

<<会计综合实训>>

图书基本信息

书名：<<会计综合实训>>

13位ISBN编号：9787307064287

10位ISBN编号：7307064286

出版时间：2008-7

出版时间：武汉大学出版社

作者：湖北省教育厅组 编；李甫斌 编著

页数：406

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计综合实训>>

前言

教育部在加强高校教学工作、提高教学质量的若干意见中强调。要进一步加强实践性教学，注重学生创新精神和实践能力的培养。实践教学对于提高学生综合素质，培养学生的创新精神与实践能力具有特殊的作用。高等学校在进一步转变教育观念，明确办学指导思想，确立实践教学在人才培养中的地位，规范学校实践体系，研讨实践教学改革以及实验室建设等方面做了大量的工作。

湖北省教育厅为了推动湖北省高职高专教材建设，提高高职高专教育教学质量，特组织全省高职高专的一大批骨干力量对若干专业的教材进行系统建设。

会计学专业系列教材就是其中首批重点建设的系列教材之一。

《会计模拟实践教程》是湖北省高职高专会计学专业系列教材的重要组成部分。

在本教材编写过程中，我们努力使其体现如下特点：（1）先进性。

以我国已发布的最新具体会计准则和《企业会计制度》为依据，密切关注我国会计改革的新动向，尽量吸收国内外会计实践的最新研究成果，努力反映现代企业会计核算的要求。

（2）全面性。

本教程取材于一个电脑生产和销售公司的实际业务，并根据其大量的会计核算资料进行分析、筛选、补充编写而成，使之既源于实践，又高于实践。

其主要内容包括：会计模拟实践的意义和目的、技术规范、程序和要求，有关的会计政策和会计方法、建账和编表资料、12月份发生的经济业务（其中：既有经济业务的文字说明，又有需填制和审核的原始凭证170张，据此应编制的记账凭证110张，除了供、产、销主营业务及成本计算外，还包括非货币性交易、银行结算、贷款、投资、捐赠、纳税、财产清理、固定资产购建、各种准备的计提等）。

<<会计综合实训>>

内容概要

《会计综合实训》主要介绍了会计综合实训的意义和目的、技术规范、程序和要求、企业概况、会计政策和会计方法、建账资料和部分编表资料、12月发生的经济业务、其他资料、报表分析、绩效考核、部分参考答案及疑难提示、会计软件模拟等内容。

本书选取的是一个有限责任公司“东湖电脑公司”作为会计主体，从建账，填制和审核原始凭证，编制记账凭证，编制科目汇总表，登记总账，明细账，日记账，计算产品成本，财产清查，编制会计报表，直到报表分析的全部经济业务的模拟核算。

既可进行手工操作，又可进行电算化会计软件应用；既可作为学生平时的会计岗位综合实训，又可作为学生毕业设计的资料。

本书将为有志于走上会计工作岗位的广大读者提供切实的帮助。

全书内容新颖，科学规范，资料丰富，体系完整，操作性强，具有先进性、全面性、实用性、前瞻性的特点。

它适用于本科、高职高专、中专学校财经类专业会计课程模拟实践教学，也可用于各种形式的会计模拟实践培训，还可作为在职会计人员学习会计知识、处理会计业务的参考用书。

<<会计综合实训>>

书籍目录

第一部分 会计综合实训的意义和目的 一、会计综合实训的意义 二、会计综合实训的目的第二部分 会计综合实训的技术规范 一、会计书写规范 二、会计凭证规范 三、会计账簿规范 四、财务报告规范第三部分 会计综合实训的程序和基本要求 一、会计综合实训的程序 二、会计综合实训的基本要求第四部分 会计综合实训企业的概况 一、会计综合实训企业的基本情况 二、会计综合实训企业的内部基本组织机构 三、会计综合实训企业的生产工艺流程第五部分 会计综合实训企业的会计政策及会计方法 一、账务处理程序 二、备用金的核算 三、外币业务的核算 四、供、产、销主要环节的核算 五、各种准备的计提 六、对外长期投资的核算方法 七、税金及附加费的计提标准 八、提取盈余公积 九、现金等价物的确认条件 十、现金流量表的编制方法第六部分 会计综合实训企业的建账资料及部分编表资料 一、2007年年初总账账户余额 二、2007年12月月初总账账户余额 三、2007年12月月初部分明细账账户余额 四、2007年1-11月份利润表资料 五、2007年1-11月份现金流量表资料 六、上年末资产负债表第七部分 会计综合实训企业12月份发生的经济业务 一、经济业务发生的文字说明 二、记录经济业务发生的原始凭证 三、现金、转账支票第八部分 会计综合实训所需的其他资料 一、记账凭证 二、日记账 三、明细账 四、“T”形账户 五、记账凭证汇总表 六、总账 七、余额平衡表 八、会计报表 九、对账单 十、银行存款余额调节表 十一、会计凭证封面 十二、会计综合实训小结报告 十三、其他第九部分 会计报表分析 一、财务比率分析 二、不同时期的财务状况和经营成果分析 三、不同企业的财务状况和经营成果分析第十部分 会计综合实训成绩考核 一、考核的基本内容 二、考核的评分标准第十一部分 会计综合实训部分参考答案及疑难提示 一、经济业务的会计分录 二、其他事项第十二部分 会计软件模拟 一、会计软件模拟的目的 二、会计软件模拟的有关技术规范 三、会计软件模拟的程序 四、实用软件模拟的操作——金蝶财务软件工作流程

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>