

<<写作概论>>

图书基本信息

书名：<<写作概论>>

13位ISBN编号：9787308038805

10位ISBN编号：7308038807

出版时间：2004-9

出版时间：浙江大学出版社

作者：陈建新，金健人 编

页数：517

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<写作概论>>

内容概要

如果说语言是人之所以为人的基本特性，那么，能否运用文字来代替语言表情达意——写作——则是文明与愚昧的分界。

口头表达和笔头表达，这是现代社会一个人谋求生存与发展的两项基本能力。

很难想象一个不具备写作技能的大学毕业生跨入社会后将如何立足，所以，有的大学已做出了写作不合格的学生不能毕业的规定。

当然，会不会写文章的问题，通过写作课的教学可以得到解决；但能不能写出好文章的问题，则不是仅仅通过写作课的教学就可得到解决的。

它需要人生阅历、思维方式、专业知识、心理机能、语言感觉等各方面因素的合成。

所以，写作课教学，除了教给学生一些写作的技巧方法之外，更重要的是要让学生认识到写作要求与自身素养之间的配合，并寻找到发掘这种配合最大值的最佳途径。

<<写作概论>>

书籍目录

第一章 蓄势第一节 技术与素养第二节 积累到超越一 实用文章写作的积累二 审美文章写作的积累第三节 无招胜有招第二章 运思第一节 取材一 材料的概念、分类与作用二 材料的搜集三 材料的剪裁第二节 立意一 主题的概念二 主题的要求三 怎样提炼主题第三节 构思一 构思的过程二 结构的含义与原则三 结构的基本类型与内涵第三章 行文第一节 语言一 语言的内涵二 语言与写作的关系三 挖掘语言魅力的常用技艺第二节 修辞一 修辞概述二 修辞在语言表达中所产生的独特功效第三节 起草一起草的含义二 起草的原则三 起草的方法四 注意事项第四节 修改一 修改的含义二 修改的基本原则三 修改的范围四 修改的方法第四章 表达第一节 表达关系一 视点二 人称第二节 表达方式一 叙述二 描写三 议论四 抒情五 说明第五章 审美文体第一节 散文.....第六章 新闻文体第七章 应用文本参考文献后记

<<写作概论>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>