

<<成功通话(中国版)>>

图书基本信息

书名：<<成功通话(中国版)>>

13位ISBN编号：9787309028478

10位ISBN编号：7309028473

出版时间：2001-7-1

出版时间：复旦大学出版社，牛津大学出版社

作者：Jeremy Comfort,李平,张燕

页数：123

字数：206000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<成功通话(中国版)>>

### 内容概要

随着我国对外开放力度的不断加大，英语学习的目的与使用范围已日趋多元化，对既熟悉国际商务又熟练掌握英语的高级复合型人才的需求也越来越大。

正是基于这种广泛的社会需求，复旦大学出版社与牛津大学出版社合作，引进广受赞誉的牛津商务英语系列教程。

全书分别为“成功通话、成功交际、成功会谈、成功演讲和成功谈判。”

牛津大学出版社以出版高质量英语教材驰名，该套英语系列教材有着鲜明的风格与特点：一是实用性强，书中的每一选题都来自经济和商务活动，使读者通过学习对人的起点，通过VCD和录音带等模拟商务活动的真实场景，让读者得以进入商务实践，并在实践中获得技能的提升。

<<成功通话(中国版)>>

书籍目录

introduction who's who in effective telephoning  
Unit 1 first contacts preparing for a telephone call key vocabulary about telephoning preparing and making calls  
Unit 2 the right person explaining the purpose of a call opening calls opening calls  
Unit 3 an unexpected call receiving calls and taking messages leaving messages, handling numbers structuring information on the phone  
Unit 4 what's the message? structuring a message leaving messages, handling numbers structuring information on the phone  
Unit 5 handling information giving feedback, echoing, clarifying asking for repetition, clarification, responses exchanging and responding  
Unit 6 communication .....  
Unit 7 making plans  
Unit 8 solving plans  
Unit 9 handling complaints  
Unit 10 closing a call

<<成功通话(中国版)>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>