

<<实用英语口语高频话题>>

图书基本信息

书名：<<实用英语口语高频话题>>

13位ISBN编号：9787308074551

10位ISBN编号：7308074552

出版时间：2010-4

出版时间：浙江大学出版社

作者：江海波，董亮 编

页数：249

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<实用英语口语高频话题>>

### 内容概要

《实用英语口语高频话题：外企白领英语口语》主要分为Top Sentences（典型例句）、Words and Phrases（生词与词组）和Fashion Conversations（轻松会话）三部分，其中的对话内容涉及外企白领工作和日常生活的各个方面，让大家真正体会白领生活，学习白领英语。

《实用英语口语高频话题：外企白领英语口语》在编写过程中，力求保证英语口语的原汁原味，读者可以身临其境，融入英语会话的情景当中，在学习和实践中更快、更准地把握英语口语的精髓！

## &lt;&lt;实用英语口语高频话题&gt;&gt;

## 书籍目录

Part 1 Induction in Foreign Companies 外企就职 Unit 1 Job-hunting and Interviews 求职面试 Unit 2 Going to Work 报到上班 Unit 3 Learning about Work 了解工作 Unit 4 Emolument 薪酬 Unit 5 Welfare 福利待遇 Unit 6 Pressure and Adjustment 压力与调节 Unit 7 Being Late 迟到 Unit 8 Taking a Leave 请假 Unit 9 Resignation 辞职

Part 2 Routine Office Work 日常办公 Unit 1 Making Calls 接打电话 Unit 2 Visitors Reception 接待来访 Unit 3 Letter and Document Processing 信函、文件处理 Unit 4 Receiving and Sending a Fax 收发传真 Unit 5 Computer Application 电脑应用 Unit 6 Financial Jobs 财务工作 Unit 7 Conferences 会议工作 Unit 8 Collecting and Purchasing 领取与采购 Unit 9 Interviews and Training 招聘培训

Part 3 Foreign Trade 对外贸易 Unit 1 Orders 订单 Unit 2 Inquiry 询价 Unit 3 Offers 发盘 Unit 4 Bargaining 议价 Unit 5 Commission and Discount 佣金和折扣 Unit 6 Terms of Payment 付款条件 Unit 7 Transport Packing 包装运输 Unit 8 Insurance 保险 Unit 9 Claims 索赔

Part 4 Client Reception 客户接待 Unit 1 Visitors for Appointment 预约客户 Unit 2 Introductions 引见介绍 Unit 3 Meeting at the Airport 机场接人 Unit 4 Accommodation Arrangements 安排住宿 Unit 5 Treating Clients 宴请客户 Unit 6 Introducing Companies and Business 介绍公司和业务 Unit 7 Showing Someone Around 带领参观 Unit 8 Giving Presents 赠送礼物 Unit 9 Sending Someone Off 送别客户

Part 5 Staff Relations 人事相处 Unit 1 Making Suggestions 表达建议 Unit 2 Enquiring and Seeking Help 询问求助 Unit 3 Acknowledgement 致谢 Unit 4 Apologizing 道歉 Unit 5 Comfort and Encouragement 安慰与鼓励 Unit 6 Argument and Blame 争议与责备 Unit 7 Complaints 抱怨 Unit 8 Praising Colleagues 夸奖同事 Unit 9 Warning and Reminding 警告与提醒

Part 6 Engagement and Etiquette 应酬与礼仪 Unit 1 Giving a Dinner 设宴招待 Unit 2 Dining Etiquette 就餐礼仪 Unit 3 Dances and Parties 舞会派对 Unit 4 Attending Weddings 参加婚礼 Unit 5 Festival Etiquette 节日礼仪 Unit 6 Etiquette for Visiting Patients 探病礼仪 Unit 7 Congratulation Etiquette 祝贺礼仪 Unit 8 Dressing Etiquette 着装礼仪 Unit 9 Outings 野外放松

<<实用英语口语高频话题>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>