

<<基础会计项目化教程>>

图书基本信息

书名：<<基础会计项目化教程>>

13位ISBN编号：9787310035434

10位ISBN编号：7310035437

出版时间：2010-9

出版时间：南开大学出版社

作者：赵丽娟，张民 编

页数：278

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计项目化教程>>

内容概要

《二十一世纪高职高专精品规划教材：基础会计项目化教程》着重于对会计基本知识和能力的掌握，并且在实训中加强动手能力的培养，也是学生分析经济问题的必备工具。

《二十一世纪高职高专精品规划教材：基础会计项目化教程》内容包括对会计岗位的基本认知、会计基本方法和会计凭证、会计账簿、会计报表的选用和填制等。为了使学生对会计工作有一个完整的认识，书中以制造企业为例，以制造企业会计工作中涉及的基本问题和方法为主线贯穿全书；实训内容环环相扣、层层铺垫，以情景模拟、仿真操作、分工合作等为主要形式。

本书可以作为高职高专和本科院校的职业技术学院公共课教材、相关专业教材，也可作为社会各种技能型人才教育培训以及社会其他相关从业人员参考用书。

<<基础会计项目化教程>>

书籍目录

情境一 会计职业认知任务一 会计职业与会计岗位认知任务二 会计工作流程认知任务三 会计基本假设和核算基础的认知任务四 会计要素及会计等式认知课后技能训练情境二 会计核算工具和方法任务一 会计科目的设置任务二 会计账户的设置任务三 借贷记账法的应用课后技能训练情境三 企业建账任务一 企业建账的基本认知任务二 认识会计账簿任务三 账簿的建立课后技能训练情境四 填制与审核原始凭证任务一 认识原始凭证任务二 原始凭证填制的基本要求任务三 常用原始凭证的填制任务四 原始凭证的审核课后技能训练情境五 日常业务处理——填制与审核记账凭证任务一 认识记账凭证任务二 记账凭证填制的基本要求任务三 资金的投入与退出业务处理任务四 供应业务的处理任务五 生产业务的处理任务六 销售业务的处理任务七 财务成果的核算任务八 记账凭证的审核任务九 会计凭证的传递与保管课后技能训练 情境六 账簿登记任务一 账簿登记的基本要求认知任务二 日记账的登记任务三 明细分类账的登记任务四 会计核算形式的认知任务五 总分类账的登记任务六 错账的更正任务七 对账与结账任务八 会计账簿的更换与保管课后技能训练 情境七 财务会计报告的编制任务一 财务会计报告的认知任务二 资产负债表的编制任务三 利润表的编制任务四 财务会计报告的归档课后技能训练附录

<<基础会计项目化教程>>

编辑推荐

《二十一世纪高职高专精品规划教材：基础会计项目化教程》对教学内容的设置以适用性为准，力求突出课程教学的系统性、职业性和综合性。编写组成员通过学习和借鉴多种教材版本提供的基础会计理论和各界人士实践研究成果，根据我国市场经济、相关企业和高职高专教育的实际，按照会计工作岗位需要和核算流程进行基础会计课程教学内容设置，希望能够为促进课程改革和全面提高学生素质提供帮助。

<<基础会计项目化教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>