

<<中国公文发展简史>>

图书基本信息

书名：<<中国公文发展简史>>

13位ISBN编号：9787309054439

10位ISBN编号：7309054431

出版时间：2007-5

出版时间：复旦大学出版社

作者：李昌远

页数：335

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<中国公文发展简史>>

### 内容概要

本书是迄今为止国内首次推出的贯通古今的公文史教科书。

它概述了中国公文自夏商以来近四千年的发展史，读者可以从中一览中国公文（含港澳台地区）的产生、沿革及未来趋向，了解历代公文和公文处理的共性、特点及其发展规律。

全书史料丰富，例文迭出，史论结合，视野开阔，体例谨严，个性鲜明，从内容到形式都颇具一定的创新性和实用性。

本书运用历史与逻辑相结合的方法，以国家现行公文法规为依据，以较多篇幅阐述现代公文的改革与建设，为广大读者特别是大专院校学生和在职的文秘工作者，提供了一部撰写和处理现代公文的实用读本。

## &lt;&lt;中国公文发展简史&gt;&gt;

## 书籍目录

序绪论 一、本书的研究对象和主要任务 二、公文及相关概念的历史考察 三、公文的内涵及其载体的物质形态 四、公文的特点及其作用

第一章 公文的起源与开端 第一节 公文产生的社会条件 一、公文是社会管理活动发展到一定阶段的产物 二、文字的出现为公文产生提供了可能性 第二节 公文产生的起始年代

第二章 中国古代公文 第一节 先秦时期的公文 一、中国最初的公文——甲骨文和金文 二、中国最早的公文典籍——《尚书》 三、社会大动荡大变革促进公文成长 四、先秦的文书机构和文书制度 第二节 秦汉时期的公文 一、秦汉“大一统”促进古代公文体制的确立 二、秦汉法定文种的产生及其功用 三、古代公文体式走上程式化、神圣化 四、秦汉建立了较为完整的公文工作系统 第三节 秦汉后的历朝公文 一、公文文种的演进：从少到多、从简到繁 二、公文体式的格式化、神圣化进一步发展 三、公文处理制度日趋细化和明确 四、文书机构权力呈现“膨胀回位”的规律性现象 五、公文研究同文学结合，进入自觉总结经验的时期 第四节 古代公文的总体评价 一、古代公文的“精华”与“糟粕” 二、“古为今用”，发扬古代公文名篇的好传统

第三章 中国近代前期公文 第一节 清王朝后期的公文 一、鸦片战争后清朝公文和文书机构的新变化 二、中央秘书机构继续强化，书吏、幕友盛行 三、公文折射出时代风云之变幻 第二节 太平天国的公文 一、公文的名称和主要内容 二、公文的文风改革 三、公文改革的局限性

第四章 中国近代后期公文 第一节 中华民国临时政府时期的公文 一、废除繁杂的封建文种，制定简明的新文种 二、废除封建公文的主奴称呼，代之以体现平等精神的称谓 三、简化公文格式，取消行文抬头制 四、公文内容具有全新的资产阶级性质 五、改革公文处理工作，保证公文敏迅有序运转 六、建立新型的秘书（文书）工作机构 第二节 北洋政府时期的公文 一、以公文维护中外反动派的利益，并为封建复辟开道 二、三次公文书式的公布及其曲折发展 三、中央秘书（文书）机构伴随时局的发展而变化 第三节 中华民国国民政府时期的公文 一、国民政府公文的两面性 二、国民政府前期的文书改革 三、国民政府后期的文书改革 四、公文名称的变化与发展 五、公文的文面格式和行文的一般结构 六、秘书（文书）机构的设置相当完善 第四节 新民主主义革命时期的公文 一、新民主主义革命公文产生的划时代意义 二、公文文种的变革与特点 三、公文格式的创新与倡导新的文风 四、文书的处理与制度建设 五、秘书（文书）组织的建立和发展

第五章 中国现代公文 第一节 中国内地现代公文改革和建设的历史轨迹 一、内地公文的初创阶段 二、内地公文的完善阶段 三、内地公文经历曲折后继续发展的阶段 第二节 中国内地秘书（文书）机构的设置与工作指导原则 一、秘书（文书）机构的设置 二、秘书（文书）机构的工作指导原则 第三节 中国内地现代公文文种的产生与发展趋势 一、通用法定文种的沿革基本上是“大稳定，小调整” 二、通用法定文种的设立及其适用范围日趋科学化 三、通用非法定文种的数目众多并随机萌生 四、公文文种使用的三个基本原则 第四节 中国内地现代公文的行文规则与公文格式 一、内地公文行文的主要规则 二、内地公文格式的嬗变与特征 第五节 中国内地现代公文起草的基本要求与正文结构 一、内地公文起草的基本要求 二、内地公文的正文结构 第六节 中国内地现代公文的处理工作日趋完善 一、内地公文处理的内容 二、内地公文处理的重要革新 三、内地公文处理过程的特点 第七节 中国台湾、香港、澳门地区的现代公文 一、台湾地区的公文 二、香港地区的公文 三、澳门地区的公文 第八节 毛泽东对创立现代公文体系的重大贡献 一、关于批评错误文风 二、关于公文写作的理论指导原则 三、关于撰写公文的基本方法结束语 一、中国公文历史发展的根本动力 二、中国公文演进的一般规律 三、中国公文的发展趋势主要参考书目附录一 晋察冀边区改革公文书式的理论与实际（指示信 第四号）附录二 陕甘宁边区新公文书式附录三 华北人民政府公文处理暂行办法（草案）附录四 中共中央关于纠正电报、报告、指示、决定等文字缺点的指示附录五 中央人民政府政务院公文处理暂行办法附录六 国务院秘书厅关于公文名称和体式问题的几点意见（稿）附录七 中国共产党机关公文处理条例附录八 国家行政机关公文格式附录九 国家行政机关公文处理办法附录十 中华人民共和国国家通用语言文字法附录十一 中华人民共和国电子签名法后记



<<中国公文发展简史>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>