

<<职场社交天天用英语>>

图书基本信息

书名：<<职场社交天天用英语>>

13位ISBN编号：9787310022427

10位ISBN编号：7310022424

出版时间：2005-7

出版时间：南开大学

作者：弗雷泰格-劳伦斯

页数：125

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职场社交天天用英语>>

内容概要

本书针对科技英语的特点，提出了当代翻译新理论关注的信息中心表达问题，介绍了以“事件”为单位的新型翻译法、“成分化简”的句子分析法、科技翻译中易被忽略的习惯用法等问题，并对科技体裁中英语的口语化、简约化潮流予以充分重视。书中专辟章节对汉英互译常见文句进行了正误对比详解。

书籍目录

1 Getting Started Dialogues 1 Welcoming a speaker Welcoming visitors and introducing the speaker Saying who you are Explaining the reasons for listening Starting with an interesting fact Dialogues 2 Giving background Explaining the plan for the session Outlining a presentation Questions while you talk Questions at the end Handouts at the end Handout now 2 Moving on Dialogues 1 Using questions to organise Organising points The general to the specific Presenting options Giving your opinion Referring back Changing topic Dialogues 2 Reporting bad news Reporting positive information Explaining the meaning of abbreviations Explaining the meaning of specific words/terms Giving examples Repeating your point using different words Expressing possible/likely outcomes Concluding and moving on 3 Numbers Dialogues 1 Percentages fractions Large and small numbers Decimal points Positive and negative numbers Approximate numbers Dialogues 2 An increase A decrease Staying the same High and low points Predicting Describing changes 4 Visual Aids 5 Problems and Questions 6 Concluding Glossary Answers

<<职场社交天天用英语>>

编辑推荐

配听说句型实务训练CD。

完美沟通——商务社会职场交流必读。

“此书乃培生教育出版亚洲有限公司特为中国大陆地区发行的特别版，仅限于中国大陆境内销售，此特别版不能在香港、澳门特别行政区，中国台湾地区和中國大陸地区以外销售发行，凡于以上地区发行销售或购买，均属侵权行为，此书之版权持有者保留追究权利。

”

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>