

<<职场中人应知应会>>

图书基本信息

书名：<<职场中人应知应会>>

13位ISBN编号：9787307036185

10位ISBN编号：7307036185

出版时间：2002-6-1

出版时间：武汉大学出版社

作者：陈刚

页数：232页

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职场中人应知应会>>

内容概要

本书内容包括：基本电脑工作技能篇、心理素质培养篇、人际交往能力篇。

<<职场中人应知应会>>

书籍目录

一 基本电脑工作技能篇

第一章 办公应用硬件

第二章 办公应用软件

二 心理素质培养篇

第一章 正视看待自己

第二章 如何适应新的环境

第三章 在企业中，如何充分地展现自己

第四章 正确对待岗位轮换

第五章 正确面对挫折与失败

三 人际交往能力篇

第一章 正确处理上下级关系

第二章 正确处理同事间的关系

第三章 以正确的态度对待客户

<<职场中人应知应会>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>