

<<管理学基础>>

图书基本信息

书名：<<管理学基础>>

13位ISBN编号：9787309093179

10位ISBN编号：7309093178

出版时间：2012-12

出版时间：王涵 复旦大学出版社 (2012-12出版)

作者：王涵 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<管理学基础>>

### 内容概要

《管理学基础》在系统梳理和介绍国内外优秀管理学理论成果的基础上，在每章引入实践性较强的管理实务训练和短小精悍的管理寓言，力图为管理类专业学生和实操者提供一个学习和实训平台，激发学习兴趣和认知需求，加深对管理学基础理论的认识，提高分析和解决管理问题的基本能力，更好地理解管理职业的内涵，全面提升职业素养，以卓有成效地履行基层岗位的管理职责。

<<管理学基础>>

作者简介

王涵，女，1979年生，江苏徐州人，管理学博士。

2009年毕业于复旦大学公共行政学系，现为上海政法学院国际事务与公共管理学院讲师，复旦大学政治学博士后流动站研究人员，主要研究方向为公共管理理论与行政改革实践、组织理论、地方治理。主持省部级课题三项，参与多项国家级、省部级课题。

## &lt;&lt;管理学基础&gt;&gt;

## 书籍目录

第一篇管理概述篇 第一章管理与管理学 第一节管理 第二节管理者 第三节管理学【本章小结】【复习思考题】【应用训练】【小案例】 第二章管理思想的演变 第一节早期管理思想 第二节古典管理理论 第三节行为科学管理理论 第四节管理理论的丛林 第五节管理理论新思潮【本章小结】【复习思考题】【应用训练】【小案例】 第三章组织与外部环境 第一节管理环境及其分类 第二节利益相关者 第三节社会责任 第四节管理道德【本章小结】【复习思考题】【应用训练】【小案例】 第二篇管理职能篇 第四章计划 第一节计划概述 第二节制订计划的步骤 第三节计划制订的方法 第四节战略管理【本章小结】【复习思考题】【应用训练】【小案例】 第五章组织 第一节组织概述 第二节组织结构设计 第三节组织文化 第四节组织变革【本章小结】【复习思考题】【应用训练】【小案例】 第六章领导 第一节领导 第二节领导理论 第三节团队管理【本章小结】【复习思考题】【应用训练】【小案例】 第七章控制 第一节控制的概念和类型 第二节控制过程与原则 第三节控制方法与技术【本章小结】【复习思考题】【应用训练】【小案例】 第三篇管理应用篇 第八章人力资源管理 第一节人力资源管理概述 第二节员工选聘 第三节培训与开发 第四节绩效评估 第五节职业生涯管理【本章小结】【复习思考题】【应用训练】【小案例】 第九章沟通 第一节沟通概述 第二节沟通的障碍及其克服方式 第三节团队冲突管理【本章小结】【复习思考题】【应用训练】【小案例】 第十章激励 第一节激励概述 第二节激励理论 第三节激励制度【本章小结】【复习思考题】【应用训练】【小案例】 参考文献 后记

## &lt;&lt;管理学基础&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图：（1）“经济人”的认识是科学管理对人的本性的基本认识。

“经济人”强调通过满足人的经济需求和物质需求来调动劳动的积极性。

在管理中将员工视为“经济人”，强调以物为本，会导致人成为工作的机器或附属物。

泰勒虽然并没有将工人视为纯粹的“经济人”，但在特定的历史时代下，显然对于工人的心理感受及社会需求未给予足够的重视。

（2）科学管理理论强调的是提高企业内部的生产效率。

泰勒科学管理理论的重点在于探讨如何提高企业内部的生产效率，过于注重部门、车间、基层、执行等方面的问题，而忽视了对企业整体、企业与外部环境的相互影响等管理问题的研究。

二、法约尔的一般管理理论 法国学者兼企业家亨利·法约尔（Henri Fayol, 1841—1925）是古典管理理论的主要代表人物之一，也是管理过程学派的创始人，被称为“现代经营管理之父”。

法约尔的贡献在于提出管理的一般原则即十四项原则以及明确管理工作的五大职能。

其代表作是1916年的《工业管理和一般管理》（Industrial and General Administration）。

（一）一般管理理论 1.对管理普遍性的认识 法约尔认为管理是一种普遍存在于各种组织的活动。

经营和管理是两个不同的概念，管理只是经营的一部分，除了管理活动外，企业经营还包括技术、商业、财务、安全以及会计等工作。

（1）技术性的工作——生产、制造、加工；（2）商业性的工作——采购、销售、交换；（3）财务性的工作——筹集、控制、利用资金；（4）会计性的工作——财产盘点、会计、成本、统计；（5）安全性的工作——保护财产及人员；（6）管理性的工作——计划、组织、指挥、协调及控制。

法约尔认为，无论组织是何种类型，也无论组织的规模有多大，这六种职能对所有的组织而言都是必不可少的。

管理同其他五种职能各不相同、自成体系，是企业经营所不可缺少的六种职能中的一种。

2.倡导管理教育的必要性 法约尔在分析了这六大类工作之后指出，对应于每一组活动或每一种基本职能的是一种专门的能力，如技术能力、商业能力、财务能力、管理能力等。

不同管理层次的管理者所需具备的技能是不同的。

对基层工人而言，主要应具有技术能力。

而随着在组织层次中职位的提高，对人员技术能力的要求相对降低，对管理能力的要求则相对提高。

随着企业规模的增大，管理能力也会显得更加重要，而技术能力的重要性则减少。

法约尔认为管理能力是可以通过教育获得的。

管理教育应该在小学、中学、高等学校等各个层次普及。

然而没有管理理论就无法实施管理教育，所以应尽快建立一套普遍承认的管理理论。

3.管理的五大基本职能 法约尔指出，管理就是实行计划、组织、指挥、协调和控制，并对五大管理职能进行了相应的分析。

（1）计划：探索未来，制订行动计划。

（2）组织：建立企业的物质和社会的双重结构；组织是实现管理目的的手段，也是重要的管理工具。

。

<<管理学基础>>

编辑推荐

《管理学基础》适合高职高专管理学、公共事业管理、行政学、公关学、秘书学等相关专业学生配套管理学课程使用，也适合广大对管理学有兴趣的读者阅读。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>