

<<大学语文新编教程>>

图书基本信息

书名：<<大学语文新编教程>>

13位ISBN编号：9787308088237

10位ISBN编号：7308088235

出版时间：2011-7

出版单位：浙江大学

作者：毛信德

页数：475

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学语文新编教程>>

内容概要

《大学语文新编教程（写作卷）（第4版）》以基础理论为先导，写作实践为基础，侧重于社会实际需要，主要是有助于学生掌握文体写作的规律和特点。通过本教材的学习，可以训练学生比较熟练地运用母语进行写作。

<<大学语文新编教程>>

书籍目录

第四版序 修订说明 序 上编 写作理论 第一章 写作本体 第一节 写作的概念 第二节 写作的意义 第三节 写作学的发展 思考与练习 第二章 写作主体 第一节 写作主体的作用 第二节 写作主体的素质 思考与练习 第三章 写作客体 第一节 写作客体的来源 第二节 写作客体的加工 思考与练习 第四章 写作载体 第一节 文体 第二节 结构 第三节 表述 第四节 语言 思考与练习 第五章 写作受体 第一节 写作受体的影响 第二节 写作受体的分类 第三节 写作受体的需求 思考与练习 下编 文体写作 第六章 公务文书写作 第一节 概述 第二节 命令(令) 决定 批复 意见 第三节 公告 通告 通知 通报 函 第四节 议案 报告 请示 第五节 会议纪要 思考与练习 附录 国家行政机关公文处理办法 第七章 法律文书写作 第一节 概述 第二节 起诉状 第三节 上诉状 第四节 答辩状 第五节 公证书 第六节 裁判文书 思考与练习 第八章 公关文书写作 第一节 概述 第二节 演说类 第三节 书信类 第四节 条牌帖幛类 第五节 电函类 第六节 电子邮件类 思考与练习 第九章 科技文体写作 第一节 概述 第二节 学术类科技文体 第三节 应用类科技文体 第四节 普及类科技文体 思考与练习 第十章 经济文体写作 第一节 概述 第二节 经济报告 第三节 经济合同 第四节 经济广告 思考与练习 第十一章 新闻文体写作 第一节 概述 第二节 消息 第三节 通讯 第四节 新闻评论 思考与练习

<<大学语文新编教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>