第一图书网, tushu007.com

<<会计学>>

图书基本信息

书名：<<会计学>>

13位ISBN编号：9787310030019

10位ISBN编号：731003001X

出版时间：2008-9

出版时间：南开大学出版社

作者：赵书和 编

页数：330

字数：390000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

20世纪90年代中期，由于改革开放步伐的加快以及金融市场迅速发展的需要，我国的一些综合性大学开始设立理财专业，培养企业财务管理的专门人才。
1997年，国家教育部调整本科专业，在工商管理二级门类下新设立了财务管理专业，标志着财务管理学科的重要地位得到了社会的承认和重视。
2000年后，伴随着全球经济一体化的发展，中国的机遇与挑战相偕而来。
一方面，越来越多的企业的经营范围不断扩大，可以在全球范围内配置资源；另一方面，竞争对手日益增多，不仅国内竞争呈现白热化，而且国外企业也纷纷加入到竞争队伍之中。
显而易见，原有的财务管理模式和财务管理教育已不能适应时代的需求。
因此，建立适合中国国情的新型财务管理模式，培养掌握先进方法和技术的高级财务管理专业人才已成为亟待解决的重要问题。
鉴于21世纪中国的财务管理专业教学和实际财务管理工作的迫切需要，我们借助南开大学出版社这个大平台，编写并出版了这套“财务管理专业系列教材”。
先期出版6本，即《金融市场与金融机构》、《投资学》、《会计学》、《财务管理》、《管理成本会计》、《财务报表分析》。
我们编写本套教材的宗旨是培养高水平的、能够适应21世纪经济高速发展和科技进步需要的德才兼备的创新型、国际型和复合型理财人才，力求反映中国市场经济的特点，坚持理论联系实际，突出改革与创新，兼顾内容的前瞻性和实用性。
本系列教材的内容主要体现以下几个特色：1、反映现代财务管理的内容和成果。
财务管理专业本科系列教材以现代市场经济为基础，本着科学的态度和创新的原则，归纳、总结众多学者和实践家的理论与经验，大量汲取当今财务金融学及相关领域的理论和方法、新的理财知识、最新研究成果和前沿理论动向，将具有实用价值的方法和具有学习及研究价值的理论吸收到本套教材中，以期指导我国财务管理实践并为建立具有中国特色的财务管理理论体系做贡献。

内容概要

会计是一个提供决策有用信息的管理活动，它包括财务会计和管理会计两个子系统。
财务会计是以提供财务报表的形式将会计主体的相关信息传递给外部的会计信息使用者。
在市场经济条件下，会计信息作为共享信息，其扮演的角色越来越重要。
会计作为热门专业，深受广大学生及家长的青睐。
作为一种职业，会计也成为越来越多的人们追求的目标。
会计教育也必须适应这种需要，为此我们编写了这本《会计学》。
本书以我国现行法律法规、2006年颁布的新会计准则为依据，借鉴其他国内外资料，立足于我国会计实务领域，以会计要素为主线，系统、完整地阐述了会计要素的确认、计量、记录和报告。
本书将会计基础与中级财务会计的内容有机地进行结合，具有内容丰富、通俗易懂、实用性强、结构新颖等突出特点。
本书可以作为高等职业教育的财务管理、审计、资产评估等专业的教材，还可以作为工商管理类学科的本、专科教材，也可作为各类、各级会计人员后续教育的培训教材、社会助学考试的参考资料。
本书由天津财经大学商学院赵书和副教授担任主编，拟定编写大纲，设计体例和确定本书结构并负责全书的总纂。

书籍目录

第一篇　会计学基础
第一章 总论
　第一节　会计概述
　第二节　会计对象
　第三节　会计基本假设与会计基础
　第四节　会计质量信息要求
　第五节　会计计量属性的选择
　第六节　会计法规体系
第二章　借贷记账法
　第一节　会计科目
　第二节　账户
　第三节　借贷记账法
第三章　会计核算程序
　第一节　会计凭证
　第二节　会计账簿
　第三节　会计核算程序
　第四节　财产清查
　第二篇　财务会计
第四章　金融资产
　第一节　金融资产概述
　第二节　货币资金
　第三节　应收票据
　第四节　应收账款及其他应收款
　第五节　交易性金融资产
　第六节　持有到期投资
　第七节　可供出售金融资产
第五章　存货
　第一节　存货概述
　第二节　存货的核算
　第三节　期末存货计价
第六章 固定资产
 第一节 固定资产概述
 第二节 固定资产的核算
 第三节 固定资产折旧的核算
　第四节 固定资产期末计价
第七章　无形资产
　第一节　无形资产概述
　第二节　无形资产的核算
　第三节　无形资产期末计价
第八章　其他资产
　第一节　其他资产概述
　第二节　生物资产
　第三节　投资性房地产
　第四节　长期股权投资
第九章　负债

第一节　负债概述
第二节　金融性负债
第三节　职工薪酬
第四节　应交税费
第五节　应付债券
第六节　其他负债
第十章 所有者权益
第一节 所有者权益概述
第二节 实收资本
第三节 资本公积
第四节 留存收益
第十一章 损益
第一节 损益概述
第二节 收入
第三节 费用
第四节 利润
第十二章 财务报表列报
第一节 财务报告的概述
第二节 资产负债表
第三节 利润表
第四节 现金流量表
第五节 所有者权益变动表
第六节 财务报表附注
各章业务题参考答案
主要参考文献

章节摘录

四、设置会计账簿的原则任何单位都应当根据本单位经济业务的特点和经济管理的要求，设置相应的账簿。
一般情况下，设置账簿应遵循以下基本原则：（一）全面性账簿设置应能保证全面地反映和监督经济活动情况，既要能为经济管理提供总括的数据信息资料，又要能提供一些详细具体的数据信息资料，满足企业管理部门和各方面信息使用者对各类经济技术指标的需求。
（二）清晰性应结合各单位的经济活动特点，按所记录的经济业务内容和所提供的核算指标的要求设置账簿，明确账簿的种类、账页的格式、内容及登记方法；明确账簿体系中不同账户的特定的经济内容，明确账簿的登记责任。
（三）系统性账簿设置必须做到组织严密、层次分明，账簿之间保持内在联系和勾稽关系，起到相互制约的作用，有关账簿应能科学地联系在一起，共同构一个完整的账簿体系，全面、系统地反映生产经营活动，为经济管理提供全面、系统、各种各样的经济活动信息，还应防止过分复杂或简化。
五、登记账簿登记账簿简称记账或过账，是会计核算工作的一项重要内容，为了保证账簿记录的正确、完整和及时，账簿的登记必须遵循一定的规则来进行。
（一）账簿的启用为了保证账簿记录的合法性和账簿资料的完整性，明确记账责任，在启用账簿时，应详细填写账簿首页的"账簿启用及交接记录表"或"账簿使用登记表"、"账簿启用表"，其填写要求是：1、认真填写单位名称、启用日期和账簿页数，其中订本式账簿起止页数已印刷完成，活页式账簿可在定期装订成册后再确定顺序和页数。
2、为明确责任，应填写记账人员和会计主管人员姓名，并加盖单位公章和会计主管、记账人员人名章。
更换记账人员时，应办理交接手续，注明交接日期、移交人、接管人和监交人，并由交接双方签名或盖章，以明确责任。

编辑推荐

《会计学》可以作为高等职业教育的财务管理、审计、资产评估等专业的教材，还可以作为工商管理类学科的本、专科教材，也可作为各类、各级会计人员后续教育的培训教材、社会助学考试的参考资料。
《会计学》由天津财经大学商学院赵书和副教授担任主编，拟定编写大纲，设计体例和确定《会计学》结构并负责全书的总纂。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com