

<<饭店英语>>

图书基本信息

书名：<<饭店英语>>

13位ISBN编号：9787307033214

10位ISBN编号：7307033216

出版时间：2001-8

出版时间：武汉大学出版社

作者：李小重 编著

页数：374

字数：347000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<饭店英语>>

### 内容概要

本书是为提高饭店服务及相关人员能在较短时间系统掌握英语交际基本技能，并能较顺利地运用于实际工作中而编写的。

本书共分为情景会话、应用文、常用词汇和相关知识四个部分。

考虑到行业特点，我们在选票上力求突出科学性、知识性、实用性和可读性。

全书以情景会话、应用文为主体，目地在于提高读者会话和实用书面表达能力。

对书中的重点、难点均作了较为详细的注释。

常用词汇。

为增长和丰富广大读者对饭店服务业的知识，编者在相关知识中提供了一些与饭店服务业密切相关的信息。

## &lt;&lt;饭店英语&gt;&gt;

## 书籍目录

第一部分 情景会话 单元1 预订房间 1.1 长途电话预订 1.2 本店客满 1.3 团体订票 1.4  
Passage:Advance Reservation 单元2 接待 2.1 客人事先已预订了房间 2.2 带客进房 2.3 接待旅行团 2.4  
Passage:Reservation 单元3 在收银处 3.1 客人用信用卡结帐 3.2 兑换外币 3.3 Passage:Check-out 单元4  
电话总机 4.1 国际长途电话 4.2 饭店内线 4.3 Passage:Post and Telephone 单元5 解决投诉 单元6 客房  
管理部 单元7 洗衣服务 单元8 餐饮部 单元9 保健和娱乐服务 单元10 多项服务第二部分 应用文 单元1  
饭店英语业务书信 单元2 投诉信件及对投诉信件的回复 单元3 失物招领的有关信件 单元4 公约、规则  
、协议书 单元5 饭店表格 单元6 广告 单元7 广播通知 单元8 电报 单元9 电传第三部分 常用词汇 单  
元1 饭店常用词汇 单元2 餐馆常用词汇第四部分 相关知识 单元1 饭店机构表 单元2 中国菜肴 单元3  
部分常和缩略语 单元4 常见鲜花一览表 单元5 各种不同货币 单元6 节日 单元7 宾馆简介参考书目

<<饭店英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>