

<<会计核算基本技术>>

图书基本信息

书名：<<会计核算基本技术>>

13位ISBN编号：9787307087118

10位ISBN编号：7307087111

出版时间：2011-6

出版时间：武汉大学出版社

作者：田家富，郭德松，刘春才 主编

页数：218

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计核算基本技术>>

内容概要

本书是国家级精品课程“会计核算基本技术”的配套教材，是会计专业的入门教材，全书共分七大学习情境，主要介绍了取得或填制原始凭证、掌握记账的基本方法、填制和审核记账凭证、建账和登帐、对账和结账、编制会计报表、整理归档会计资料等内容。同时将会计要素与会计等式、会计科目与账户、复式记账、财产清查、会计核算程序等内容有机地融合在一起。

本书可以作为高等职业教育会计专业和经济管理类专业基础会计的教材，也可供相关从业人员学习参考。

<<会计核算基本技术>>

书籍目录

- 学习情境一 取得或填制原始凭证
 - 任务一 取得原始凭证
 - 任务二 填制原始凭证
 - 任务三 审核原始凭证
- 学习情境二 掌握记账的基本方法
 - 任务一 单式记账法
 - 任务二 复式记账法
 - 任务三 会计和会计账户
 - 任务四 借贷记账法
 - 任务五 账户和复式记账法的运用
- 学习情境三 填制和审核记账凭证
 - 任务一 填制记账凭证
 - 任务二 审核记账凭证
- 学习情境四 建账和登账
 - 任务一 建账
 - 任务二 登账
- 学习情境五 对账与结账
 - 任务一 对账
 - 任务二 结账
- 学习情境六 编制会计报表
 - 任务一 会计信息与财务报告
 - 任务二 编制资产负债表
 - 任务三 编制利润表
 - 任务四 编制现金流量表
- 学习情境七 整理归档会计资料
 - 任务一 整理归档会计资料
 - 任务二 会计档案的保管和利用
- 附录一 企业会计准则——基本准则
- 附录二 企业财务会计报告例
- 参考文献

<<会计核算基本技术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>