撤销和恢复3．3　基础排版3．3．1　设置字体格式3．3．2　设置段落格式3．3．3　设置边框和底纹3．3．4　使用项目符号和编号3．4　高级排版3．4．1　设置纸张规格3．4．2　添加页眉和页脚3．4．3　文档合并3．4．4　分栏排版3．5　图文混排3．5．1　插入图片3．5．2　插入艺术字3．5．3　插入文本框第4章　EXCEL 2003第5章　PowerPoint 2003第6章　Outlook 2003第7章　Office综合应用

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com