

<<计算机文化基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础>>

13位ISBN编号：9787307064706

10位ISBN编号：7307064707

出版时间：2008-8

出版时间：刘永祥 武汉大学出版社 (2008-08出版)

作者：刘永祥 著

页数：303

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机文化基础>>

前言

近五年来,我国的教育事业快速发展,特别是民办高校、二级分校和高职高专发展之快、规模之大是前所未有的。

在这种形势下,针对这类学校的专业培养目标和特点,探索新的教学方法,编写合适的教材成了当前刻不容缓的任务。

民办高校、二级分校和高职高专的目标是面向企业和社会培养多层次的应用型、实用型和技能型的人才,对于计算机专业来说,就要使培养的学生掌握实用技能,具有很强的动手能力以及从事开发和应用的能力。

为了满足这种需要,我们组织多所高校有丰富教学经验的教师联合编写了面向民办高校、二级分校和高职高专学生的计算机系列教材,分本科和专科两个层次。

本系列教材的特点是:1.兼顾了系统性和先进性。

教材既注重了知识的系统性,以便学生能够较系统地掌握一门课程,同时对于专业课,瞄准当前技术发展的动向,力求介绍当前最新的技术,以提高学生所学知识的可用性,在毕业后能够适应最新的开发环境。

2.理论与实践结合。

在阐明基本理论的基础上,注重了训练和实践,使学生学而能用。

大部分教材编写了配套的上机和实训教程,阐述了实训方法、步骤,给出了大量的实例和习题,以保证实训和教学的效果,提高学生综合利用所学知识解决实际问题的能力和开发应用的能力。

3.大部分教材制作了配套的多媒体课件,为教师教学提供了方便。

4.教材结构合理,内容翔实,力求通俗易懂,重点突出,便于讲解和学习。

诚恳希望读者对本系列教材缺点和不足提出宝贵的意见。

<<计算机文化基础>>

内容概要

面对知识经济浪潮的冲击，为了适应独立院校本科生学习计算机知识的需求，培养学生对计算机基础知识的掌握与应用能力，使学生在以后的工作中能更好的运用办公手段，提高工作效率，根据教育部高等学校计算机科学与技术教学指导委员会发布的“关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见”，我们组织编写了《计算机文化基础》这本教材。

《计算机文化基础》是该教材的第二版，对第一版的内容做了比较大的修改。

《计算机文化基础》共分为7章，内容包括计算机的基础知识、Windows XP操作系统、Word 2003文字处理、Excel 2003电子表格、PowerPoint幻灯片、Access数据库、Internet及其应用，特别加强了操作系统的基本知识，数据库概念以及Excel函数应用实例等知识点。

《计算机文化基础》内容丰富，表述通俗易懂，图文并茂，可操作性强。

在每章节后还附有练习题，便于学生巩固所学的知识。

《计算机文化基础》既可以作为计算机基础课程教材，也适合于成人教育以及自学教材。

<<计算机文化基础>>

作者简介

刘永祥，男，教授、硕士研究生导师。

在高校长期从事计算机教学，主要讲授软件工程、数据库、VB程序设计、信息化、电子政务等课程。出版了“电子政务”、“软件工程”等7部著作，发表了16篇科研论文。

近几年来主要讲授计算机文化基础课程，并承担了“计算机文化基础教学目标定位”教学研究课题，通过实践取得了很好的效果。

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 认识计算机1.1.1 计算机发展史1.1.2 计算机系统组成1.2 计算机硬件组成1.2.1 中央处理器1.2.2 主板1.2.3 存储器1.2.4 输入/输出设备1.3 计算机软件系统1.3.1 系统软件1.3.2 应用软件1.3.3 工具软件1.4 计算机中的信息表示1.4.1 进位计数制1.4.2 计算机中数据的单位1.4.3 数及字符在计算机中的表示1.5 计算机安全1.5.1 计算机中的使用环境1.5.2 计算机病毒及防治习题一第2章 中文Windows XP操作系统2.1 计算机操作系统2.1.1 计算机操作系统概述2.1.2 操作系统的分类2.1.3 操作系统的功能2.1.4 常见的操作系统2.2 Windows XP操作系统2.2.1 基本界面元素2.2.2 窗口环境2.2.3 系统设置2.3 Windows XP文件管理2.3.1 文件与文件夹2.3.2 资源管理器2.4 汉字输入法2.4.1 键盘布局与指法规则2.4.2 几种常见输入法2.4.3 五笔字型输入法及其操作训练习题二第3章 Word 20033.1 Word 2003的概述3.1.1 Word 2003的主要功能3.1.2 Word 2003的启动与运行3.1.3 Word 2003的操作界面3.1.4 Word 2003的不同视图工作方式3.1.5 Word 2003的不同显示方式3.2 文档的编辑3.2.1 文档的新建与文字输入3.2.2 文档的保存、打开与关闭3.2.3 文档的一般编辑3.3 设置文档的格式3.3.1 字符格式3.3.2 段落格式3.3.3 边框和底纹3.3.4 页面格式3.3.5 分栏3.3.6 项目符号与编辑3.3.7 制表位3.3.8 特殊格式3.4 表格3.4.1 创建表格3.4.2 表格的操作3.4.3 插入与删除3.4.4 合并与拆分3.4.5 修改表格外观3.4.6 排序与计算3.5 图片与自选图形3.5.1 图片3.5.2 “绘图”工具栏3.5.3 自选图形3.5.4 简单三维图形制作3.6 艺术字3.6.1 输入艺术字3.6.2 “艺术字”工具栏3.6.3 艺术字的制作示例3.7 公式3.7.1 公式的编辑器3.7.2 输入和编辑公式3.8 文档的打印3.8.1 选择打印机3.8.2 设置打印机3.8.3 设置打印选项3.8.4 预览文档3.8.5 打印文档3.9 高级排版应用3.9.1 用样式设置格式3.9.2 模板与向导3.9.3 自动功能3.9.4 保护文档习题三第4章 Excel 20034.1 Excel 2003概述4.1.1 Excel的主要功能4.1.2 Excel窗口环境4.1.3 定位操作4.2 数据输入和编辑4.2.1 输入数据4.2.2 输入公式4.2.3 编辑数据4.2.4 数据的填充4.3 函数4.3.1 函数的格式及输入4.3.2 相对引用与绝对引用4.3.3 常用函数4.3.4 公式和函数的填充操作4.3.5 数学和财务函数应用举例4.4 设置工作表格式4.4.1 常规格式4.4.2 边框和颜色4.4.3 行高和行宽4.4.4 条件格式4.4.5 数据的隐藏与保护4.5 工作表操作4.5.1 工作表重命名4.5.2 插入、删除工作表4.5.3 移动、复制工作表4.5.4 工作表窗口管理4.6 图表4.6.1 创建图表4.6.2 修改图表数据4.6.3 修改图表4.7 数据管理4.7.1 数据的查找4.7.2 排序4.7.3 筛选4.7.4 分类与汇总4.7.5 表间运算与合并用算4.8 页面设置与打印预览4.8.1 页面设置4.8.2 分页预览4.9 表格制作实例习题四第5章 PowerPoint2003幻灯片5.1 PowerPoint2003基本操作5.1.1 窗口环境5.1.2 创建于保存演示稿5.1.3 PowerPoint2003的视图方式5.2 PowerPoint2003内容编排5.2.1 设置板式5.2.2 输入文本及设置格式5.2.3 插入图片及相关对象5.2.4 演示文稿的编辑5.3 设置演示效果5.3.1 设置动画5.3.2 设置切换方式5.3.3 添加动作按钮5.3.4 在幻灯片中设置超级连接5.3.5 幻灯片的放映5.3.6 幻灯片的打包与打印第6章 Access 20036.1 数据库系统知识6.2 Access 2003的窗口环境6.2.1 Access的基本特点6.2.2 Access的窗口界面6.3 数据库操作6.3.1 创建数据库6.3.2 打开、关闭数据库6.3.3 备份数据库6.4 表的操作6.4.1 表的创建于维护6.4.2 表数据的输入6.4.3 表间关系的建立与修改6.4.4 数据的管理6.5 创建查询6.5.1 使用向导创建查询6.5.2 在设计视图中创建查询6.5.3 建立交叉表查询习题六第7章 Internet及其应用7.1 计算机网络基础知识7.1.1 计算机网络基本概念7.1.2 因特网(Internet)基本功能及服务7.2 连接Internet网络7.2.1 入网方式7.2.2 网络连接的硬件条件7.2.3 安装TCP/IP协议7.2.4 设置IP地址7.2.5 创建联接7.2.6 测试网络连接7.3 Internet Explorer浏览器的使用7.3.1 浏览web页7.3.2 搜索web7.3.3 收藏夹的使用7.3.4 用历史记录再次访问web页7.4 文件下载7.4.1 浏览时直接下载7.4.2 使用FlashGet下载软件7.5 使用Outlook Express收发电子邮件7.5.1 启动Outlook Express7.5.2 创建和发送邮件7.5.3 编排邮件正文7.5.4 在邮件中插入图片7.5.5 在邮件中附加文件7.5.6 管理通讯簿习题七附录ASCII码表参考文献

<<计算机文化基础>>

章节摘录

插图：

<<计算机文化基础>>

编辑推荐

<<计算机文化基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>