第一图书网, tushu007.com

<<商务文书写作>>

图书基本信息

书名：<<商务文书写作>>

13位ISBN编号：9787307087071

10位ISBN编号：7307087073

出版时间：2011-6

出版时间：武汉大学出版社

作者：罗昌宏，徐艳兰　主编

页数：327

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

<<商务文书写作>>

内容概要

罗昌宏、徐艳兰主编的《商务文书写作（第2版）》系统地论述了经济新闻、经济论文、公文、经济管理文书等商务文书的写作知识，是大学财经专业的写作教材，也是广大经济工作者自学写作的工具书。

《商务文书写作（第2版）》2003年1
0月出版以来，以其实用性、新颖性和创造性，受到广大读者的热烈欢迎。
已重印4次，仍不能满足读者的需求。
北京、上海、湖北、河北、山东、广西、四川、黑龙江、广东、安徽、江西、浙江、江苏、福建等省市（区）的高等学校选用本书作为教材，并对教材的使用和修订提出了宝贵意见。

改革开放在不断深入，经济形势在蓬勃发展。
经济应用文写作必须与时俱进。
为此，应广大读者和武汉大学出版社的要求，决定对《商务文书写作新论》一书修订出版。
此次修订出版主要有三大修改：第一，与国家公务员考试接轨，使学生将学习写作知识与准备参加公务员考试对接，拓宽就业渠道。
第二，与时俱进，论述每一种文书写作，必介绍该领域的最新发展形势，引述国家最新出台的政策法规，转载最新发表的例文，尤其是获奖作品，使写作新论充满新意。
第三，以创新的思想贯穿全书，激发读者的创造性思维，写出创意新颖的好文章。

作者简介

罗昌宏，男，1944年11月11日出生于湖北省麻城县，1967年大学毕业，现任武汉大学教授。
曾任中国地质大学江城学院商学院院长、名誉院长，武汉商贸学院经济学院院长兼党总支书记等职。

罗昌宏教授是经历丰富的经济学家，可以用7个“1”字概括他的工作：曾在新疆生产建设兵团和战友们一起，驾驶推土机在亘古荒原上，开荒造田“1000亩”，是建设新疆的“开荒牛”；从事新闻工作十多年，在《人民日报》、《新疆日报》、《喀什日报》、《萌芽》杂志等期刊上，发表新闻、文学作品“100多篇”，是热情弘扬社会主义主旋律的“歌手”；在武汉大学等高等学校教过“10000多名学生”，桃李满天下；出版了《管理学》、《商务文书写作新论》、《新编会计学原理》、《财务管理教程》等“1000多万字的著作”；在《经济日报》、《中国软科学》、《企业管理》等期刊发表了“100多篇学术论文”；主持完成了《江泽民科学技术思想研究》、《湖北省科技事业的发展与布局》、《武汉区域科技创新体系构建研究》等“10项科研课题”；荣获《董辅仁经济科学奖》、《武汉市科技进步奖》、《武汉市优秀社会科学成果奖》等“10项科研成果奖”。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第一编 写作基础知识
第一章 商务文书写作概论
一、商务文书的含义和种类
二、学习商务文书写作的重要意义
三、商务文书的特征
四、文稿书写规范
第二章 调查研究
一、调查前的准备工作
二、调查方法
三、调查作风
四、调查要领
第三章 搜集文献资料
一、搜集文献资料概述
二、搜集印刷型文献资源
三、搜集网络信息资源
四、文献资料的阅读记录与整理
第二编 经济新闻写作
第四章 消息
一、新闻的基本概念
二、新闻写作的基本要求
三、消息的结构特点
第五章 通讯
一、通讯的基本概念
二、通讯写作的基本要求
三、通讯的结构特点
四、小通讯的写作
第六章 调查报告
一、调查报告的基本概念
二、调查报告的结构与内容
三、调查报告的写作要求
第三编 经济论文写作
第七章 评论
一、评论的基本概念
二、评论写作的基本要求
三、评论的结构特点
第八章 学术论文（上）
一、学术论文的基本概念
二、正确选择研究课题
三、围绕课题搜集资料
第九章 学术论文（下）
四、创新思维方法
五、执笔写作与论文答辩
六、学术论文的编写格式
第四编 公文写作
第十章 公文（上）

一、公文的定义和种类
二、通用公文的文种
三、通用公文的写作
第十一章 公文（下）
四、公文的格式
五、公文的立意与布局
六、公文的语言表达
七、公文的稿本
八、公文的行文规则
九、公文的办理
十、公文管理
十一、党的机关公文处理办法
第十二章 规章制度
一、规章制度的基本概念
二、规章制度的种类
三、规章制度的制定程序
四、规章制度的写作要求
第五编 经济管理文书
第十三章 工业项目可行性研究报告
一、可行性研究报告的基本概念
二、可行性研究报告的主要内容
三、可行性研究报告的结构特点
四、可行性研究报告的写作要求
第十四章 科技计划项目可行性研究报告
一、科技计划项目概述
二、国家高技术产业发展项目
三、国家技术创新计划项目
四、科技型中小企业技术创新基金项目
五、科技计划项目可行性研究报告的书写特征
六、国家科技计划项目可行性研究报告编写提纲
第十五章 经济活动分析报告
一、经济活动分析报告的基本概念
二、经济活动分析的主要内容
三、写作经济活动分析报告的步骤和要求
第十六章 工作总结
一、工作总结的基本概念
二、工作总结的写作步骤
三、工作总结的结构与内容
四、工作总结的写作要求
第十七章 商业广告
一、商业广告的基本概念
二、商业广告的策划
三、广告文案写作
第十八章 合同
一、合同的基本概念
二、订立合同的程序
三、合同的内容、结构和写作要求

第十九章 经济纠纷诉状写作
一、经济纠纷诉状概述
二、民事起诉状
三、民事上诉状
四、民事申诉状
五、民事答辩状
第二十章 经济贸易书信写作
一、经济贸易书信的基本概念
二、经济贸易书信的内容与结构
三、经济贸易书信各部分的写作方法
四、经济贸易书信的写作技巧
五、经济贸易书信中常用的文言词汇
第二十一章 求职文书
一、求职信的写作
二、简历的写作
三、申请表的填写
四、推荐信

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com