

<<计算机基础及办公软件高级应用实>>

图书基本信息

书名：<<计算机基础及办公软件高级应用实验指导>>

13位ISBN编号：9787308104968

10位ISBN编号：7308104966

出版时间：2012-8

出版时间：浙江大学出版社

作者：陈英

页数：173

字数：274000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机基础及办公软件高级应用实>>

内容概要

《计算机基础及办公软件高级应用实验指导》是与《计算机基础及办公软件高级应用》配套的上机指导书，它为计算机应用基础及办公软件高级应用的教学提供了丰富的上机练习。

书中的练习与实际运用相结合，分

别针对各章的主要内容详细讲解了相关操作步骤，不但可以帮助使用者理解和掌握所学知识，还可以在实际应用中得到广泛的应用，有助于提高实

际办公效率和质量。

本书共分为五章，分别为Windows XP基础操作和文件操作、Internet 网络应用、Word 2003高级应用、Excel 2003高级应用和PowerPoint 2003 高级应用。

《计算机基础及办公软件高级应用实验指导》不仅适用于高校各专业大学生，而且还适用于企、事业单位不同层次的办公人员，政府公务员，

各类社会培训人员，专科及高职院校师生使用，同时也可作为广大计算机及办公软件使用者学习、备考的参考书。

书籍目录

- 第一章 Windows XP基础操作和文件操作
- 第二章 Internet网络应用
 - 第一节 使用Internet Explorer
 - 第二节 电子邮件Outlook Express应用
 - 第三节 Outlook Express综合应用
- 第三章 Word 2003高级应用
 - 第一节 格式设置
 - 第二节 页面设置与应用
 - 第三节 模板的使用
 - 第四节 索引的设置与使用
 - 第五节 书签与批注
 - 第六节 邮件合并
 - 第七节 综合应用——毕业论文的排版
 - 第八节 综合应用——域的应用
- 第四章 Excel 2003高级应用
 - 第一节 Excel基本操作
 - 第二节 Excel函数使用
 - 第三节 Excel数据排序与筛选
 - 第四节 综合应用——公务员考试成绩表编制
- 第五章 PowerPoint 2003高级应用
 - 第一节 模板及配色方案的设置与应用
 - 第二节 幻灯片母版的修饰和使用
 - 第三节 幻灯片动画效果设置
 - 第四节 幻灯片切换与放映
 - 第五节 幻灯片异地放映
 - 第六节 毕业论文答辩PPT
- 参考文献

编辑推荐

随着信息技术的迅速发展，人们的学习、生活和工作越来越离不开计算机技术的应用。目前大部分人已经基本掌握计算机的基本操作及办公软件技术的基本操作，而如今社会广泛关注的是办公软件高级应用，这方面人才越来越受到社会重视。为此，根据当今业界的需求以及办公软件的实际应用范围，《计算机基础及办公软件高级应用实验指导》从讲解Windows XP基本技术、Internet网络技术应用等基础出发，重点讲解Office 2003办公软件的高级应用实践操作技能。本书由陈英，崔坤鹏主编。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>