

<<全国计算机等级考试一级教程(20)>>

图书基本信息

书名：<<全国计算机等级考试一级教程(2001年版)>>

13位ISBN编号：9787310016457

10位ISBN编号：7310016459

出版时间：2001-12-1

出版时间：南开大学出版社

作者：薛学勤,刘桂山,张彦

页数：317

字数：523000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书根据国家教育部考试中心全国计算机等级考试系列用书编审委员会最新审核批准的“一级考试大纲”编写而成。

与1999年7月批准的“一级Windows版考试大纲”相比较，在内容上，删去了“FoxPro数据库管理系统”一章，增添了电子表格Excel97r的使用、演示文稿PowerPoint97的使用两章，同时对“计算机网络基础”作了较大的改动，突出了Internet的使用。

全书注重于实际操作和应用能力的训练。

本书以重在实用性，适当照顾内容的完整性和科学性为编写原则来安排，全书叙述通俗，图文并茂、简易可读，各章之后都附有一定数量的习题，是参加一级考试者的必备的的辅导教材。

本书也可作为为大专院校非计算机专业学生的计算机入门教材。

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 概述 1.2 数制与编码 1.3 计算机中字符的编码 1.4 指令和程序设计语言 1.5 计算机病毒及其防治 习题一第2章 计算机系统的组成 2.1 计算机系统概述 2.2 计算机的硬件组成及其功能 2.3 计算机软件系统 2.4 计算机的基本工作原理 2.5 计算机的主要技术指标 2.6 多媒体技术 习题二第3章 中文Windows98操作系统 3.1 Windows98操作系统使用初步 3.2 Windows98的基本概念和基本操作 3.3 运行应用程序 3.4 MS - DOS方式 3.5 Windows98的资源管理系统 3.6 Windows98系统的环境设置 3.7 其他 习题三第4章 Word97的使用 4.1 Word97的使用 4.2 Word的启动和退出 4.3 Word窗口的组成 4.4 Word的基本操作 4.5 Word的排版技术 4.6 Word表格的制作 4.7 Word的图形功能 习题四第5章 Excel97的使用第6章 PowerPoint97的使用第7章 因特网的初步知识和简单应用

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>