

<<基础会计学>>

图书基本信息

书名：<<基础会计学>>

13位ISBN编号：9787310016211

10位ISBN编号：7310016211

出版时间：2001-9

出版时间：李学东 南开大学出版社 (2005-10出版)

作者：李学东 著

页数：385

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<基础会计学>>

### 内容概要

《基础会计学》介绍了复式记账法，企业主要经济业务的核算，会计凭证，会计核算形式，财产清查，会计报表，会计电算化等内容。

## &lt;&lt;基础会计学&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 总论第一节 会计概述第二节 会计的对象第三节 会计核算的基本前提和一般原则第四节 会计的任务和会计核算方法复习题第二章 会计要素、会计科目与账户第一节 会计要素第二节 会计等式第三节 会计科目第四节 账户复习题第三章 复式记账法第一节 复式记账法概述第二节 借贷记账法复习题第四章 企业主要经济业务的核算第一节 企业主要经济业务概述第二节 筹集资金过程的核算第三节 物资供应过程的核算第四节 产品生产过程的核算第五节 产品销售过程的核算第六节 财务成果形成及分配过程的核算复习题第五章 账户的分类第一节 账户分类概述第二节 账户按经济内容分类第三节 账户按用途和结构分类复习题第六章 会计凭证第一节 会计凭证概述第二节 原始凭证第三节 记账凭证第四节 会计凭证的传递和保管复习题第七章 会计账簿第一节 会计账簿概述第二节 账簿的设置第三节 账簿的启用和登记第四节 更正错账的方法第五节 账簿的结账和对账第六节 账簿的更换与保管复习题第八章 会计核算形式第一节 会计核算形式概述第二节 记账凭证核算形式第三节 科目汇总表核算形式第四节 汇总记账凭证核算形式第五节 多栏式日记账核算形式第六节 日记总账核算形式第七节 通用日记账核算形式复习题第九章 财产清查第一节 财产清查概述第二节 财产清查的种类第三节 财产清查的方法第四节 财产清查的组织工作第五节 财产清查结果的处理复习题第十章 会计报表第一节 会计报表概述第二节 资产负债表第三节 利润表和利润分配表第四节 现金流量表复习题第十一章 会计分析、会计检查和会计控制第一节 会计分析第二节 会计检查第三节 会计控制复习题第十二章 会计电算化第一节 会计电算化概述第二节 电算化会计信息系统第三节 会计电算化的实施过程复习题第十三章 会计工作的组织第一节 会计工作组织概述第二节 会计机构第三节 会计人员第四节 会计法规复习题附录会计实践模拟

## &lt;&lt;基础会计学&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：二、设置会计科目的原则 设置会计科目应遵循以下原则：1.必须结合会计对象的特点，全面反映会计对象的内容。

会计科目是对会计对象具体内容进行分类核算的项目，其设置要保证全面系统地反映会计对象的全部内容；同时，会计科目的设置必须反映会计对象的特点。

除各行业的具有共性的会计科目外，还应根据各行业会计对象的特点，设置相应的会计科目。

例如，工业企业的主要经济活动是制造工业产品，因而必须设置反映生产耗费和生产成果的会计科目；商业企业的基本经济活动是购销商品，因而必须设置反映商品采购、商品销售以及在购、销、存环节发生的各项费用的会计科目；预算单位则应设置反映经费收支情况的会计科目。

2.既要符合内部经营管理的需要，又要满足对外报告的需要。

会计核算资料应能满足各方面的需要，如满足政府部门加强宏观调控、制定方针政策的需要，满足投资人、债权人对企业经营和财务状况作出准确判断的需要，满足企业内部加强经营管理的需要。

因此，在设置会计科目时要兼顾对外报告和企业内部经营管理的需要，并根据需要提供数据的详细程度，分设总分类科目和明细分类科目。

3.既要适应经济业务发展的需要，又要保持相对稳定。

会计科目的设置要适应社会经济环境的变化和本单位业务发展的需要。

例如，为了反映和监督商品交易中的延期付款或延期交货而形成的债权债务关系，核算中应单独设置“预收账款”和“预付账款”科目，即把预收、预付货款的核算从“应收账款”和“应付账款”科目中分离出来。

又如，根据企业拥有的专有技术、专利权和商标权等无形资产的价值及其变动情况，有必要设置“无形资产”科目予以反映。

但是，会计科目的设置应保持相对稳定，以便于在一定范围内综合汇总和在不同时期对比分析。

4.做到统一性与灵活性相结合。

所谓统一性是指企业在设置会计科目时，应根据所提供会计信息的要求，按照《企业会计准则》对一些主要会计科目的设置及其核算内容进行统一的规定，以保证会计核算指标在一个部门以至全国范围内的综合汇总与分析利用。

所谓灵活性是指在保证提供统一核算指标的前提下，各单位可以根据具体情况和经济管理要求，对统一规定的会计科目作必要的增补或简并。

例如，工业企业根据管理要求，可将“生产成本”、“制造费用”合并为“生产费用”科目，或将“生产成本”分为“基本生产成本”和“辅助生产成本”两个科目。

5.会计科目要简明适用。

每一个会计科目都有特定的核算内容，在设置会计科目时，必须对每一个科目的特定核算内容进行明确地界定。

会计科目的名称应与其核算内容相一致，要含义明确，通俗易懂。

科目的数量应根据企业规模大小、业务的繁简和管理的需要而设置。

## <<基础会计学>>

### 编辑推荐

《基础会计学》适用于财经院校会计专业和非财经院校开设会计课使用，也适用于会计的成人教育、在职人员进修培训以及自学者学习使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>