

## <<计算机文化基础>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机文化基础>>

13位ISBN编号：9787312014819

10位ISBN编号：731201481X

出版时间：2002-9

出版时间：中国科学技术大学出版社

作者：李明 编

页数：247

字数：410000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机文化基础>>

### 内容概要

本书共分为9章，第1章介绍了计算机的基本知识，计算机的组成和工作原理；第2、3章介绍了DOS和Windows操作系统；第4、5、6、7章介绍了Office2000组件中应用软件Word\Excel、PowerPoint、FrontPage的功能及使用；第8、9章介绍了计算机网络和多媒的知识。

本书是一本学习计算机的基本知识，掌握计算机的基本操作技能的入门教材，通俗易懂、结构清晰、图文并茂，并配有相应的习题和实验指导教材，便于学生的学习和实践。

本教材适合于高校学生的学习，也可作为计算机初学者的入门教材。

## <<计算机文化基础>>

### 书籍目录

前言编者的话第1章 计算机基本知识 1.1 计算机概述 1.2 计算机系统组成 1.3 微型机常用外部设备与使用 1.4 计算机软件系统 1.5 计算机的基本工作原理 1.6 数制与编码 1.7 计算机安全 思考题第2章 DOS操作系统 2.1 操作系统基础 2.2 DOS基础知识 2.3 DOS操作系统的组成和启动 2.4 常用的DOS命令 2.5 汉字操作系统UCDOS简介 思考题第3章 Windows操作系统 3.1 Windows简介 3.2 Windows的基本操作 3.3 Windows的文件和文件夹的操作 3.4 Windows的磁盘管理 3.5 Windows的环境设置 3.6 用控制面板配置系统 3.7 Windows中常见应用程序的使用 思考题第4章 文字处理软件Word2000 4.1 Word概述 4.2 Word的基本操作 4.3 设置字符、段落格式 4.4 图形、图片和艺术字的处理 4.5 处理表格 4.6 页面设置 4.7 打印文档 思考题第5章 电子表格处理软件Excel2000 5.1 概述 5.2 Excel的基本操作 5.3 工作表数据的编辑 5.4 使用公式与函数 5.5 工作表的格式化 5.6 工作表的打印 5.7 数据的图表化 5.8 数据管理和分析 思考题第6章 演示文稿处理软件PowerPoint2000 6.1 概述 6.2 基本操作 6.3 在各种视图中加工幻灯片 6.4 母版制作 6.5 动画效果 6.6 幻灯片的放映 6.7 PowerPoint设置简介 思考题第7章 网页制作软件FrontPage 7.1 网页的基本操作 7.2 超链接 .....第8章 计算机网络的基础知识第9章 多媒体技术基础参考文献

## <<计算机文化基础>>

### 章节摘录

第1章 计算机基本知识 电子计算机是一种按照预先存储的程序自动、高速、精确地进行信息处理的现代电子设备。

它是20世纪最伟大的科学技术发明之一，对人类社会的生产和生活产生了极其深远的影响。

掌握计算机知识已成为现代社会人们知识结构的重要组成部分。

本章主要介绍计算机的发展、特点、分类和应用领域；微型计算机系统组成；计算机中的数制与编码；计算机安全与病毒等基本知识。

1.1.1 计算机的发展 1.1 计算机概述 人类从用绳结、卵石、筹码开始，不断地寻找和改进计算工具，以提高速度和精度。

到了20世纪40年代中期，飞机、导弹、原子物理等现代科学技术的发展，提出了大量复杂的计算问题，原有的计算工具已远远满足不了要求；另一方面，电子学和自动控制技术的高速发展，为研制计算机提供了物质技术基础。

.....

<<计算机文化基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>