

<<学术英语实用文>>

图书基本信息

书名：<<学术英语实用文>>

13位ISBN编号：9787307093126

10位ISBN编号：730709312X

出版时间：2012-1

出版时间：武汉大学出版社

作者：吴斐

页数：287

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<学术英语实用文>>

内容概要

吴斐主编的《英语实用文写作》这套应用性很强的教材旨在让学习者在较短时间内领会和掌握实用英语写作的精髓和诀窍，能够灵活流畅地运用得体的英语进行实用文写作，走入真切的沟通语境，增强求学就业的社会竞争实力。

全套教材由《学术英语实用文》、《商务英语实用文》和《社交英语实用文》组成。

本书《学术英语实用文》包括“留学申请实用文、学术英语实用文和学术会议实用文”三部分，涵盖了学术活动中该部分常见的英语写作话题，并且有“实用文实例”、“常用词汇和句型”以及“写作模板”等三个小节与之相匹配。

通过《学术英语实用文》的系统学习，读者既可以领会英语实用文写作的要领，即写作格式、语言风格、模板语句等基本语言理论知识；也可以模拟职场沟通语境。

运用所学知识练就实用英语写作能力，实现学术、商务、社交英语写作零障碍，从而为出国学习、工作以及职场跨文化交流奠定基础。

本套书适用于多种形式的实用英语写作教学。

如剑桥商务英语（BEC）系列证书考试；全日制英语、经济和商务专业及职业培训教学；外资企业工作的员工、身处国际商务环境的从业人员、企业的领导者和决策者的培训以及具有一定英语水平者的自学需求。

<<学术英语实用文>>

书籍目录

第一部分 留学申请实用文

第一章 留学申请实用文概述

第二章 个人陈述

第三章 推荐信

第四章 留学简历

第五章 证明材料与联系信函

第二部分 学术论文英语写作

第六章 学术论文英语写作概述

第七章 摘要

第八章 引言

第九章 正文

第十章 图表

第十一章 结论

第三部分 学术会议实用文

第十二章 学术会议实用文概述

第十三章 学术会议通知函

第十四章 会议日程

第十五章 会议征文

第十六章 会议邀请函

第十七章 开幕词

第十八章 闭幕词

主要参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>