

<<计算机文化基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础教程>>

13位ISBN编号：9787307080591

10位ISBN编号：7307080591

出版时间：2010-9

出版时间：武汉大学出版社

作者：陈浩亮，骆敏 主编

页数：248

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机文化基础教程>>

内容概要

本书共分六章，分别介绍了计算机基础知识、Windows操作基础、Word排版知识、Excel电子表格制作、PowerPoint幻灯片制作和Internet常见应用。

本教材的显著特点是注重学生自我学习能力的培养。

在详细进述操作技能的同时，着重介绍了如何获取更多计算机应用知识和更多操作技能的方法。

全书在体系上采用“项目驱动”的方式编写，引入“项目”教学和启发式教学方法，便于激发学生学习兴趣，使教材做到“教、学、做”的统一协调。

本书可作为普通高等院校和高职高专非计算机专业学生的计算机文化基础课教材，也可作为广大电脑学习者很好的参考资料。

<<计算机文化基础教程>>

书籍目录

| | | | |
|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| 第1章 计算机基础知识 | 1.1 计算机的产生与发展 | 1.1.1 计算机的产生 | 1.1.2 计算机的发展历程 |
| | 1.1.3 计算机的应用领域与发展趋势 | 1.2 计算机系统的主要组成及工作原理 | 1.2.1 计算机硬件系统 |
| | 1.2.2 计算机软件系统 | 1.2.3 计算机的工作原理 | 1.3 计算机中信息的表示 |
| | 1.3.1 数制的定义 | 1.3.2 计算机中常用的数制 | 1.3.3 数制之间的转换 |
| | 1.3.4 计算机数据的编码 | 1.4 计算机的分类及主要性能指标 | 1.4.1 计算机的分类 |
| | 1.4.2 计算机的主要性能指标 | 1.5 计算机病毒及防范 | 1.5.1 计算机病毒的定义 |
| | 1.5.2 计算机病毒的特性 | 1.5.3 常见的计算机病毒 | 1.5.4 计算机病毒的防范 |
| 1.6 练习与实践 | 第2章 Windows XP操作系统 | 2.1 项目一 认识Windows操作系统 | 2.1.1 基础知识 |
| | 2.1.2 任务一 鼠标、键盘的基本操作 | 2.1.3 任务二 窗口的基本操作 | 2.1.4 任务三 对话框的操作 |
| | 2.1.5 任务四 快捷方式的创建、删除与应用 | 2.1.6 任务五 任务栏的设置 | 2.1.7 项目拓展 |
| | 2.1.8 项目训练 | 2.2 项目二 文件管理 | 2.2.1 基础知识 |
| | 2.2.2 任务一 “我的电脑”的基本操作 | 2.2.3 任务二 “资源管理器”的基本操作 | 2.2.4 项目拓展 |
| | 2.2.5 项目训练 | 2.3 项目三 控制面板与系统设置 | 2.3.1 任务一 设置计算机账户 |
| | 2.3.2 任务二 更改显示属性 | 2.3.3 任务三 添加/删除程序 | 2.3.4 任务四 磁盘清理 |
| 第3章 Word 2003文字处理软件 | 3.1 项目一 Word 2003的基本操作 | 3.1.1 任务一 Word文档的建立 | 3.1.2 任务二 Word文档的操作 |
| | 3.1.3 项目拓展 | 3.1.4 练习与实践 | 3.2 项目二 排版布局 and 美化版面 |
| | 3.2.1 任务一 字符格式的排版 | 3.2.2 任务二 段落格式的排版 | 3.2.3 任务三 版面的修饰 |
| | 3.2.4 任务四 页面格式设置 | 3.2.5 任务五 图文混排 | 3.2.6 任务六 插入公式 |
| | 3.2.7 任务七 制作表格 | 3.3 项目三 高级功能 | 3.4 项目拓展 |
| 3.5 练习与实践 | 第4章 Excel 2003电子表格处理软件 | 4.1 项目一 Excel 2003的基本操作 | 4.1.1 任务一 Excel的建立与操作 |
| | 4.1.2 任务二 填充柄的使用及加密工作簿 | 4.1.3 任务三 工作表的编辑 | 4.1.4 任务四 工作表的美化 |
| | 4.1.5 项目拓展 | 4.1.6 练习与实践 | 4.2 项目二 数据计算 |
| | 4.2.1 任务一 公式计算与自动计算 | 4.2.2 任务二 学习SUM()、AVERAGE()、RANK()等函数 | 4.2.3 项目拓展 |
| | 4.2.4 练习与实践 | 4.3 项目三 图表和数据管理 | 4.3.1 任务一 创建图表 |
| | 4.3.2 任务二 数据的排序 | 4.3.3 任务三 数据的筛选 | 4.3.4 任务四 分类汇总 |
| | 4.3.5 项目拓展 | 4.3.6 练习与实践 | 第5章 PowerPoint 2003演示文稿制作 |
| 5.1 项目一 认识PowerPoint 2003 | 5.1.1 任务一 认识PowerPoint界面 | 5.1.2 任务二 创建演示文稿 | 5.2 项目二 编辑修饰演示文稿 |
| | 5.2.1 任务一 文本排版 | 5.2.2 任务二 在幻灯片中插入其他对象 | 5.2.3 任务三 设置幻灯片背景 |
| 5.3 项目三 演示文稿的播放、打印和打包 | 5.3.1 任务一 为演示文稿设置动画 | 5.3.2 任务二 放映幻灯片 | 5.3.3 任务三 打印演示文稿 |
| 5.3.4 任务四 演示文稿打包 | 第6章 Internet常见应用 | 6.1 项目一 Internet的浏览使用 | 6.1.1 任务一 安装和使用ADSL |
| | 6.1.2 任务二 IE浏览器的使用 | 6.1.3 项目拓展 IE浏览器的设置 | 6.1.4 项目训练 搜索世界杯决赛的视频 |
| 6.2 项目二 电子邮件的使用 | 6.2.1 任务一 申请免费邮箱和收发邮件 | 6.2.2 任务二 Outlook Express的设置与使用 | 6.2.3 任务三 Foxmail的设置与使用 |
| 6.3 项目三 文件传输和远程控制 | 6.3.1 任务一 FTP上传和下载 | 6.3.2 任务二 Web下载 | 6.3.3 任务三 远程桌面 |
| 6.3.4 项目拓展 用命令方式查看和测试TCP/IP配置参数 | 6.3.5 练习与实践 | 主要参考文献 | |

<<计算机文化基础教程>>

编辑推荐

<<计算机文化基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>