

<<商业银行教程>>

图书基本信息

书名：<<商业银行教程>>

13位ISBN编号：9787309062021

10位ISBN编号：7309062027

出版时间：2008-8

出版时间：复旦大学出版社

作者：宋羽 编

页数：319

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商业银行教程>>

前言

过年来,随着高等职业教育(应用型本科)的不断升温和迅速发展,实践性教育和实训类课程被推向了教学的前台,这在客观上敦促着教学体系的变革、教学思路的调整和教学内容的创新。

在这样的背景下,我们从2005年开始尝试对金融高职专业(应用型本科)商业银行教程课程的改革

。在经过了一段时间对教学内容的重组、教学方法的积累和教学经验的总结之后,渐进形成了商业银行教程的总体教学思路,其要点是:一改旧有的以理论为主线的教学模式,代之以依据银行岗位设置而建立的银行业务教学体系。

根据这一教学思路,我们编写了《商业银行教程--理论与实训》作为院内使用教材。

从2005年开始,先后在3届21个教学班使用该教材,效果较好。

实践证明《商业银行教程--理论与实训》体系设计和内容安排是符合金融高职(应用型本科)教育的培养目标的,是能够为学生将来的职业需要提供知识储备的。

但同时我们也发现了很多问题,例如根据学生从业的实际需要,原有的体系结构还需做些调整,有些内容需要进一步细化,有些内容需要适当删减。

据此,我们在保持原有思路和框架的前提下,重新编写了本教材。

《商业银行教程--理论与实训》具有以下特点。

第一,本书是商业银行业务实训课程的配套教材,既不按照负债、资产、表外业务的理论体系编写,也不是对银行业务操作过程的简单描述,而是以银行实际的业务内容为主线,试图建立实践型商业银行业务的学科体系,以解决商业银行业务的理论课程与实践课程在内容上脱节的问题。

<<商业银行教程>>

内容概要

《商业银行教程》旨在探求商业银行业务的实践性教学思路。

其框架体系包括四个部分：商业银行实务操作基础知识和基本技能、商业银行现金业务、商业银行个人业务、商业银行公司业务，其中商业银行个人业务细化为储蓄及中间业务、个人贷款业务、个人理财产品和个人客户经理，公司业务细化为单位存款业务、单位贷款业务、支付结算业务。

上述内容全面覆盖了商业银行前台业务和与之相联系的中、后台业务。

此外，《商业银行教程》在写作过程中注重从理论描述和实践操作两个角度全景展示商业银行的业务活动、操作流程和规章制度。

《商业银行教程》适合作为高等职业院校、实践型本科的金融专业教材，同时，也可供从事商业银行业务的相关人员参考。

<<商业银行教程>>

书籍目录

绪论第1章 商业银行实务操作基础知识和基本技能第一节 商业银行实务操作基础知识第二节 商业银行业务技能第2章 商业银行现金业务第一节 银行现金出纳概述第二节 现金的调拨及管理第三节 现金收付与整点第四节 损伤票币的兑换、挑剔与销毁第五节 错款的处理第六节 反假币和反洗钱第3章 商业银行私人业务（一）——储蓄业务及中间业务第一节 人民币储蓄业务第二节 代理业务第三节 银行卡第4章 商业银行私人业务（二）——个人贷款业务第一节 个人住房贷款业务第二节 个人汽车消费贷款第三节 助学贷款第四节 个人权利质押贷款和其他个人贷款第5章 商业银行私人业务（三）——个人理财和个人客户经理制第一节 个人理财业务及其产品第二节 个人客户经理制第6章 商业银行公司业务（一）——单位存款第一节 人民币单位存款账户管理第二节 人民币单位活期存款、协定存款第三节 单位定期存款第四节 单位外币存款及账户管理第7章 商业银行公司业务（二）——单位贷款第一节 单位贷款的基本制度第二节 单位贷款的种类第三节 单位贷款的一般程序第四节 单位贷款的前台操作第五节 贷款的日常管理第六节 外汇贷款及其规定第8章 商业银行公司业务（三）——支付结算第一节 支付结算概述第二节 支票第三节 银行本票第四节 银行汇票第五节 商业汇票第六节 汇兑结算第七节 托收承付结算第八节 委托收款结算第九节 单位信用卡结算第十节 信用证结算参考文献

<<商业银行教程>>

章节摘录

众所周知，商业银行是特殊的服务行业，这是由其经营对象--货币的特殊性决定的。货币在微观上联系着千家万户的经济利益，在宏观上维系着国民经济的正常运行，因此，其经营是否安全、稳健，干系重大。

这就使得作为货币运营商的银行，不仅要防范资金经营过程中的风险，也要注重日常业务操作过程中的风险。

长期以来，银行本着保证资金高效、安全运行的原则，不断加强业务基础操作管理，形成了一整套规范的操作模式。

近年来，随着电

子计算机的广泛应用和网络的大规模介入，使银行的基本业务规程和操作要求都发生了较大变化，为了顺应这种变化，并结合传统的管理模式，各商业银行逐渐形成了适应性更强、管理更严密的基本操作规范。

为了使本课程的学习更为务实，使学生更为全面、真实、系统地了解银行业务的操作体系，我们的学习就从熟悉这些基本操作规范开始。

第一节 商业银行实务操作基础知识 一、会计业务相关知识 (一) 会计科目体系 银行会计科目是按照一定的要求和标准，将银行经济业务的具体内容划分成若干类别的名称，它是进行会计核算的基础工具

。设置会计科目可以总括反映和分类监测银行的经营活动和财务状况。

银行会计科目体系由一级科目、二级科目和核算代码组成。

一级科目主要满足对外公开披露会计信息以及银行内部各级领导了解本行经营状况的需要，在资产负债表中体现；二级科目是对一级科目的明细核算；核算代码从不同的角度对二级科目核算的信息进行进一步分类统计，以满足各业务部门的管理需要和有关部门的统计要求。

(二) 会计凭证 会计凭证是各项业务和财务活动的原始记录，是办理业务和记账的依据。

会计凭证依不同的分类标准有不同的种类。

按照业务发生的时间划分，可以分为原始凭证和记账凭证；按照记账形式划分，可以分为单式凭证和复式凭证；按用户对象划分，可分为个人用户凭证和单位用户凭证；按使用对象划分，可分为自用凭证和出售凭证；按管理方式划分，可分为重要空白凭证和一般凭证。

其中重要空白凭证是银行凭证管理的重点。

重要空白凭证简称重空凭证，是指银行印制的、无面额的、经银行或单位填写金额并签章后，即具有支取款项效力的空白凭证，包括支票、汇票、本票等各类空白票据，信用卡、储蓄卡、IC卡、操作员卡等各类空白卡，存单、存折、存款证实书、印鉴卡、内部往来划收(付)款补充报单、电子汇划划单、补充报单、凭证式国债收款凭证及其他由人民银行、国家外汇管理局、各银行总行等管辖单位规定的各种空白凭证。

由于重空凭证的流转即为货币资金的流转，因此银行极为重视对该类凭证的管理与控制，其相应管理规定如下。

编辑推荐

近年来，随着高等职业教育（应用型本科）的不断升温和迅速发展，实践性教育和实训类课程被推向了教学的前台，这在客观上敦促着教学体系的变革、教学思路的调整和教学内容的创新。

在这样的背景下，我们编写了《商业银行教程——理论与实训》作为院内使用教材。

本书是商业银行业务实训课程的配套教材，是以银行实际的业务内容为主线，试图建立实践型商业银行业务的学科体系，以解决商业银行业务的理论课程与实践课程在内容上脱节的问题。

全景展示了商业银行的实际业务活动、操作流程和规章制度，特别针对在校学生在银行知识方面的不足与欠缺，专门增加了银行实务操作基础知识和基本技能的有关内容，集中介绍了现实银行业务操作过程中涉及的基本常识和操作要领。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>