

<<商务交际英语听说教程（下册）>>

图书基本信息

书名：<<商务交际英语听说教程（下册）>>

13位ISBN编号：9787307059757

10位ISBN编号：7307059754

出版时间：2007-12

出版时间：武汉大学

作者：周保国

页数：361

字数：342000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<商务交际英语听说教程（下册）>>

### 内容概要

《商务交际英语听说教程》分为上、下两册，每册各15个单元，上册第一部分为“商务活动”，第二部分为“各类商务”。

下册第一部分为“商务交易”，第二部分为“各类商务”。

每单元包括“听与写”、“听力理解”和“读与说”三部分，每单元后附有“听说小技巧”。

本书具有语言规范、重点突出、内容新颖、涉及面广、交际性强、富有时代精神等特点，极具实用价值。

本书适用于高等院校商学院的学生、外资企业工作的员工、身处国际商务环境的从业人员、企业的领导者决策者、对商务英语学习有要求的本科生、研究生、将来希望从事商务工作的商来专和的学生和教授商务英语课程的教师，也可作为《剑桥商务英语证书》（BEC1和BEC2）听力和口语考试备考之间。

<<商务交际英语听说教程（下册）>>

书籍目录

Section I Listening Exercises Part I Business Transactions Unit 1 Visits and Travel Unit 2 Trade Fair  
Unit 3 Business Negotiations Unit 4 Product Description Unit 5 Operations and Processes Unit 6  
Marketing and Sales Unit 7 Delivery and After-Sales Unit 8 Import and Export Unit 9 At the Customs  
Unit 10 Payment in International Trade Part II Various Businesses Unit 11 Financial Business Unit 12  
Securities Business Unit 13 Investment Business Unit 14 Real Estate Business Unit 15 Futures  
BusinessSection II Key to the Exercises Part I Business Transactions Unit 1 Visits and Travel Unit 2  
Trade Fair Unit 3 Business Negotiations Unit 4 Product Description Unit 5 Operations and Processes  
Unit 6 Marketing and Sales Unit 7 Delivery and After-Sales Unit 8 Import and Export Unit 9 At the  
Customs Unit 10 Payment in International Trade Part II Various Businesses Unit 11 Financial Business  
Unit 12 Securities Business Unit 13 Investment Business Unit 14 Real Estate Business Unit 15 Futures  
BusinessSection III Tapescripts Part I Business Transactions Unit 1 Visits and Travel Unit 2 Trade Fair  
Unit 3 Business Negotiations.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>