第一图书网, tushu007.com

<<英语实训教程>>

图书基本信息

书名：<<英语实训教程>>

13位ISBN编号：9787308069601

10位ISBN编号：7308069605

出版时间：2009-9

出版时间：浙江大学出版社

作者：孔珊

页数：161

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《英语实训教程》为系列教材，共5册，分别是《英语实训教程——商务口语》、《英语实训教程——商务听力》、《英语实训教程——视听说基础篇》、《英语实训教程——视听说进阶篇》和《英语实训教程——文化与交际》。
本系列教程本着实用、可操作的原则，充分利用义乌全球最大的市场资源，作了仿真情景设置，选择了难易适中、方便教学的材料，旨在培养英语学习者的商务英语应用能力：从口语、听力、视听说、文化与交际等四个方面训练学习者的听说能力和跨文化交际的应变能力。
《英语实训教程——商务口语》分册是根据各种常用商务活动场景，以“经典句型与经典对话”为主题编写的商务英语口语教材，旨在培养学习者的商务英语口语的应用能力。
根据《高职高专教育英语课程教学基本要求》和高职院校学生的特点，在教材编写过程中遵循以下原则： 1.内容编写以社会需求为依据，根据大量的问卷调查结果，选取了内容最佳的样本； 2.符合“实用为主，够用为度”的原则，注重学生实际应用能力的培养，难易度适中； 3.所有的主题均围绕商务生活实际，内容生动有趣，图文并茂，易于激发学生的学习兴趣； 4，注重操练与模仿并进，使技能训练和真实的商务交际能力相结合，可操作性强。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

UNIT 1 Greetings and troductions 问候与介绍 1.1 Brainstorming Activities 1.2 Dialogues 1.3 Exercises 1.4 Phrases & ExpressionsUNIT 2 Invitatinns and Appointments 邀请与预约 2.1 Brainstorming Activities 2.2 Dialogues 2.3 Exercises 2.4 Phrases & ExpressionsUNIT 3 Making Phone Calls 打电话 3.1 Brainstorming Activities 3.2 Dialogues 3.3 Exercises 3.4 Phrases & ExpressionsUNIT 4 Food and Dinners 食物与用餐 4.1 Brainstorming Activities 4.2 Dialogues 4.3 Exercises 4.4 Phrases & ExpressionsUNIT 5 Asking the Way 问路 5.1 Brainstorming Activities 5.2 Dialogues 5.3 Exercises 5.4 Phrases & ExpressionsUNIT 6 Sightseeing 观光旅游 6.1 Brainstorming Activities 6.2 Dialogues 6.3 Exercises 6.4 Phrases & ExpressionsUNIT 7 Renting a House 租房 7.1 Brainstorming Activities 7.2 Dialogues 7.3 Exercises 7.4 Phrases & ExpressionsUNIT 8 Foreign Exchange 外汇 8.1 Brainstorming Activities 8.2 Dialogues 8.3 Exercises 8.4 Related Grammar Points 8.5 Phrases & ExpressionsUNIT 9 Attending Trade Fairs 参加展会 9.1 Brainstorming Activities 9.2 Dialogues 9.3 Exercises 9.4 Phrases & ExpressionsUNIT 10 Market Research 市场调研 10.1 Brainstorming Activities 10.2 Dialogues 10.3 Exercises 10.4 Phrases & Expressions. UNIT 11 Product Introduction 产品介绍 11.1 Brainstorming Activities 11.2 Dialogues 11.3 Exercises 11.4 Phrases & ExpressionsUNIT 12 Price Negotiation 价格谈判 12.1 Brainstorming Activities 12.2 Dialogues 12.3 Exercises 12.4 Related Grammar Points 12.5 Phrases & ExpressionsUNIT 13 Wholesale or Retail 批发还是零售 13.1 Brainstorming Activities 13.2 Dialogues 13.3 Exercises 13.4 Phrases & ExpressionsUNIT 14 Packaging and Delivery 包装与运输 14.1 Brainstorming Activities 14.2 Dialogues 14.3 Exercises 14.4 Related Grammar Points 14.5 Phrases & ExpressionsUNIT 15 Terms of Payment 支付方式 15.1 Brainstorming Activities 15.2 Dialogues 15.3 Exercises 15.4 Related Grammar Points 15.5 Phrases & ExpressionsUNIT 16 Settling Complaints 处理投诉 16.1 Brainstorming Activities 16.2 Dialogues 16.3 Exercises 16.4 Phrases & ExpressionsAPPENDIX Ⅰ Signing a Contract 签订合同 A.1 Brainstorming Activities A.2 Dialogues A.3 Exercises A.4 Phrases & Expressions A.5 Contracts

章节摘录

服务员：晚上好。
请问有预订么？ 哈根：没有，我们没预订。
服务员：让我看看。
请跟我这边走。
请问在点餐之前要喝点什么吗？ 哈根：是的，我想喝点黄酒。
你有什么好的推荐么？ 服务员：这种丹溪黄酒很干洌，和肉类或海鲜一起食用都很不错。
我们店自酿的黄酒也不错。
哈根：好的，那我来一杯你们店的黄酒。
服务员：女士，您要点什么？ 格林：谢谢。
我想我还是喝水好了。
服务员：女士，您准备点菜吗？ 格林：还不能。
菜单上的菜品太多了。
真难决定要哪种。
你能否推荐什么菜吗？ 服务员：好，来份酸菜烤猪排怎么样?这是本店的特色菜之一。
格林：贵店的特色菜?听起来不错，其他的特色菜是什么？ 服务员：我们还有铁扒鱼片、白豆焖猪排、炖羊肉、炸大虾和咖喱鸡。
格林：我看就尝尝酸菜烤猪排和炖羊肉吧。
服务员：好的，女士。
还要别的吗?您需要汤或沙拉来配猪排吗？ 格林：再来份水果沙拉就行了。
服务员：谢谢您，女士。
请稍候。
Dialogue4 服务员：先生，对不起，我可以撤走盘子吗？ 哈根：好的，请便。
服务员：先生，您吃得愉快吗？ 哈根：是的，非常好。
鸡肉正台我的口味，酒也很棒。
服务员：谢谢。
您要不要来点利口酒来结束这餐饭。
哈根：好的，请给我朋友一杯白兰地，给我一杯红酒。
服务员：好的，先生。
请问您要什么牌子的？ 哈根：我要一杯张裕。
服务员：好的，先生。
请稍候。
格林：请把账单拿来好吗？ 服务员：好的，给您账单。
是分开付还是一起付？ 格林：我请客，请一起付。
哈根：这次一定得让我来请客。
格林：好吧，既然你执意要这样。
服务员：总共是65元。
哈根：这是70元，不用找零了。
服务员：先生，您真客气。
不过我们恐怕不能收取小费。
您的账单上已经添加了10%的服务费。
谢谢您的好意。
这是找您的钱。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com