

<<消息写作学>>

图书基本信息

书名：<<消息写作学>>

13位ISBN编号：9787308026413

10位ISBN编号：7308026418

出版时间：2009-3

出版时间：浙江大学出版社

作者：沈爱国

页数：289

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<消息写作学>>

内容概要

在写作表达阶段，记者按照内心构想来选词择句，有形之物尽绘其形，舍声之物尽现其声。或者沿枝搜叶；或者顺水寻源；或者由隐渐显，层层递进；或者从易到难，步步深入。有时灵感袭来，如猛虎长啸，百兽驯伏；有时佳句泉涌，似蛟龙出水，海鸟惊飞；有时辞意贴切，易如注水；有时辞意不合，难似坐火。

整个过程要清心聚念，凝神思考，梳理万绪，诉诸语言，将天地收纳于内在形态之中，将万物措置于纸笔之间…… 记者进入手脑并用阶段，逐渐克服、弥补内孕阶段那些模糊不定之处、疏漏矛盾之点、不够圆合之节、尚欠连贯之脉这是将内孕继续完善、深化和发展的阶段，是记者逐渐强化对内在形态的感受和把握的阶段他将在这个阶段揭示出事件的谜底，刻画出典型的新闻形象，描绘出多彩的画面，展示出错综的矛盾……最终完成他的写作意图。

“你”导语是一种新颖别致的导语类型，西方新闻界称之为“第二人称导语”，使用中常常获得独特的效果。

这种导语根据读者的阅读感应心理，设计导语时别出心裁地使用“你”字。

往往会使读者内心为之一动。

因为对于受众个体而言。

听到或看到这个字，就意味着是“我”，记者报道的或许是与“我”有关、“我”正想知道的事实，于是备感亲切，关注程度也随之加深。

交代消息来源，并不是微不足道的细节，更不是可有可无的点缀。

它关系到一篇消息作品是否完整，消息写作是否科学规范。

这不仅仅是种写作技巧，更反映了一种写作理念。

书籍目录

第一章 消息写作流程概述第一节 思维与信息第二节 消息写作流程第二章 消息写作主体素质第一节 主体的品质素养第二节 主体的思维素质第三节 主体的构思能力第四节 主体的传达能力第三章 消息写作基本原则第一节 真实性原则第二节 时效性原则第三节 可读性原则第四节 指导性原则第四章 消息写作语言特点第一节 具体第二节 准确第三节 简洁第四节 通俗第五节 生动第五章 提炼主题和选择角度第一节 主题的提炼第二节 角度的选择第六章 标题的制作第一节 标题的作用第二节 标题的构成和种类第三节 标题制作的要求第七章 “消息头”的写作第一节 “消息头”的概念第二节 “消息头”的三个要素第三节 报纸采用通讯社新闻稿的电头处理方法第四节 目前常用“消息头”样式列举第八章 导语的设计第一节 导语的含义及职能第二节 导语的产生和发展第三节 导语中“要素的审慎衡量”第四节 时间要素“最近点”原理的应用第五节 导语常见类型及其写作要领第九章 主体的展开第一节 主体的任务第二节 主体展开的结构第三节 主体展开的要求第十章 背景的穿插第一节 背景的作用第二节 背景的种类第三节 背景的穿插第十一章 交代消息来源第一节 交代消息来源的意义和作用第二节 如何交代消息来源第三节 对匿名消息来源的多维审视第十二章 提行分段技巧第一节 讲究提行分段的意义第二节 提行分段的方法第十三章 消息分类写作第一节 动态消息第二节 综合消息第三节 评述性消息第四节 特写性消息第五节 经验性消息第六节 人物消息参考书目

<<消息写作学>>

章节摘录

(2) 抓住新闻事件中有特点的细节, 使消息富有情趣。

日常报道中, 有关政治、经济、科技等严肃题材的消息, 容易写得古板枯燥, 但一旦包含有令人关注的细节或现场情景, 便使人读来津津有味。

如德国《星期日图片报》刊登的一则关于“会说话的轮椅”的报道就是这方面的例子。

报道说, 为了帮助既不能说话又不能写字的重度残疾人的生活, 两名特教教师在信息专家的指导下研制出了一种新的联络系统, 叫作“阿拉丁”。

26岁的耶尔格·布洛是一位痉挛病人。

他的轮椅安装上这种新的通讯设备后就能讲话了。

固定在轮椅上的是一台2.5公斤重的个人电脑。

在屏幕上可以看到10种信号: 吃饭、饮水、大小便等等。

这些信号以3秒钟的节奏发出。

耶尔格缓慢地将上身向前移动几毫米, 用嘴触动一根棍儿, 这时, 光点正好停在想要的信号上, 一个声音说道: “我饿了。”

然后, 光点通过新的信号再次出现在荧光屏上: 面包、酸牛奶、乳酪、煎肉排等等。

耶尔格又按了下信号按钮, 发出一个声音: “我想吃一块乳酪面包。”

就连残疾程度最严重的人都能通过睫毛的颤动(通过红外线)或对膜片轻轻呼口气来操作这套通讯系统。

这则消息中, 耶尔格·布洛使用“会说话的轮椅”的细节、场景非常形象真切, 把科技报道写得引人入胜。

2.用活泼的形式 消息中的人和事, 都是有形可感、有物可托的, 是可以文字表现得逼真形象、活灵活现的。

为增强消息的可读性, 应在写作技巧上精益求精。

(1) 使用描写手法。

消息要形象化、“镜头化”, 使读者感到听之有声, 视之有形, 尝之有味, 触之有感, 嗅之有香, 可以使用人物描写、景物描写、动作描写、心理描写等手段, 达到可读的效果。

(2) 借用修辞手段。

运用修辞, 或比喻, 或拟人, 或双关, 哪怕一字一词, 运用得妙, 就能把消息写“活”。

活了也就可读了。

(3) 巧妙安排结构。

在写作结构上讲究曲折紧凑, 有张有弛, 有抑有扬, 烘云托月, 动静交错, 波澜起伏等, 使消息写得错综见意、曲折生姿, 令人爱不释手。

(4) 语言新鲜活泼。

消息语言有独特的要求, 这将在本书第四章中详细论述。

生动活泼的语言具有很强的感染力量, 是增强消息可读性的不可缺少的手段。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>