第一图书网, tushu007.com

<<信息技术应用基础>>

图书基本信息

书名：<<信息技术应用基础>>

13位ISBN编号：9787309047035

10位ISBN编号：7309047036

出版时间：2005-9

出版时间：上海复旦大学

作者：俞时权主编

页数：267

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

中共中央政治局委员、上海市委书记世纪之交，信息化浪潮正在席卷全球，信息技术已成为推动世界经济发展和社会进步的重要因素。
信息技术的迅猛发展，带动了信息技术的广泛应用，从而促进了国民经济和社会的进步。
当信息产业成为面向21世纪的新的支柱产业并给我们的经济注入了新的活力时，我们的生活与工作环境也将产生深刻的变化。
为适应当今信息技术迅速发展之需要，在国家公务员、管理干部和专业技术人员中提倡了解世界信息技术发展趋势，学习信息技术知识、掌握信息技术应用技能，在较短时间里把学到知识运用到我们的工作和管理中去，提高我们的办公效率和办事效率，努力适应经济和社会快速发展的需要。
我们期待各级干部通过对《信息技术应用基础》的学习，既能了解世界信息技术发展之趋势，又能掌握操作技能，使我们的干部真正跟上当今新技术革命的发展步伐，掌握和运用信息技术为我们的管理工作服务。
同时，把这次干部信息技术应用培训达标活动作为学习的开始，做到不断学习，不断掌握信息技术知识，成为新时代合；格的管理人才。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书共分八章，绪论部分介绍了信息、信息技术、（上海）国民经济与社会信息化关系等；第一章为信息技术概述，介绍了信息技术在几大领域中的应用以及信息技术的三大要素；第二章介绍了计算机基础知识，包括个人电脑、当前计算机常用辅助设备（包括家用电器）等；第三章介绍了中文Windows 2000的基本使用；第四～六章介绍了Microsoft Office的三个软件的基本使用: 用中文Word 2000处理文字、用中文Excel 2000处理电子表格、用中文PowerPoint 2000制作演示文稿;第七章介绍了网络浏览器软件Internet Explorer和电子邮件软件Outlook Express；第八章介绍了网络基础知识。

本书介绍了信息技术基础知识和基本操作技能，内容新颖实用，描述通俗易懂，它不仅适合领导干部了解和掌握最新、最实用的信息技术，而且也可作为社会各类人员学习信息技术的参考读物。

“上海紧缺人才培训工程”教学系列丛书，由上海市教育委员会、上海市成人教育委员会、中共上海市委组织部、上海市人事局、上海市信息化委员会联合组织编写。

<<信息技术应用基础>>

书籍目录

绪论 信息无处不在0.1 国民经济和社会信息化综述 一、国民经济和社会信息化的发展阶段和内容 二、推进国民经济和社会信息化的主要内容0.2 信息化发展水平测评和上海信息化状况 一、 我国城市信息化水平测评指标 二、 上海信息化发展状况第一章 信息技术概述 1.1 信息技术在几大领域中的应用 一、 电子管理 二、 电子金融和商贸 三、 工矿企业和农业 四、 教育 五、 电子战和信息战 六、 政府 1.2 信息技术的三大要素 一、 微电子技术 二、 通信技术 三、 计算机技术第二章 计算机基础知识 2.1 个人电脑———PC机 一、 CPU 二、 内存储器 三、 外存储器 四、 键盘 五、 鼠标器 六、 显示器 2.2 常用辅助输入设备 一、 书写板 二、 扫描仪（及OCR软件） 三、 Modem 四、 视频摄像头 2.3 常用辅助输出设备 一、 打印机 二、 投影仪 2.4 常用移动存储设备 一、 光盘 二、 光盘刻录机 三、 可移动硬盘——兼谈USB接口 四、 U盘（优盘） 2.5 家用电器 一、 数字照相机 二、数字摄像机——兼谈IEEE1394标准串行总线接口 三、 MP3（MP4）播放器 四、 录音机 五、 音响设备 2.6 硬件和软件构成计算机系统 一、 系统软件 二、 应用软件 三、 支持软件 2.7 计算机的开启和关闭 一、 启动应用程序 二、 关闭应用程序 三、 关闭系统和重新启动系统第三章 中文Windows 2000 3.1 中文Windows 2000的基本操作 一、 中文Windows 2000的启动和关闭 二、 Windows 2000桌面的组成 三、 Windows 2000窗口的组成和操作 四、 菜单介绍 五、 对话框组成和操作 六、 应用程序的运行 3.2 中文Windows 2000的资源管理 一、 资源管理器的启动与操作 二、 文件和文件夹 三、 浏览文件 四、 文件管理 3.3 磁盘的管理 ……第四章 用中文Word 2000处理文字第五章 用中文Excel 2000处理电子表格第六章 用中文PowerPoint 2000制作演示文稿第七章 Internet漫游与收发电子邮件第八章 网络基础知识

章节摘录

插图：

编辑推荐

本书是“ 上海紧缺人才培训工程 ”教学系列丛书之一。
本书介绍了信息技术基础知识和基本操作技能，内容新颖实用，描述通俗易懂，它不仅适合领导干部了解和掌握最新、最实用的信息技术，而且也可作为社会各类人员学习信息技术的参考读物。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com