

<<大学写作>>

图书基本信息

书名：<<大学写作>>

13位ISBN编号：9787308044523

10位ISBN编号：7308044521

出版时间：2005-9

出版时间：浙江大学出版社

作者：叶晗

页数：425

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;大学写作&gt;&gt;

## 内容概要

写作水平的提高很大程度上是一种模仿性学习中完成的。

因此，本教材旨在给学生提供一个内容较为全面、文种较为齐全、例证丰富、易于阅读的学习和参考工具书。

教材的内容涵盖了写作学理论以及30类近80种具体文种的含义、特征、类型、写作的方法、步骤和格式规范。

为了培养学习者的语感和文体感，安排了大量针对性、示范性较强的例证。

同时，在各章、各节之前都有内容提要，并使目录和节之提要一一对应，以便于阅读和理解。

因此，学生在课程结束之后仍然可以将之作为一本写作工具书来使用。

本教材按照写作学的基本原理和写作思维发展的基本过程，依序编排，力求体系科学、重点突出，符合高等院校人才培养的需要。

口头语言表达能力其实也是一种无形的写作。

语文教学应该彻底改变重书面语言表达轻口头语言表达的观念。

口才的培养与写作能力的培养是相辅相成的，两者皆不可偏废。

本教材详尽介绍了演讲活动的特点、如何准备演讲、演讲辞的写作和演讲的表现技巧，相信会对学生的演讲能力的提高有一定的帮助。

## <<大学写作>>

### 书籍目录

第1章 绪论 写作文体 写作主体的修养 写作主体的能力第2章 材料与构思 材料 主题 结构  
第3章 表达与修改 叙述 描写 抒情 议论 说明 修改第4章 审美文体 文体概述 诗歌 散文 小说 戏剧文学 影视文学第5章 应用文体 文体概述 计划 总结 规章制度 调查报告 简报 消息 广告文案第6章 涉外商务文书 文体概述 涉外商务信函 涉外商务电函 涉外商务专用文书 涉外商务契约第7章 行政公文.....第8章 学术论文第9章 演讲辞第10章 申论主要参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>