

<<会计基础>>

图书基本信息

书名：<<会计基础>>

13位ISBN编号：9787308054300

10位ISBN编号：7308054306

出版时间：2007-8

出版单位：浙江大学

作者：许娟

页数：309

字数：426000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基础>>

前言

《会计基础》系普通高等教育“十一五”国家级规划教材。
本教材依据财政部颁布的新的《企业会计准则》和《企业会计准则——应用指南》及国家颁布的其他相关法律和规章制度编写而成。

本教材在内容和体例等方面具有以下特点：一、在教材内容的处理上，遵循高职教育“以岗位为基础，以能力为本位”、“理论必须以够用为度”的原则和培养应用型、技能型人才这一目标，按照教学过程的实际要求以及由浅入深、循序渐进的认识规律来安排总体结构和各章内容。把相对稳定、统一的会计概念、理论的方法技能，简明准确地阐述清楚；在基本方法和基

<<会计基础>>

内容概要

本书是“十一五规划教材”，依据教育部最新制订的《高职高专会计专业人才培养方案》和《高职高专会计基础课程教育基本要求》编写而成，全书分十章。

<<会计基础>>

书籍目录

前言

1 总论

- 1.1 会计的基本概念
- 1.2 会计的对象和任务
- 1.3 会计基本假设、会计信息质量要求和会计计量
- 1.4 会计的方法
- 1.5 会计人员的专业技能

2 会计科目、账户和复式记账

- 2.1 会计等式
- 2.2 会计科目
- 2.3 账户
- 2.4 复式记账

3 借贷记账法的运用

- 3.1 工业企业经营过程核算的主要内容
- 3.2 资金筹集过程的核算
- 3.3 材料供应过程的核算
- 3.4 产品生产过程的核算
- 3.5 产品销售过程的核算
- 3.6 财务成果形成及其分配的核算

4 账户分类

- 4.1 账户按经济内容分类
- 4.2 账户按用途和结构分类

5 会计凭证

- 5.1 会计凭证的意义和种类
- 5.2 原始凭证
- 5.3 记账凭证
- 5.4 会计凭证的传递和保管

- 6.1 会计账簿的意义和种类
- 6.2 账簿的设置和登记
- 6.3 会计账簿的启用和登记
- 6.4 对账和结账

7 财产清查

- 7.1 财产清查的意义
- 7.2 财产清查的方法
- 7.3 财产清查结果的处理

8 会计报表

- 8.1 会计报表的作用、种类和编制要求
- 8.2 资产负债表的编制
- 8.3 利润表的编制
- 8.4 现金流量表
- 8.5 财务会计报表的报送和汇总

9 账务处理程序

- 9.1 账务处理程序概述
- 9.2 记账凭证账务处理程序
- 9.3 科目汇总表账务处理程序

<<会计基础>>

9.4 汇总记账凭证账务处理程序

10 会计工作组织

10.1 会计工作组织的意义、内容及原则

10.2 会计机构和会计人员

10.3 会计法规体系

10.4 会计档案与会计交接制度

10.5 会计电算化

附录一 会计书法练习样张

附录二 账簿凭证操作指南

附录三 综合模拟实训资料

参考文献

<<会计基础>>

编辑推荐

为了使学生能融会会计的基本理论、基本方法和基本技能知识，完成从点到线再到面的技能实训，《会计基础》还增加了附录一：会计书法练习样张；附录二：“账簿凭证操作指南；附录三：综合模拟实训资料。

《会计基础》可作为高职、高专院校会计专业、财务管理、投资理财以及其他经济、管理类专业学生学习会计的启蒙教材，也可供从事会计、财务管理和从事其他经济管理工作人员自学、培训之用。

<<会计基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>