第一图书网, tushu007.com

<<办公自动化>>

图书基本信息

书名：<<办公自动化>>

13位ISBN编号：9787309031744

10位ISBN编号：7309031741

出版时间：2002年4月1日

出版时间：第4版 (2002年4月1日)

作者：陈信等编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<办公自动化>>

内容概要

本书分五部分：办公自动化基础知识、中文Windows 98、字处理软件中文Word 2000、中文Excel 2000和办公自动化系统网络功能的使用。
本书第一部分介绍了办公自动化的基本概念和现代办公技术工具；第二、三、四部分详细介绍了中文Windows 98、字处理软件中文 Word 2000和电子表格软件中文 Excel 2000的操作使用方法和常用技巧；最后通过必要的计算机网络基本概念的介绍，简要介绍在中文Window 98平台上，网络环境下内部资源共享以及内外信息的传递，着重介绍了电子邮件软件Outlook Express和浏览器软件Internet Explorer的使用方法和技巧。

本书介绍了最新的办公自动化的基本技术，内容新颖实用，它不仅适合领导干部了解最新的办公自动化理念，而且也是各级各类办公人员学习办公自动化的好教材。

第一图书网, tushu007.com

<<办公自动化>>

书籍目录

第一部分 基础知识
第1章 办公自动化概述
1.1 办公自动化定义和特点
1.2 办公自动化系统要素和目标
1.3 办公自动化系统功能
1.4 办公自动化系统的层次模型
1.5 小结
第2章 现代办公技术工具
2.1 计算机
2.2 复印机和传真机
2.3 小结

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com