

<<怎样开发和管理人力资源>>

图书基本信息

书名：<<怎样开发和管理人力资源>>

13位ISBN编号：9787309015232

10位ISBN编号：7309015231

出版时间：1996-03

出版时间：复旦大学出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<怎样开发和管理人力资源>>

内容概要

内容提要

本书为《走向规范：市场经济经营管理技法》丛书中的一种。

内容包括劳务管理的体系、人事情报、雇用管理、教育训练管理、人际关系管理、劳使关系管理、工资管理、作业条件管理八章。

全书围绕着企业在市场经济背景下，如何开发、活用人材；如何全面提高从业员的素质和人格；如何通过科学的人际关系管理，提高从业员的劳动欲望，提高劳动效率；如何稳定劳使关系；如何采取完善企业内各种条件的措施等内容，阐述了企业只有通过科学的劳务管理，才能最终实现企业的经营目标。

本书对于企业经营者、劳动、人事管理人员如何适应市场经济背景下的劳务管理工作，极富启发意义和参考价值。

本书适合企业经营者、劳动、人事管理人员阅读。

<<怎样开发和管理人力资源>>

书籍目录

目录

第一章 劳务管理的体系

- 一 劳务管理的意义
- 二 劳务管理的内容
- 三 劳务管理的实施
- 四 劳务管理的历史
- 五 日本的劳务管理
- 六 劳务管理的现代课题

第二章 人事情报

- 一 职务分析
- 二 人事考核

第三章 雇用管理

- 一 录用管理
- 二 配置管理
- 三 晋升管理
- 四 职能资格制度
- 五 专门职务制度
- 六 退職管理

第四章 教育训练管理

- 一 教育训练管理的意义
- 二 岗位教育和岗位外教育
(一般从业人员教育)
- 三 新职员教育
- 四 监督者教育
- 五 管理者教育
- 六 经营者教育
- 七 组织开发

第五章 人际关系管理

- 一 人际关系论和人际关系管理
- 二 动机诱发管理
- 三 领导

第六章 劳使关系管理

- 一 劳使关系的意义
- 二 劳使关系管理的意义与目的
- 三 工人参加经营
- 四 小组活动
- 五 工会

第七章 工资管理

- 一 工资管理的意义与领域
- 二 工资额管理
- 三 工资形态管理
- 四 工资体系管理

第八章 作业条件管理

- 一 劳动时间管理
- 二 劳动安全管理

<<怎样开发和管理人力资源>>

三 劳动卫生管理

四 劳动疲劳的管理

<<怎样开发和管理人力资源>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>