

<<商务英语听说（上册）>>

图书基本信息

书名：<<商务英语听说（上册）>>

13位ISBN编号：9787307061491

10位ISBN编号：730706149X

出版时间：1970-1

出版时间：武汉大学

作者：刘磊//许婷

页数：194

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语听说（上册）>>

前言

自从实行对外改革开放的政策以来，我国与世界各国的商务往来日益增多。随着近年来中国的政治和经济实力不断的提升，特别是中国加入世界贸易组织以来，中国经济以前所未有的深度和广度继续对外开放，日益融入到区域经济和全球经济一体化的框架中，国际间的商务活动和接触愈加频繁。

国外著名跨国集团公司、金融机构、工商企业纷纷抢滩中国市场，在中国设立分支机构、分公司及合资企业，引发了新一轮对高素质复合型外经贸人才的需求：要求他们具备良好的英语听、说、读、写、译以及对外交流、沟通的能力，同时熟知外经贸专业知识及国际贸易惯例。

所有这些对高等院校在人才培养方面提出了新的挑战，如何充分利用现有教育资源，培养大批社会急需的复合型商贸人才是我们所面临的重大研究课题。

目前，许多高等院校关于如何利用翻译技巧，准确处理商务资料，处理不同信息，进行商务谈判的书籍较少；从文化的角度向读者介绍商务沟通技巧，不同民族商务活动的差异、作用、影响等的实用书籍也不多；此外，随着现代商务活动国际化程度的不断提高，目前全国从事商务领域活动，包括财贸、金融、商务、经济、法律、外交等部门的专业人员和从业人员也越来越多，为了满足当前社会经济发展的需要，也为了满足高等院校师生及从业人员的需要，我们结合近年来国际商务（贸）活动发展趋势及具体案例，从现代商务结合国际贸易的基本原则，从实用的角度向读者推出了《21世纪实用商务英语教程》（Know-Howfor21stCenturIT ‘ SInternationalBusiness）丛书。

该丛书为“高等教育百门精品课程教材建设计划一类精品项目”。

<<商务英语听说（上册）>>

内容概要

《21世纪实用商务英语教程：商务英语听说（上册）》为商务英语听说教程上册《21世纪实用商务英语教程：商务英语听说（上册）》共十章，每章由6个部分组成。

分别为：导入问题、热身准备、听力练习、口语表达、听力技巧、短文阅读、课外练习。

《21世纪实用商务英语教程：商务英语听说（上册）》的特点：场景真实有趣、口语活动活泼多样、课外阅读拓展视野。

<<商务英语听说 (上册)>>

书籍目录

Chapter 1 Meeting First TimePart1 Led-in QuestionsPart2 Warming-upPart3 Listening-inPart4 Speaking OutPart5 Listening TipsPart6 Read for MorePart7 Follow-up ExercisesChapter 2 At the OfficePart1 Led-in QuestionsPart2 Warming-upPart3 Listening-inPart4 Speaking OutPart5 Listening TipsPart6 Read for MorePart7 Follow-up ExercisesChapter 3Part1 Led-in QuestionsPart2 Warming-upPart3 Listening-inPart4 Speaking OutPart5 Listening TipsPart6 Read for MorePart7 Follow-up ExercisesChapter 4Part1 Led-in QuestionsPart2 Warming-upPart3 Listening-inPart4 Speaking OutPart5 Listening TipsPart6 Read for MorePart7 Follow-up ExercisesChapter 5Part1 Led-in QuestionsPart2 Warming-upPart3 Listening-inPart4 Speaking OutPart5 Listening TipsPart6 Read for MorePart7 Follow-up ExercisesChapter 6Part1 Led-in QuestionsPart2 Warming-upPart3 Listening-inPart4 Speaking OutPart5 Listening TipsPart6 Read for MorePart7 Follow-up ExercisesChapter 7Part1 Led-in QuestionsPart2 Warming-upPart3 Listening-inPart4 Speaking OutPart5 Listening TipsPart6 Read for MorePart7 Follow-up ExercisesChapter 8Part1 Led-in QuestionsPart2 Warming-upPart3 Listening-inPart4 Speaking OutPart5 Listening TipsPart6 Read for MorePart7 Follow-up ExercisesChapter 9Part1 Led-in QuestionsPart2 Warming-upPart3 Listening-inPart4 Speaking OutPart5 Listening TipsPart6 Read for MorePart7 Follow-up ExercisesChapter 10Part1 Led-in QuestionsPart2 Warming-upPart3 Listening-inPart4 Speaking OutPart5 Listening TipsPart6 Read for MorePart7 Follow-up ExercisesReference KeysTranscripts附录一 词汇表附录二 国家与地名参考书目

<<商务英语听说（上册）>>

编辑推荐

《21世纪实用商务英语教程：商务英语听说（上册）》贯穿各项语言技能，内容涉及信息化、跨文化交际、商务知识等，便于学生灵活运用所学知识，真正提高英语口语表达能力。

<<商务英语听说（上册）>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>