

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787307078093

10位ISBN编号：7307078090

出版时间：2010-7

出版时间：武汉大学出版社

作者：杨玉蓓，魏银珍 主编

页数：238

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

前言

计算机科学技术在迅猛发展的同时，也极大地加快了社会信息化的进程。今天，计算机及网络技术已应用到各行各业，正在深刻地改变着人们的工作方式、学习方式和生活方式。因此，掌握计算机基础知识和应用技能已成为人们的迫切需要，也是高等学校人才培养中基本素质教育的重要内容。

为了贯彻教育部提出的“计算机教学基本要求”，很多学校在大学一年级学生中开设了旨在培养学生计算机基本应用能力的“大学计算机基础”这门课程。独立学院经过近几年的快速发展，作为培养高级应用型人才的主要基地之一，也一直在思考和探索如何加强和促进自身的学科和专业建设。

其中，面向应用型本科、贴近独立学院学生的教材建设作为一项基础工程，日益凸显其重要性。基于这样的目的，我们组织编写了这本《计算机应用基础》教材。

编写时，我们主要依照教育部计算机基础课程教学指导分委员会颁布的《大学计算机基础课程教学大纲》，同时兼顾《全国计算机等级考试大纲》的部分要求，力求层次清晰、通俗易懂，以图文并茂的方式，深入浅出、简洁明了地介绍计算机基础知识和基本操作技能。在强调基本理论、基本方法的同时，特别注重实用性和应用能力的培养，并尽量反映计算机发展的最新技术。

本书共分7章。

第1章在简要介绍计算机发展和应用后，重点介绍计算机系统的组成、信息在计算机中的表示、多媒体技术在计算机中的应用等内容；第2章介绍Windows XP操作系统基础知识和基本操作、系统资源及应用程序的管理和运用、系统设置等；第3、4、5三章分别介绍Microsoft Office 2003的三个主要的软件包，即文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003和电子演示文稿处理软件PowerPoint 2003的使用方法；第6章介绍计算机网络基本概念、网络的体系结构、局域网技术、Internet基础知识与应用；第7章介绍计算机使用和维护知识、计算机及信息安全、常用工具软件的使用方法。每章后面均配有大量习题，以帮助读者理解和掌握相关内容。

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书主要是为了培养应用型高级专门人才而编写的。

编写时紧扣教育部《大学计算机基础课程教学大纲》，同时兼顾了《全国计算机等级考试大纲》的部分要求。

在强调基本理论、基本方法的同时，特别注重实用性和应用能力的培养，并尽量反映计算机发展的最新技术。

全书共分7章，主要由三部分内容组成。

第一部分是计算机基础知识，包括计算机系统的组成、信息在计算机中的表示、计算机网络、多媒体技术在计算机中的应用等内容；第二部分是以Windows XP和Microsoft Office 2003为平台，介绍Windows XP操作系统和Office三个主要软件包(Word、Excel、PowerPoint)的基础知识和基本操作；第三部分是计算机使用和维护、计算机及信息安全、常用工具软件的使用方法等内容。

各章后面均配有习题，以帮助读者理解和掌握相关内容。

本书层次清晰、通俗易懂、以图文并茂的方式，深入浅出、简洁明了地介绍了计算机基础知识和基本操作系统。

既可作为应用型本科及高职高专院校各专业计算机应用的公共基础课教材，也可供广大读者学习计算机基础知识时参考。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.1.1 计算机的发展 1.1.2 计算机的分类 1.1.3 计算机的特点 1.1.4 计算机的应用 1.2 计算机系统 1.2.1 计算机系统的组成 1.2.2 计算机的硬件系统 1.2.3 计算机的软件系统 1.3 计算机中的数据表示 1.3.1 数制及运算 1.3.2 不同数制之间的转换 1.3.3 二进制信息的计量单位 1.3.4 数据编码 1.4 多媒体计算机 1.4.1 多媒体计算机概述 1.4.2 多媒体计算机系统 练习题第2章 Windows XP操作基础 2.1 Windows XP基础知识与基本操作 2.1.1 Windows XP的安装 2.1.2 Windows XP的启动和退出 2.1.3 鼠标的的基本操作 2.1.4 桌面 2.1.5 任务栏和开始菜单 2.1.6 窗口 2.2 文件管理 2.2.1 文件和文件夹概述 2.2.2 文件和文件夹的基本操作 2.2.3 使用“回收站” 2.3 Windows XP系统设置 2.3.1 显示设置 2.3.2 键盘与鼠标 2.3.3 输入法设置 2.3.4 添加/删除程序 2.3.5 打印机设置 2.3.6 建立Internet连接 2.4 Windows XP实用工具 2.4.1 计算器 2.4.2 记事本 2.4.3 画图 2.4.4 磁盘管理 练习题第3章 字处理软件Word 2003 3.1 Word 2003简介 3.1.1 Microsoft Office 2003系列办公软件 3.1.2 Word 2003窗口组成 3.1.3 Word 2003视图方式 3.2 文档的管理 3.2.1 创建新文档 3.2.2 打开已有文档 3.2.3 保存文档 3.2.4 打印文档 3.2.5 关闭和退出 3.3 文档的编辑 3.3.1 输入文本 3.3.2 移动、复制与删除 3.3.3 撤销与恢复操作 3.3.4 查找、替换与定位 3.3.5 设置超链接 3.3.6 自动更正、拼写和语法 3.4 文档的排版 3.4.1 设置字符格式 3.4.2 设置段落格式 3.4.3 设置项目符号和编号 3.4.4 设置页面格式 3.4.5 添加边框和底纹 3.4.6 插入分隔符 3.4.7 设置页眉和页脚 3.4.8 插入页码 3.5 图文混排 3.5.1 绘制图形 3.5.2 插入图片和剪贴画 3.5.3 设置图片格式 3.5.4 插入艺术字 3.5.5 创建公式 3.6 表格编辑 3.6.1 绘制表格 3.6.2 插入表格 3.6.3 编辑表格 3.6.4 设置表格格式 3.7 提高排版效率 3.7.1 样式 3.7.2 模板的运用 3.7.3 自动生成目录 3.7.4 自动图文集 练习题第4章 表格处理软件Excel 2003 4.1 Excel 2003概述 4.2 工作表的建立和编辑 4.2.1 创建工作簿 4.2.2 单元格的选定 4.2.3 编辑单元格 4.2.4 工作表的管理 4.3 Excel中数据的输入 4.3.1 数据的输入与显示 4.3.2 自动填充数据 4.4 单元格数字格式设置 4.4.1 设置数字格式 4.4.2 条件格式 4.5 公式与函数 4.5.1 公式 4.5.2 函数 4.5.3 使用函数举例 4.6 数据的管理和分析 4.6.1 数据清单 4.6.2 数据排序 4.6.3 数据筛选 4.6.4 分类汇总 4.7 工作表中的图表 4.8 文档打印 4.8.1 页面设置 4.8.2 打印工作簿 练习题第5章 演示文稿软件PowerPoint 2003 5.1 PowerPoint 2003基础 5.1.1 PowerPoint 2003的基本操作 5.1.2 PowerPoint 2003窗口组成 5.1.3 PowerPoint 2003视图方式 5.2 制作和编辑演示文稿 5.2.1 创建演示文稿 5.2.2 输入文本 5.2.3 插入图片对象 5.2.4 插入新幻灯片 5.2.5 在幻灯片中插入图表 5.2.6 插入影片和声音 5.2.7 设计幻灯片的动画效果 5.3 设计演示文稿的外观 5.3.1 调整演示文稿的背景 5.3.2 幻灯片版式设计 5.3.3 套用设计模板 5.3.4 应用配色方案 5.3.5 使用幻灯片母版 5.4 幻灯片放映 5.4.1 设置放映方式 5.4.2 幻灯片放映 5.4.3 设置排练计时 5.4.4 增加幻灯片的切换效果 5.5 高级操作 5.5.1 创建超级链接 5.5.2 插入动作按钮 5.5.3 插入组织结构图 5.5.4 打包成CD 5.5.5 打印演示文稿 练习题第6章 计算机网络 6.1 计算机网络概述 6.1.1 计算机网络的形成与发展 6.1.2 计算机网络的定义与功能 6.1.3 计算机网络的分类 6.2 计算机网络的体系结构 6.2.1 网络体系结构的概念 6.2.2 OSI/RM网络体系结构 6.2.3 TCP/IP网络体系结构 6.3 Internet 6.3.1 Internet概述 6.3.2 Internet的物理结构 6.3.3 Internet的接入方式 6.3.4 IP地址 6.3.5 下一代网际协议IPv6 6.3.6 域名及域名服务 6.4 浏览Internet 6.4.1 IE浏览器 6.4.2 IE的基本操作 6.4.3 IE的常用设置 6.4.4 搜索引擎 6.4.5 常用网址介绍 6.5 Internet提供的服务 6.5.1 万维网(WWW) 6.5.2 电子邮件服务(E-mail) 6.5.3 文件传输服务(FTP) 6.5.4 其他服务 练习题第7章 计算机的安全与使用 7.1 计算机的使用与维护 7.1.1 计算机安全操作 7.1.2 计算机常见故障及排除 7.2 信息安全 7.2.1 信息安全的定义 7.2.2 安全威胁 7.2.3 信息安全技术 7.3 计算机病毒及其防治 7.3.1 计算机病毒的概念及特征 7.3.2 计算机病毒的预防与清除 7.3.3 防火墙技术 7.3.4 杀毒软件 7.4 常用工具软件 7.4.1 网络下载软件 7.4.2 文件压缩软件 7.4.3 电子书籍阅读软件 7.4.4 图表设计软件练习题

<<计算机应用基础>>

章节摘录

2.运算速度快 计算机的运算速度通常是指每秒钟所执行的指令条数。

一般计算机的运算速度可以达到每秒上百万次，目前世界上最快的计算机是美国IBM公司和美国能源部共同研制出的超级计算机“走鹃”，运算速度可达每秒1000万亿次。

计算机的高速运算能力为完成那些计算量大、时间性要求强的工作提供了保证。

例如天气预报、大地测量中的高阶线性代数方程的求解，导弹或其他发射装置运行参数的计算，情报、人口普查等超大量数据的检索处理等。

3.数据存储容量大 计算机能够存储大量数据和资料，而且可以长期保留，还能根据需要随时存取、删除和修改其中的数据。

计算机的大容量存储使得情报检索、事务处理、卫星图像处理等需要进行大量数据处理的工作可以通过计算机来实现。

4.通用性强 计算机采用数字化信息来表示数值与其他各种类型的信息（如文字、图形、声音等），采用逻辑代数作为硬件设计的基本数学工具，因此，计算机不仅可以用于数值计算，而且还广泛应用于数据处理、自动控制、辅助设计、逻辑关系加工与人工智能等非数值计算性质的处理。

一般来说，凡是能将信息用数字化形式表示，就能归结为算术运算或逻辑运算的计算，由计算机来处理。

因此，计算机具有极强的通用性，能应用于科学技术的各个领域，并渗透到社会生活的各个方面。

正是由于以上特点，使计算机能够模仿人的运算、判断、记忆等某些思维能力，代替人的一部分脑力劳动，按照人的意愿自动地工作，因此，计算机也被称为“电脑”。

但计算机本身又是人类智慧所创造的，计算机的一切活动又要受到人的控制，它只是人脑的补充和延伸，利用计算机可以辅助和提高人的思维能力。

1.1.4 计算机的应用 计算机的应用十分广泛，目前已渗透到人类活动的各个领域，国防、科技、工业、农业、商业、交通运输、文化教育、政府部门、服务行业等各行各业都在广泛地应用计算机解决各种实际问题。

归纳起来，目前计算机主要应用在以下几个方面： 1.科学计算 科学计算又称数值计算。

在近代科学和工程技术中常常会遇到大量复杂的科学问题，因此，科学研究、工程技术的计算是计算机应用的一个基本方面，也是计算机最早应用的领域。

科学计算的特点是计算公式复杂，计算量大和数值变化范围大，原始数据相应较少。

这类问题只有具有高速运算和信息存储能力以及高精度的计算机系统才能完成。

例如数学、物理、化学、天文学、地学、生物学等基础科学的研究以及飞船设计、飞机设计、船舶设计、建筑设计、水力发电、天气预报、地质探矿等方面的大量计算都可以用计算机来完成。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>