第一图书网, tushu007.com

<<语文基础与应用写作>>

图书基本信息

书名：<<语文基础与应用写作>>

13位ISBN编号：9787308045841

10位ISBN编号：7308045846

出版时间：2006-1

出版时间：浙江大学出版社

作者：徐井岗

页数：153

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《语文基础与应用写作》在编排上实行基础知识与配套习题合一，以方便读者使用。
教材分上下两编，上编阐述了中专层次学生应当掌握的汉语言基础知识、现代文与文言文阅读基础知识以及与财经工作有关部门的写作知识，下编是配套的单元练习题及综合练习题。
在编写中，努力做到深浅适度，重点突出，讲求使用；力求体现面向成人学生、面向财经工作、面向成人高考的特点。

第一图书网, tushu007.com

<<语文基础与应用写作>>

书籍目录

上编基础知识1语言基础知识及应用1．1汉语的音、字和词1．2句子的表达与运用1．3语言运用和修辞方法2现代文阅读与理解2．1理解文中重要的词语和句子2．2筛选并提取文中重要的信息2．3分析文章结构，归纳内容要点2．4文学作品鉴赏3文言文阅读与理解3．1常见文言实词的含义3．2常见文言虚词的用法3．3常见文言句式的类型4写作基础知识4．1记叙文写作4．2议论文写作4．3说明文写作5财经应用文基础知识5．1财经应用文的格式和语体要求5．2正确使用数字图表6行政公文写作6．1行政公文概述6．2公文写作7财经报告文书写作7．1财经报告文书概述7．2报告文书的写作程序与基本结构7．3报告文书类型举例8事务文书写作8．1计划8．2总结8．3财经信息与简报8．4日常事务文书下编习题选编第一部分单元练习题练习一语言知识及运用练习二文言文阅读与理解练习三现代文阅读与理解练习四文章写作练习练习五行政公文写作练习六财经报告文书写作练习七事务文书写作第二部分综合练习题综合练习一2004年成人高等学校招生全国统一考试语文试卷综合练习二综合练习三参考答案

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com