

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787308077934

10位ISBN编号：7308077934

出版时间：2010-7

出版时间：曹淑艳 浙江大学出版社 (2012-03出版)

作者：曹淑艳 编

页数：383

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础>>

### 内容概要

《高等院校计算机技术与应用系列规划教材：计算机应用基础》结合财经管理类高校调研结果，以《高等学校文科类专业大学计算机教学基本要求（2008年版）》（简称《基本要求》）为指南，紧密围绕《基本要求》中提出的教学目标和知识点，以财经类专业学生为主要教学对象而编写。

《高等院校计算机技术与应用系列规划教材：计算机应用基础》以计算机发展与全球信息化为切入点，从经济发展的视角介绍计算机的原理、经济管理中网络的应用等。书中所选例题、习题与实验等尽量与学生专业相关，并且全部的习题都配有答案、实验都配有操作步骤指导及操作结果。

## &lt;&lt;计算机应用基础&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 计算机基础 1.1 计算机发展与信息化社会 1.1.1 计算机发展与全球信息化 1.1.2 计算机信息系统发展促进经济管理进步 1.1.3 计算机的特点、分类与作用 1.2 计算机系统组成和工作原理 1.2.1 计算机硬件系统组成 1.2.2 计算机的基本工作原理 1.3 微型计算机硬件系统 1.3.1 微机硬件系统的基本组成 1.3.2 微型计算机的主要性能指标 1.4 数据在计算机中的表示与存储 1.4.1 计算机中常用数制及它们之间的转换 1.4.2 信息在计算机中的表示与编码 1.5 计算机软件系统 1.5.1 计算机语言 1.5.2 计算机操作系统 1.6 微机组装、维护及多媒体计算机 1.6.1 自己组装微型机 1.6.2 多媒体计算机系统 1.6.3 微机系统维护 1.7 计算机病毒与防治 1.7.1 计算机病毒及特点 1.7.2 计算机病毒的分类与危害 1.7.3 计算机病毒的来源与防治 1.8 知识产权保护 1.8.1 知识产权概述 1.8.2 与计算机系统相关联的侵权问题 1.8.3 软件与知识产权保护 习题1

第2章 计算机网络与Internet 2.1 计算机网络概述 2.1.1 计算机网络的形成与发展 2.1.2 计算机网络的功能、特点与分类 2.1.3 计算机网络系统的组成 2.2 数据通信基础 2.2.1 数据通信基本知识 2.2.2 网络通信的硬件和软件 2.2.3 数据通信技术 2.2.4 移动通信技术与3G 2.3 国际互联网Internet 2.3.1 Internet概述 2.3.2 Internet基本知识与接入方式 2.3.3 电子邮箱的使用 2.3.4 远程访问、信息查询与下载 习题2

第3章 Windows XP操作系统 3.1 Windows基本概念与基本操作 3.1.1 Windows简介 3.1.2 Windows桌面与基本操作 3.1.3 窗口、菜单与对话框 3.1.4 中文输入法、剪贴板 3.2 Windows资源管理器 3.2.1 文件和文件系统 3.2.2 资源管理器简介 3.2.3 文件与文件夹的基本操作 3.2.4 回收站 3.3 Windows常用工具 3.3.1 控制面板 3.3.2 系统维护工具 习题3

第4章 文字处理Word 2003 4.1 Office 2003简介 4.2 Word 2003简介 4.2.1 Word功能与特点 4.2.2 Word启动、退出与窗口 4.3 Word文档的基本操作 4.3.1 新建/打开/保存文档和模板 4.3.2 文档视图、拆分窗口与多窗口操作 4.3.3 移动光标、编辑文档 4.3.4 查找与替换、自动更正和自动图文集 4.4 文档格式的设置 4.4.1 文字与段落格式的设置 4.4.2 项目符号与编号 4.4.3 分栏、首字下沉与制表位 4.4.4 边框与底纹 4.4.5 样式 4.5 表格与对象处理 4.5.1 创建表格与编辑表格 4.5.2 格式化表格 4.5.3 文本与表格的转换 4.5.4 图片、艺术字、图形、文本框、数学符号与公式 4.5.5 环绕方式 4.6 排版与打印 4.6.1 页码、页眉和页脚 4.6.2 页面设置、打印预览 4.6.3 打印设置与打印输出 4.7 高级应用 4.7.1 邮件合并 4.7.2 文档的多版本保存 4.7.3 修订、审阅与比较文档 4.7.4 超级链接、建立Web页 4.7.5 创建菜单、工具栏与“宏” 4.7.6 与PDF格式文件的转换 习题4

第5章 电子表格Excel 2003 5.1 Excel基础知识与基本操作 5.1.1 功能简介 5.1.2 启动/退出/关闭 5.1.3 窗口/工作簿/工作表 5.1.4 文件的建立与打开 5.1.5 文件的保存 5.1.6 数值型数据与输入 5.1.7 日期格式与输入 5.1.8 文本型、逻辑型数据与输入 5.1.9 在单元格内输入/显示多行 5.1.10 选定/修改/删除 5.1.11 输入序列与自定义序列 5.1.12 复制/移动/插入/删除 5.1.13 删除行/列/单元格 5.1.14 批注 5.2 公式、常用函数与地址引用 5.2.1 简单计算 5.2.2 表达式与公式 5.2.3 常用函数及其应用 5.2.4 地址引用 5.2.5 应用举例 5.2.6 错误值 5.3 工作簿与工作表 5.3.1 选定/移动/复制工作表 5.3.2 保护/隐藏工作表(簿) 5.3.3 窗口的拆分与冻结 5.4 图表与打印输出 5.4.1 图表的类型与组成 5.4.2 创建图表 5.4.3 图表编辑与格式修饰 5.4.4 视图与打印设置 5.4.5 打印预览与打印 5.5 数据处理与管理 5.5.1 数据清单 5.5.2 筛选与高级筛选 5.5.3 排序 5.5.4 分类汇总与数据透视表 5.5.5 分级显示、合并计算 5.5.6 合并计算 5.6 函数与应用 5.6.1 数学与三角函数及其应用 5.6.2 统计函数及其应用 5.6.3 逻辑函数及其应用 5.6.4 数据库函数及其应用 5.6.5 财务函数及其应用 5.6.6 日期函数及其应用 5.6.7 查找和引用函数及其应用 5.6.8 文本函数及其应用 5.7 数据分析 5.7.1 用假设方法求解 5.7.2 线性回归分析 5.7.3 规划求解 5.7.4 移动平均 5.7.5 指数平滑 5.7.6 相关分析 5.7.7 方差分析 5.7.8 z-检验 习题5

第6章 演示软件PowerPoint 2003 6.1 PowerPoint基础知识与基本操作 6.1.1 基本概念与基本操作 6.1.2 视图与幻灯片编辑 6.1.3 Word与PowerPoint的文本传输 6.2 幻灯片设计 6.2.1 插入图形、图片、表格、艺术字和图表 6.2.2 创建组织结构图或图示 6.2.3 幻灯片的配色方案与背景

<<计算机应用基础>>

6.2.4 设计模板、母版与讲义 6.3 演示文稿的放映与打印输出 6.3.1 幻灯片动画设计与放映 6.3.2 播放声音、音乐、影视或视频文件 6.3.3 超级链接与自定义放映 6.3.4 打印预览与打印输出 习题6第7章 多媒体知识与应用基础 7.1 多媒体基础知识 7.1.1 多媒体的有关概念 7.1.2 计算机的多媒体功能 7.1.3 计算机多媒体常用外设与接口 7.1.4 多媒体的集成与应用 7.2 图形图像处理基础 7.2.1 图形、图像的基本概念 7.2.2 图像文件的分类和文件格式 7.2.3 常用图像处理软件的使用 7.3 声音处理基础 7.3.1 声音的数字化 7.3.2 声音文件的获取、生成和处理 7.3.3 声音文件的格式转换 7.4 动画的概念与处理基础 7.4.1 动画的基本概念 7.4.2 四种基本动画的制作 7.5 视频处理基础 7.5.1 视频信息的数字化 7.5.2 视频文件的生成 7.5.3 视频文件的处理和格式转换 习题7 实验1 windows基本操作 实验2 Word文字编辑与排版 实验3 Word表格及图文混排 实验4 Excel基础操作与图表 实验5 Excel函数 实验6 数据处理与管理 实验7 Excel数据分析1 实验8 Excel数据分析2 实验9 PowerPoint演示文稿 实验10 图像处理 实验11 音频、视频处理 实验12 二维动画的制作参考文献

## <<计算机应用基础>>

### 编辑推荐

《计算机应用基础》共分7章，第1章以计算机发展与信息化社会为切入点，探讨了计算机发展对经济发展的影响；第2章讨论了计算机网络，增加了家用宽带路由器、移动通信技术与3G、云计算等前沿技术；第3章介绍操作系统的基本使用；第4-6章介绍办公软件OFFICE的操作与应用；第7章在软件工具升级的基础上介绍多媒体知识与应用。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>