

图书基本信息

书名：<<高等学校英语应用能力语法词汇教程>>

13位ISBN编号：9787307067127

10位ISBN编号：7307067129

出版时间：2011-9

出版时间：武汉大学出版社

作者：刘沛 编

页数：277

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《高等学校英语应用能力语法词汇教程》以《高等学校英语应用能力考试大纲》为基础，精心挑选单词，难度适当，从而能够使考生更加有效地利用有限的时间，达到事半功倍的效果。全书共分为语法篇、阅读篇、翻译篇和写作篇四大部分，每一篇后面都有相应的同步练习以及专项模拟试题，并附有答案及详解。

书籍目录

第一部分 三级语法概述

英语语法的重要性

词语用法

第一节 构词法

第二节 动词短语

第三节 词语搭配和习惯用法

语法结构

第一节 句子成分

第二节 句子的种类

第三节 时态

第四节 被动语态

第五节 情态动词的用法

第六节 非谓语动词

第七节 主谓一致

第八节 倒装句

第九节 强调

第十节 反义疑问句

第十一节 定语从句

第十二节 名词性从句

第十三节 状语从句

第十四节 虚拟语气

第十五节 其他考点

第十六节 综合练习

第二部分 三级词汇

第三部分 实用主题词汇

Topic 1 : Airport机场(一)

Topic 2 : Airport机场(二)

Topic 3 : Banking银行

Topic 4 : Business Courses商务课程

Topic 5 : College Courses大学课程

Topic 6 : Departments and : Institutes Of a University大学院系

Topic 7 : Electronic-Teaching Equipment . 电教设备

Topic 8 : Government and Organizations政府机构

Topic 9 : Human Resource Management人力资源管理

Topic 10 : voice Information of a Telephone Card电话卡信息以及电话语音信息

Topic 11 : Insurance保险

Topic 12 : International Trade国际贸易

Topic 13 : Job Titles in Service Industry服务业职位

Topic 14 : Logistics物流

Topic 15 : Managerial Position and Departments职务与部门

Topic 16 : Marketing市场营销

Topic 17 : Menu菜单

Topic 18 : Mechine and Manufacture机械制造

Topic 19 : Medical Services医疗

Topic 20 : Office办公室

Topic 21 : Parts of a Computer 电脑硬件

Topic 22 : Practical Writings 应用文

Topic 23 : Real Estate 房地产

Topic 24 : Signs 标志用语

Topic 25 : Stock Market 证券市场

Topic 26 : Telephoning 打电话

Topic 27 : Western and International Holidays 西方和国际节日

Topic 28 : World Trade Organization 世界贸易组织

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>