第一图书网, tushu007.com

<<应用写作>>

图书基本信息

书名：<<应用写作>>

13位ISBN编号：9787307056732

10位ISBN编号：7307056739

出版时间：2007-7

出版时间：湖北武汉大学

作者：简尚高、刘芳著

页数：284

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

随着我国经济的快速发展，社会生活正在发生巨大变化。
现代社会的各种交往日益频繁，人们对应用写作的需求也越来越多，对它的要求也越来越高。
为了适应这种发展趋势，满足教学的．需求，在中国高等教育学会语文教育专业委员会的统一策划与具体组织下，我们部分职业院校的一线教师编写了这本教材。

本书按照“教师好教，学生易学”的原则，淡化理论，强化实践，注重能力培养，把写作的方法和技巧作为重点进行讲述，特色鲜明。

一、注重使用价值。
有关写作理论的讲述，力求简明扼要，重点讲述格式、写作要点、注意事项，使读者能迅速掌握该怎样写。
体例上注重文种与文种之间的区别，每章的开头有学习提示，课后的思考和练习中设计了部分模拟情景写作题，具有较强的实用性和可操作性。

二、注重范文示例。
每一种文体都精选了规范、典型的例文并配上精要的分析和说明，而且例文类型多样、新颖有趣，既方便执教者教，又便于学习者学。
知识与例文融会贯通，以期发挥举一反三的作用。

三、注重内容创新。
在知识的讲述上吸纳了近年来理论和实践的最新成果。
在例文的使用上遴选了现代社会中典型的、有借鉴意义的最新材料。
在编写内容的选择上，与高职高专和中职院校培养目标相适应，以人们常用为宗旨，尽量选择使用频率较高的内容，压缩文本的篇幅。

本书既能充分满足高职高专和中职院校的教学需要，也可供机关、企事业单位和广大社会读者使用。

第一图书网, tushu007.com

<<应用写作>>

内容概要

应用写作和应用文的基本理论及行政公文、会议文书、事务文书、公共礼仪文书、财经文书、传播文书、编辑文书、科技文书等。

以若干专题结构全书，提要求，讲知识，点要领，选范例，作评析，陪练习，虚实相生，知行并举，辅以文献资料性的附录，使之成为职业院校学生学习应用写作知识、提高文化素质、应对现实需要、培养应用写作能力的范本。

第一图书网, tushu007.com

<<应用写作>>

书籍目录

第一章 应用写作概述第一节 概念和特点第二节 主旨和材料第三节 结构第四节 语言和表达方式第五节 方法和要求第二章 日用文书第一节 条据第二节 启事和海报第三节 倡议书和申请书第四节 简历和自传第三章 事务文书第一节 计划和总结第二节 简报第三节 述职报告第四节 调查报告第五节 规章制度第四章 行政公文第一节 公文的概念、种类、特点和作用第二节 公文的格式和办理程序第三节 通知和通报第四节 报告、请示和批复第五节 会议纪要第五章 礼仪文书第一节 请柬和聘书第二节 致词第三节 喜报和贺信第四节 求职信和应聘书第五节 表扬信、感谢信和慰问信第六节 讣告、悼词、唁电和祭文第六章 传播文书第一节 广播稿第二节 消息和通讯第三节 解说词第四节 演讲稿第七章 科教文书第一节 读书笔记第二节 实验报告第三节 学术论文第四节 毕业论文第五节 申论第八章 财经文书第一节 商品说明书第二节 合同第三节 协议书和意向书第四节 招标书和投标书第五节 经济活动分析报告第六节 可行性研究报告第七节 市场调查报告第九章 司法文书第一节 起诉状第二节 上诉状第三节 答辩状第四节 公证状附录一 国务院关于发布《国家行政机关公文处理办法》的通知附录二 出版物数字用法的规定附录三 校对符号及其用法

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

第一章 应用写作概述　　学习本章应着重了解应用写作的性质、特点及现代发展趋势，掌握应用写作中的主旨、材料、结构、语言和表达方式等要素，了解应用写作的写作特点和要求，明确提高应用写作能力的努力方向。

第一节 概念和特点　　一、应用写作的概念　　应用写作属于应用写作学的范畴，它是以应用文体及其写作活动为研究对象，探讨应用写作规律的一门学科，具有系统的理论性和极强的实践性。

应用写作与应用文的概念密切相关。

应用写作是一门学科、一门课程，也是一种将具有实用价值的信息物化在载体中的具体的行为活动。

应用文则是应用写作这种实践活动的产物，是党政机关、社会团体、企事业单位及个人处理公私事务而常用的具有惯用体式的一类文章的总称。

二、应用写作的发展　　据史料记载，应用写作在我国已有3500多年历史，可谓源远流长。

商朝的甲骨文，从记录的内容看，可以说是有实物为证的最早的办事文体。

这一时期的应用写作文字简朴、形式简单、体系不完整，尚未形成固定的程式。

秦汉两朝是应用写作的发展时期。

秦统一中国后，进行了政治、经济、文化上的一系列改革，如“书同文、车同轨”等。

应用写作受此影响，日益规范化。

这一时期写应用文的文人日益增多，各种体裁出现了不少名篇，如李斯的《谏逐客书》、晁错的《论贵粟疏》、司马迁的《报任安书》等都对后代产生了深远的影响。

魏晋六朝在文体理论的研究方面取得了巨大的成就。

南朝刘勰的《文心雕龙》全书共20篇，评论了34种文体，其中有四分之三是应用写作文体，对每一文体的名称、功用、源流、构成要素、写作要求及注意事项，都作了全面的论述，可以说是我国应用写作理论的起源。

这一时期留下的脍炙人口的应用文名篇有曹操的《让县自明本志令》、诸葛亮的《出师表》、李密的《陈情表》等。

唐宋是我国应用写作发展的高峰时期。

新的应用文体大量涌现，公文的格式也有了严格的规定，并形成了一系列的制度，如一文一事、公文编号，等等。

这一时期应用写作处在“政事之先务”的主导地位，各种体裁的名篇云集，如魏征的《谏太宗十思疏》、韩愈的《祭十二郎文》、柳宗元的《段太尉逸事状》、王安石的《答司马谏议书》等。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com