

<<求职英语>>

图书基本信息

书名：<<求职英语>>

13位ISBN编号：9787312019173

10位ISBN编号：731201917X

出版时间：2006-7

出版时间：中国科学技术大学出版社

作者：云蒙

页数：245

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<求职英语>>

内容概要

《求职英语》讨论了利用求职网络的诸多事项，论述了求职简历、求职信、证明信、聘书和回函的功能、写作原则、写作方法和写作技巧，介绍了求职表的填写方法和填写技巧，讲解了求职面试的礼仪规范和制胜策略，为您提供全面、全面的求职英语学习和参考资料。

《求职英语》的结构按求职过程各环节发生的先后顺序，进行了系统、完整的安排，打破了此类书籍先把求职写作都讲完后才讲求职面试的传统做法。

对于求职各环节方法和技巧的讲解，笔者根据自己的知识和经验，博采了众家之长，经过严谨推敲，编写而成。

在笔者接触的人事经理和有关著述对某些问题的看法发生分歧时，笔者一般都依据权威专家的主张，采用符合现行国际惯例的观点。

该书结构系统完整、讲解规范严谨、范例丰富新颖，可对广大求职人员和即将毕业的大学生有所帮助。

书籍目录

前言第一章 求职准备与求职网络1.1 求职准备1.1.1 心理准备1.1.2 能力准备1.1.3 材料准备1.2 求职网络1.2.1 传统网络1.2.2 互联网络第二章 简历2.1 简历的功能2.2 简历的写法2.2.1 撰写简历的原则和技巧2.2.2 简历的构成要素2.2.3 简历的样式2.3 简历范例2.4 简历常用词句2.4.1 常用动词2.4.2 常用表达第三章 求职信3.1 求职信的功能3.2 求职信的写法3.2.1 撰写求职信的原则和技巧3.2.2 求职信的构成要素3.2.3 求职信的样式3.3 求职信范例3.4 求职信常用词句第四章 面试4.1 面试的功能4.2 面试的准备与礼仪4.2.1 面试前的准备4.2.2 面试时的礼仪4.2.3 面试后的礼仪4.3 面试范例4.4 面试常用词句第五章 求职表5.1 求职表的功能5.2 求职表的填法5.2.1 填写求职表的原则和技巧5.2.2 求职表各项的填法5.3 求职表范例第六章 证明信6.1 证明信的功能6.2 证明信的写法6.2.1 撰写证明信的原则和技巧6.2.2 证明信的构成要素和样式6.3 证明信范例6.4 证明信常用词句第七章 聘书与回函7.1 聘书与回函的功能7.2 聘书与回函的写法7.2.1 撰写聘书和回函的原则和技巧7.2.2 聘书和回函的构成要素和样式7.3 聘书和回函范例7.3.1 聘书范例7.3.2 接受函范例7.3.3 拒绝函范例7.4 聘书和回函常用词句参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>