

<<行政复议办案实务解析>>

图书基本信息

书名：<<行政复议办案实务解析>>

13位ISBN编号：9787307059238

10位ISBN编号：7307059231

出版时间：2007-11

出版时间：武汉大学出版社

作者：徐劲

页数：215

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<行政复议办案实务解析>>

内容概要

本书以现行有关行政复议的法律、法规为依据，对行政复议办案的特点、行政复议办案的环节和程序进行了阐述。

书中还对实践中常用的行政复议法律文书的格式做了说明。

书后还附有行政复议法律规范及其他相关法律依据，以方便读者参阅。

本书语言平实、通俗，对行政复议办案实务操作具有较强的指导性。

<<行政复议办案实务解析>>

书籍目录

第一章 行政复议办案概述 一、行政复议办案的概念及其特点 二、行政复议机关和行政复议工作机构 三、行政复议办案与行政审判的区别第二章 行政服役申请的受理 一、行政复议申请的接受 二、行政申请的审查 三、对行政复议申请的处理第三章 行政复议案件的审理 一、审理前的准备工作 二、行政复议审理的方式 三、对具体行政行为合法性的审查 四、对具体行政行为合理性的审查第四章 行政复议决定及其履行 一、行政复议决定的种类 二、行政复议决定的效力 三、行政复议期间与送达 四、行政复议决定的履行第五章 行政复议法律文书的格式及制作 一、行政复议申请书 二、不予受理行政复议申请决定书 三、行政复议告知书 四、行政复议申请决定书 五、现今受理行政复议申请通知书 六、现今履行行政复议申请通知书 七、行政复议提出答复通知书 八、行政复议答复书 九、停止执行通知书 十、行政复议中止通知书 十一、行政复议终止通知书 十二、行政复议决定书 十三、驳回行政复议申请决定书 十四、行政复方决定书 十五、行政复议调解书 十六、规范性文件审查转送函 十七、其他有关行政复议文书的格式参考书目附：行政复议法律规范及其他相关法律依据

<<行政复议办案实务解析>>

章节摘录

第二十四条当事人申请人民法院调取证据的，应当在举证期限内提交调取证据申请书。

调取证据申请书应当写明下列内容：（一）证据持有人的姓名或者名称、住址等基本情况；（二）拟调取证据的内容；（三）申请调取证据的原因及其要证明的案件事实。

第二十五条人民法院对当事人调取证据的申请，经审查符合调取证据条件的，应当及时决定调取；不符合调取证据条件的，应当向当事人或者其诉讼代理人送达通知书，说明不准许调取的理由。当事人及其诉讼代理人可以在收到通知书之日起三日内向受理申请的人民法院书面申请复议一次。人民法院应当在收到复议申请之日起五日内作出答复。

人民法院根据当事人申请，经调取未能取得相应证据的，应当告知申请人并说明原因。

第二十六条人民法院需要调取的证据在异地的，可以书面委托证据所在地人民法院调取。

受托人民法院应当在收到委托书后，按照委托要求及时完成调取证据工作，送交委托人民法院。

受托人民法院不能完成委托内容的，应当告知委托的人民法院并说明原因。

第二十七条当事人根据行政诉讼法第三十六条的规定向人民法院申请保全证据的，应当在举证期限届满前以书面形式提出，并说明证据的名称和地点、保全的内容和范围、申请保全的理由等事项。

当事人申请保全证据的，人民法院可以要求其提供相应的担保。

法律、司法解释规定诉前保全证据的，依照其规定办理。

.....

<<行政复议办案实务解析>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>