

<<外贸英语函电>>

图书基本信息

书名：<<外贸英语函电>>

13位ISBN编号：9787308102629

10位ISBN编号：7308102629

出版时间：2012-10

出版时间：浙江大学出版社

作者：蒋景东，项燕 主编

页数：193

字数：380000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸英语函电>>

内容概要

《外贸英语函电》由蒋景东和项燕主编，本书的主旨是培养涉外商务英语人才，满足市场对商务英语人才的各个方面的需求，学习商务英语的根本目的是使用英语去处理涉外商务，它涉及商务的各个方面，因此，我们编写《外贸英语函电》，用来处理外贸活动过程中的商务信函沟通事宜，培养学生使用英语去处理实际商务问题的能力。

<<外贸英语函电>>

书籍目录

- Project 1 Introduction Remarks
 - Task 1 Structure of Business Letter
 - Task 2 Form of Business Letter
 - Task 3 Writing Principles of Business Letter
- Project 2 Establishing Business Relation
 - Task 1 The First Communication from the Seller
 - Task 2 The First Communication from the Buyer
 - Task 3 Credit Inquiry
- Project 3 Enquiry, Offer and Counter-offer
 - Task 1 General Enquiry and Reply
 - Task 2 Specific Enquiry and Reply
 - Task 3 Firm Offer
 - Task 4 Non-firm Offer
 - Task 5 Counter-offer
- Project 4 Order and Contract
 - Task 1 Order and Acknowledgement
 - Task 2 Acceptance or Rejection of Order
 - Task 3 Sending Contract
- Project 5 Terms of Payment
 - Task 1 Suggesting a Certain Term of Payment
 - Task 2 Asking for an Easy Payment
 - Task 3 Urging Establishment of L/C
 - Task 4 Asking for Amendment to L/C
 - Task 5 Asking for Extension of L/C
- Project 6 Shipment and Insurance
 - Task 1 Packing Requirements
 - Task 2 Shipment
 - Task 3 Insurance
- Project 7 Complaints and Claims
 - Task 1 Complaints and Reply
 - Task 2 Claims and Settlement
- Reference 参考文献
- Appendix 附录

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>