

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787308069380

10位ISBN编号：7308069389

出版时间：2009-8

出版时间：浙江大学出版社

作者：史璞，张乐弟，夏淑珍 著

页数：259

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

前言

《基础会计》是各经济管理类专业的基础课程。

本教材按照《高职高专教育基础会计课程教学基本要求》编写而成，遵循了财政部新颁布实施的《企业会计准则（2006）》的规定。

本书坚持高职高专教育理论，以“够用”为度，突出实用性的特色，在讲解会计基本理论、基本概念的基础上，主要介绍了会计核算的七种方法和基本操作。

在每一章开头列示“教学目标”、“教学重点及难点”，每章后面附有“本章小结”和相应的练习题。

本书的特点是：注重理论知识和实践的紧密结合，强调技能实训；与会计资格考试教材——《会计基础》的内容有机结合。

本书适用于高职高专院校相关专业会计基础课程的教学，也适合作为在职会计人员的进修培训或自学用书。

本书共计十二章，其中，史璞撰写第五、六、七章；黄嫦娇撰写第一、二章；鞠岗编写第三、四章；康洁编写第八、九章；阎红梅编写第十、十一章；张乐弟编写第十二章、附录；蒋叶华负责课件制作。

夏淑珍老师担任主审定稿。

本书在编写过程中参考了一些优秀书刊，并且引用了相关内容，在此向原作者致以诚挚的谢意。由于编者水平有限，书中难免存在不足之处，欢迎读者批评指正。

<<基础会计>>

内容概要

《基础会计》是根据新会计准则进行编写的高职高专类基础会计教材，在内容组织上以“够用”和“实用”为特色，在讲解基本理论、基本概念的基础上，介绍了会计核算的7种方法和基本操作，注重理论知识和实践的有机联系，强调技能训练，并与会计资格考试有机结合。每章后面均附有思考训练题。

《基础会计》适用于高职高专财经类专业的会计基础课程教学，也适用于在职人员的进修培训和自学。

<<基础会计>>

书籍目录

第一章 会计概论第一节 会计概述第二节 会计的方法第二章 会计要素、会计科目、账户及会计等式第一节 会计要素第二节 会计科目第三节 账户第四节 会计等式第三章 复式记账第一节 记账方法第二节 借贷记账法第三节 总分类账户和明细分类账户第四章 制造业基本业务的核算第一节 制造业的生产经营过程第二节 资金筹集业务的核算第三节 生产准备业务的核算第四节 产品生产业务的核算第五节 销售业务的核算第六节 财务成果的核算第七节 资金退出企业的核算第五章 账户分类第一节 账户按经济内容分类第二节 账户按结构和用途分类第六章 会计凭证第一节 会计凭证的意义和种类第二节 原始凭证第三节 记账凭证第四节 会计凭证的传递与保管第七章 会计账簿第一节 会计账簿的意义和种类第二节 会计账簿的设置和登记第三节 对账和结账第四节 错账的更正第五节 账簿的更换与保管第八章 财产清查第一节 财产清查的意义与种类第二节 财产清查的方法第三节 财产清查结果的处理第九章 财务会计报告第一节 财务会计报告概述第二节 资产负债表第三节 利润表第十章 账务处理程序第一节 账务处理程序概述第二节 记账凭证账务处理程序第三节 科目汇总表账务处理程序第四节 汇总记账凭证账务处理程序第五节 多栏式日记账账务处理程序第六节 日记总账账务处理程序第七节 会计电算化账务处理程序第十一章 会计工作组织第一节 会计工作组织概述第二节 会计机构第三节 会计人员第四节 会计法规第五节 会计档案第十二章 《基础会计》实训项目附录1：《基础会计》课程测试题附录2：会计从业资格《会计基础》模拟题（一）附录3：会计从业资格《会计基础》模拟题（二）参考文献

章节摘录

一、会计账簿的意义 会计账簿是由具有一定格式的账页所组成，以经过审核的会计凭证为依据，全面、连续、系统地记录各项经济业务的簿籍。

在会计核算工作中，对每一项经济业务，都必须取得或填制原始凭证，并根据所取得的原始凭证，填制记账凭证，以便及时反映和监督企业所发生的每一笔经济业务情况。

由于记账凭证的数量很多，又很分散，而且每一张凭证所记录的仅仅是某一笔业务发生的情况，不能全面、连续、系统、综合地反映和监督企业在某一特定时期所发生的经济活动的全过程及其结果，更不能提供每一个账户在某一特定时期的变动情况及其变动结果。

为了满足信息使用者对会计信息的要求，在会计核算中，除了取得和填制会计凭证外，还需要运用账簿这一会计载体，把分散在会计凭证上的全部信息，加以集中和分类汇总。

（一）设置和登记账簿 设置和登记账簿，具有以下几方面的作用： 1. 会计账簿是系统归纳、积累会计核算资料的工具。

通过账簿的设置和登记，可以把分散在会计凭证上的资料加以归类整理，以全面、连续地提供有关企业成本费用、财务状况和经营成果的总括和明细的核算资料，以便正确计算企业在各会计期间的成本、费用和收入成果。

2. 会计账簿记录所提供的资料是进行会计分析和会计检查的重要依据。

会计账簿既是汇集、加工会计信息的工具，又是积累、储存经济活动情况的数据库。

企业的一切财务收支、经营过程和结果都体现在账簿中。

因此，利用账簿提供的资料，可以有效地开展会计检查和会计分析，加强会计监督，保护企业财产的安全和完整，提高企业的经营管理水平。

<<基础会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>