

<<Email这样写，谁都会赞>>

图书基本信息

书名：<<Email这样写，谁都会赞>>

13位ISBN编号：9787308116220

10位ISBN编号：7308116220

出版时间：2013-7

出版单位：浙江大学出版社

作者：林玲

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Email这样写，谁都会赞>>

内容概要

经常收到行文繁琐、让人不知所云的邮件？

邮件发出去好几天没有回音，询问之下才知道对方不知道“你”是谁？

随意地回复全部，才发现收件人里有“炸弹”？

.....

Email看似是谁都会的雕虫小技，却并非你以为的那么简单。

尤其是在当下，Email在很大程度上代表的是你的形象。

本书以Email日常写作应用时常出现的错误为例，切实有效地阐述了不同情况下对应的Email写作和背后的人际交往法则。

读透这本书，让你的邮件沟通变得轻松高效。

<<Email这样写，谁都会赞>>

作者简介

林玲，做过编辑、HR等，有多年职场摸爬滚打经验。她将Email写作技巧和许多人际交往守则融会贯通，被周围的人称为“Email达人”，更是朋友遭遇职场危机时的“咨询师”。

<<Email这样写，谁都会赞>>

书籍目录

序：来人！

把这个不懂Email的人给我“抓”起来！

Part1 不想用好邮件的职员，不是好“司机”

关于Email，你所不知道的秘辛

把Email当作最好的“省时”工具

Email是终极大杀器

Email是最好的“呈堂证供”

你的专业形象，全靠Email

你知道自己的Email是什么“罩杯”吗？

Part2 BOSS不教你，Email也要有礼

打招呼是人际关系的第一句

“亲”来“亲”去，不是好习惯

滥用表情符号，亲密变轻佻

不要假设“对方一定知道”

以后不要在我面前说英文，OK？

及时回复是给对方最好的尊重

Part3 不争馒头争创意，格式定要牢牢记

标题：给你的Email画龙点睛

写正文之前的“六连环”

结尾不只“问候”这一招

签名档越详尽越好

写作最有效的Email

Email看得雾煞煞，主要问题出在哪？

说好的附件呢？

常用Email收发软件速成班

写好商务Email，让客户变朋友

Part 4 做好邮箱“码头”的进出管制

建立垃圾邮件“防火墙”

给Email加个“保险箱”

邮件轰炸：我得罪谁了？

抄送也是有门道的

“密送”总是难免的

连锁信：转or不转，这是一个问题

工作邮箱vs私人邮箱

自动回复：让对方知道你为什么没回复

Part 5 别让邮箱的“风火轮”抛锚了

让别人读得进去你的Email

越级Email不是你想发，想发就能发

一种对象，一种写法

<<Email这样写，谁都会赞>>

别把自己当成小说家
发送前，停顿 1 分钟
给上司发邮件不能没有分寸
有些工作别用Email讲
Email不是八卦大本营！

按下“回复全部”，才发现收件人里有颗“炸弹”
处理邮件要分轻重缓急
Email写得好不好，升迁大不同
求职Email也有“潜”规则
Part 6 挖掘“邮坑”里的宝藏
工作日记：我每天都做了什么？

Email内有乾坤——资料宝库
低成本推销：让“上帝”喜欢你的邮件营销

<<Email这样写，谁都会赞>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>