

<<实用银行业务英语>>

图书基本信息

书名：<<实用银行业务英语>>

13位ISBN编号：9787307046702

10位ISBN编号：7307046709

出版时间：2006-1

出版时间：武汉大学出版社

作者：陈建辉 编

页数：269

字数：289000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用银行业务英语>>

内容概要

《实用银行国际业务英语》共分三个模块：票据、国际结算、外汇市场。

每个模块分若干个单元。

票据模块的内容有：支票、支票的定义、支票的划线、支票的背书转让、汇票的定义、汇票的提示、汇票的承兑、拒绝证书、银行汇票等。

国际结算模块主要分跟单托收和跟单信用证以及有关的内容；外汇市场模块涵盖了汇率、即期和远期交易、掉期交易、期货、互换等外汇交易。

其选材新颖，内容全面实用，编写形式具有时代性，适用于国际金融方向的在校学生和从事国际银行业务的在职人员学习。

《实用金融函电英语写作》是根据银行英文函电的特点而编写的实用写作技巧指导书。

该书汇集了各类银行英文函电的样本，总结其写作特点，能够很好地帮助学习者提高银行业务写作能力。

对于在校学生，特别是对于在工作中经常需要处理对外业务的银行工作人员来说，无疑是一本必备的实用工具书。

<<实用银行业务英语>>

书籍目录

Chapter One Money and Banking Unit1 货币 Unit2 货币的职能 Unit3 利率 Unit4 单利和复利 Unit 5 三种货币供应量 Unit 6 部分准备金 Unit 7 银行存款 Unit 8 银行帐户 Unit 9 银行贷款 Unit 10 贷款原则1 Unit 11 贷款原则2 Unit 12 银行业务风险 Unit 13 英格兰银行 Unit 14 联邦储备系统 Unit 15 代理银行业务 Unit 16 银行直接转帐系统 Unit 17 国民直接转帐银行 Unit 18 银行与客户的关系 Unit 19 银行收取服务费的权利 Unit 20 借记卡与贷记卡 Unit 21 特别银行业务 Unit 22 银行管理 Unit 23 银行在经济发展中的作用 Unit 24 商业银行营销业务 Chapter Two Accounting Unit25 会计等式 Unit 26 财务报表 Unit 27 资产负债表 Unit 28 银行的资产与负债 Unit 29 银行会计业务 Unit 30 复式簿记制度 Unit 31 会计原理 Unit 32 基本会计概念 Unit 33 基本会计假说 Unit 34 上市公司会计业务1 Unit 35 上市公司会计业务2 Key to the Exercises

<<实用银行业务英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>