第一图书网, tushu007.com

<<办公电脑速成操作技巧>>

图书基本信息

书名：<<办公电脑速成操作技巧>>

13位ISBN编号：9787311026004

10位ISBN编号：7311026008

出版时间：2005-6

出版时间：兰州大学出版社

作者：牛力

页数：177

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《普及办公自动化最新实用教材·办公电脑速成操作技巧》是关于介绍“办公电脑速成操作技巧”的专著，具体包括了：电脑基础与使用维护、电脑选购要点、电脑常用术语、电脑文件系统、电脑病毒及其预防、电脑系统连接、常用CMOS设置、键盘操作指法技巧、鼠标器使用方法等方面的内容。

作者简介

牛力，男，1964年2月（农历1963年12月）出生于甘肃镇原。
1984年11月毕业于西安陆军学院军械大队，进修于兰州大学计算中心，深造于兰州大学现代物理系自动化仪器与仪表专业。
1991年7月任兰州大学合华技术应用开发中心工程师。
办公自动化初期在甘肃省直机关自学电脑，培养了诸多电脑操作人员，在报刊杂志上发表过多篇文章。
著有《常用电脑实用技术速成指南》（陕西电子编辑部初版，陕西科学技术出版社再版）。

<<办公电脑速成操作技巧>>

书籍目录

第1讲 电脑基础与使用维护1．1电脑系统知识1．1．1电脑诞生1．1．2电脑基本组成1．1．3电脑分类1．1．4电脑系统1．1．5电脑特点1．1．6电脑命名1．1．7电脑配置含义1．1．8电脑选购要点1．2电脑常用术语1．2．1CPU1．2．2存储器1．2．3存储容量1．2．4住1．2．5字节1．2．6字符1．2．7字1．2．8字库1．2．9信息1．2．10数据1．2．11记录1．2．12程序1．2．13指令1．2．14通道1．2．15缓冲1．2．16运算速度1．2．17光标1．2．18指针1．2．19桌面1．2．20图标1．2．21图标按钮1．2．22窗口1．2．23对话框1．2．24ASCII1．2．25UPS1．2．26多媒体电脑1．2．27电脑网络1．3电脑文件系统1．3．1DOS系统文件1．3．2Windows系统文件和文件夹1．4电脑病毒及其预防1．4．1电脑病毒含义1．4．2电脑病毒分类1．4．3电脑病毒特点1．4．4电脑病毒传播1．4．5电脑病毒发现1．4．6电脑病毒预防1．5关于盘的知识1．5．1硬盘及其使用与维护1．5．2软盘及其使用与维护1．5．3光盘及其使用与维护1．5．4U盘及其使用与维护1．5．5驱动器盘号命名1．6电脑系统连接1．6．1连接显示器1．6．2连接键盘1．6．3连接鼠标器1．6．4连接打印机1．6．5连接话筒和音箱1．6．6连接电源线1．7常用CMOS设置1．7．1基本CMOS设置1．7．2设置系统启动顺序1．7．3保存并退出CMOS设置1．8电脑启动与关机、加密与解密1．8．1启动电脑系统1．8．2电脑系统加密方法1．8．3加密电脑解密技巧1．8．4电脑系统关机1．9键盘操作指法技巧1．9．1键盘位置及其含义1．9．2手指定位键1．9．3手指分工范围1．9．4键盘指法记忆方法1．9．5键盘字符及符号输入1．9．6键盘指法操作技巧1．10鼠标器使用方法1．10．1握持方法1．10．2操作方法1．11电脑系统维护1．11．1电脑使用环境1．11．2电脑主机维护保养1．11．3显示器维护保养1．11．4键盘维护保养1．11．5鼠标器维护保养1．11．6软盘驱动器维护保养1．11．7光盘驱动器维护保养1．11．8打印机维护保养第2讲 WindowsXP操作技巧第4讲 Word2003操作技巧第3讲 王码五笔型汉字输入技术速成第5讲 Excel2003操作技巧第6讲 WPS2005操作技巧

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com