

<<课程设计与管理>>

图书基本信息

书名：<<课程设计与管理>>

13位ISBN编号：9787309062380

10位ISBN编号：7309062388

出版时间：2008-11

出版时间：复旦大学出版社

作者：饶征，吕晓航，农艳 编著

页数：162

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<课程设计与管理>>

前言

记得管理学大师德鲁克在数十年以前曾经说过：“人力资源管理是一项营销工作。”当他提出这一独特的见解时，恐怕当时没有多少人能理解大师将“人力资源与营销”捆绑在一起背后的深刻内涵。

今天当我们置身于知识与信息时代，面对大量知识型员工的管理难题之时，不得不钦佩大师的远见卓识。

将人力资源赋予营销的含义，首先意味着要把员工当客户，如果要把员工当客户，就必须对员工进行分层分类的管理，不同层次的客户又有不同的需求，这就要基于员工的需求提供差异化的人力资源产品与服务，而提供差异化的产品与服务。

<<课程设计与管理>>

内容概要

本书是“人力资源管理技能模拟训练教程”丛书之一，是一本以背景企业为依托，以流程和表单为主，具有实操性的书。

全书分为三部分：第一部分是背景企业的概述；第二部分是培训课程问题描述与目标设定；第三部分是培训课程设计和管理；此外，为了便于教育培训机构或个人能够更加有效地利用本书进行培训教育工作，特地在书后附上了培训课程的教学计划，以供参考。

本书作为专业性教材，强调提升读者的人力资源管理能力，内容上力求系统、全面、创新，反映人力资源管理实践的最新成果和信息。

<<课程设计与管理>>

书籍目录

第一章 背景企业 第一节 天和集团企业概况 第二节 人力资源管理概况 第三节 人力资源管理中存在的问题
第二章 培训课程问题描述与目标设定 第一节 集团总部培训中心概况 第二节 培训课程问题的描述 第三节 目标和行动计划
第三章 基于任职资格的培训课程框架 第一节 培训课程体系设计思路 第二节 模拟训练 第三节 设计关键点
第四章 课程名称及教学目标设计 第一节 设计思路 第二节 模拟训练 第三节 设计关键点
第五章 课程大纲设计 第一节 设计思路 第二节 模拟训练 第三节 设计关键点
第六章 教学支持的设计 第一节 设计思路 第二节 模拟训练 第三节 设计关键点
第七章 培训设计及课程选择 第一节 设计思路 第二节 模拟训练 第三节 设计关键点
第八章 课程评估 第一节 设计思路 第二节 模拟训练 第三节 设计关键点
附录一 人物表 附录二 培训课程教学计划(1.5天)

<<课程设计与管理>>

章节摘录

第二章 培训课程问题描述与目标设定 第二节 培训课程问题的描述 一、问题的具体描述

随着年末脚步越发临近，工作也比平时多了许多，空气显得有些窒息。

人力资源部副总经理办公室里，李毅正在为第二天的培训工作会议做准备。

集团领导非常重视这个会议，集团主管培训工作的副总、人力资源部总监、培训中心的中层干部及下属公司负责培训工作的人员都参会。

会议的议题是如何更好地开发培训课程，尤其是针对管理层的课程体系。

最近这两年，企业的发展很快，组织对员工能力的要求越来越高，尤其是要求尽快培养一支高素质的管理人员队伍，领导希望能从培训方面给予支持。

尽管这几年培训体系建设得到了领导的认同，但高层还是希望工作能做得更加细致，并建议在培训课程教学方面找突破口。

李毅对领导的思路非常认同，因为在这段时间的培训中，经常有学员反映：课程设计不是很切合他们的需求，培训形式过于单一，培训效果不如以前了……李毅认真翻阅历次培训总结记录发现培训中确实经常存在“无米下锅”或者“张冠李戴”的现象，这种情况虽然暂时不会有太多的消极作用，但久而久之，不利于人员的培养和企业文化的积累。

正好借着这次机会，来个彻底的改变，他把自己的想法好好地梳理了一遍，并列出了提纲。

第二天早上九点，会议准时开始，办公室里坐满了培训机构全部成员，人力资源部总监亲自主持会议。

“各位，今天我们召集这个会议，主要是针对当前我们管理人员培养过程中出现的问题征求大家的意见。

<<课程设计与管理>>

编辑推荐

本书特色 情景模拟虚拟，大型企业典型的人力资源管理环境和人力资源管理体制、人力资源部岗位设置和岗位职责等；分专题包括岗位管理、招聘管理、员工职业生涯管理、考核管理、薪酬管理和培训管理等，描述人力资源管理各专业领域面临的典型问题及其发生的情景。

引导教学互动，采用互动式的教学模式，引导教师和学生一起探讨解决问题的思路、步骤和方法，包括思路的形成、制度和程序设计、技术与方法的选择等，有助于锻炼学员解决实际问题的能力。

工具使用训练，本丛书按专题设定训练目标，提供解决问题所需背景知识和解决问题所需的工具与技术方法的使用要领，包括调研与计划设计、组织实施、跟踪辅导、评价与反馈等相关知识、工具和方法。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>