

## <<计算机文化基础>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机文化基础>>

13位ISBN编号：9787312023811

10位ISBN编号：7312023819

出版时间：2008-9

出版时间：中国科学技术大学出版社

作者：胡宏智 主编

页数：276

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机文化基础>>

### 前言

计算机技术的日新月异，正以前所未有的态势加速着社会信息化、信息社会化的发展进程。近年来，计算机技术和应用基础的普及与提高教育正如雨后春笋般地蓬勃发展，为我国社会主义建设事业的高速发展做出了重要贡献。

按照教育部关于高等院校非计算机专业计算机基础教育的目标，应实施“计算机文化基础”、“计算机技术基础”和“计算机应用基础”三个层次的教育。

作为“基础的基础”，“计算机文化基础”课程的内容必须随着计算机的发展而不断及时更新，才能跟上时代的步伐，适应社会的需要。

根据这一特点和要求，我们组织了长期工作在计算机基础教学第一线的同志，编写了这本教材。

本书具有以下特点：（1）内容新颖、适当本书既向读者介绍了当前最流行的Windows98 / XP、Office2002办公软件和最新、最实用的病毒防治以及邮件收发等软件，又完全涵盖了全国高等学校计算机（一级）教学、考试大纲的内容。

（2）适于自学本书图文并茂，文字通俗易懂、叙述简明流畅，使读者在阅读时一目了然。

技术介绍系统、具体，并以醒目标志给出提示、注意事项和技巧运用。

是一本典型的教授与自学相结合的计算机基础教育教材。

（3）突出实用性，避免乏味的抽象论述本书尽量把一切概念的解释与实用操作技术融合为一体，使本书的内容不仅具有很强的实用性，而且不乏一定的理论认识深度。

全书共分七章。

第一章由安徽建工学院黄晓梅编写，第二章由安徽工业大学胡宏智编写，第三、七章由安徽理工大学方贤进编写，第四、五章由安徽工业大学黄洪超编写，第六章由安徽工程科技学院刘涛编写，安徽工业大学的江雨燕参加了第七章的编写工作。

本书编写过程中得到了中国科学技术大学出版社于文良老师和有关高校的大力支持，在此一并表示诚挚的感谢！

## <<计算机文化基础>>

### 内容概要

本书系根据教育部关于高等院校非计算机专业计算机基础教学的目标与要求，由多位长期处于计算机基础教学第一线的教师共同编写而成。

全书涵盖计算机基础、Windows/XP操作系统、Office XP常用组件（Word 2003、Excel 2003及PowerPoint 2003）、计算机网络与Internet基础以及信息技术与信息安全基础等。

内容详实、丰富，反映了当前计算机技术的最新发展。

本书图文并茂，文字通俗易懂，叙述简明流畅，注重实用性，非常便于教学与读者自学。

本书可作为高校师生教材用书，也可作为计算机初学者的入门教材与短期培训教材。

## &lt;&lt;计算机文化基础&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 概述 1.1.1 计算机及其分类 1.1.2 计算机的主要特征 1.1.3 计算机的发展与应用 1.2 数据化信息编码与数据表示 1.2.1 数制概念及数制间的转化 1.2.2 计算机中的编码 1.2.3 信息的编码 1.3 计算机系统的组成 1.3.1 概述 1.3.2 计算机基本工作原理 1.3.3 计算机软件系统 1.3.4 PC机硬件系统 1.3.5 台式机与服务器的体系结构 1.4 多媒体技术简介 1.4.1 多媒体技术概念 1.4.2 多媒体系统构成 习题第2章 windows XP操作系统应用基础 2.0.1 Windows操作系统的发展历程 2.0.2 开机与关机 2.1 Windows XP基本操作 2.1.1 Windods XP的启动与退出 2.1.2 Windows XP的退出方式 2.1.3 Windows XP开始菜单 2.1.4 Windows XP任务栏 2.1.5 Windows窗口管理 2.1.6 剪贴板 2.1.7 Windows系统的帮助 2.2 我的电脑与资源管理器的组成 2.2.1 “我的电脑”界面 2.3 Windows资源管理器 2.4 Windows的文件管理 2.4.1 文件和文件夹的选定 2.4.2 文件和文件夹的打开与删除 2.4.3 文件和文件夹的建立 2.4.4 文件和文件夹的更名 2.4.5 文件和文件夹的复制 2.4.6 文件和文件夹的移动 2.4.7 文件和文件夹的删除 2.4.8 恢复被删除的文件和文件夹 2.4.9 文件和文件夹属性的设置 2.4.10 文件和文件夹的查找 2.5 回收站属性的设置 2.6 磁盘管理操作 2.7 Windows的其它操作 2.7.1 定制任务栏 2.7.2 定制“开始”菜单 2.7.3 定制“桌面” 2.7.4 键盘、语言和鼠标设置 2.7.5 打印机的安装和设置 2.7.6 中文输入法的设置 2.7.7 日期/时间的设置 2.8 Windows XP特点简介 2.9 Windows Server 2008特点简介 习题 实验1 Windows基本操作 实验2 Windows资源管理器及控制面板的操作第3章 文字处理软件Word 2003 3.1 Word 2003概述 3.1.1 Word的功能 3.1.2 Word 2003的新特点 3.1.3 Word的启动和退出 3.1.4 Word的窗口组成 3.2 Word的基本操作 3.2.1 创建新文档 3.2.2 文字输入 3.2.3 保存文档 .....第4章 电子表格处理软件Excel 2003第5章 中文演示软件PowerPoint 2003第6章 计算机网络与Internet基础第7章 信息技术基础与信息安全基本知识

## &lt;&lt;计算机文化基础&gt;&gt;

## 章节摘录

第1章 计算机基础知识本章内容要点：通过本章的学习应能了解计算机的发展过程、应用领域以及计算机的主要特征和未来发展趋势、数据化信息编码的概念与计算机的体系结构；掌握数据在计算机中的存储形式以及不同数制之间的相互转化、计算机系统组成的基本概念及基础知识；理解计算机的基本工作原理。

1.1 概述计算机（Computer）是二十世纪最重要的发明之一，是科学技术和生产力的结晶，如今它已迅速应用于社会各个领域。

掌握计算机基础知识和应用技术已成为高等技术人员所不可缺少的基本素质之一，因此对计算机基础文化的理解和掌握、计算机基础应用能力的培养，已成为当代大学生知识结构的重要组成部分。

1.1.1 计算机及其分类计算机的分类方法很多，常见的有以下三种：（1）从工作原理上来划分，可分为模拟计算机和数字计算机两大类。

模拟计算机是通过电流、电压等连续变化的物理量来进行计算的，适用于过程的控制和模拟，其特点是运行速度快，而且输出为连续量，容易与实物相接近，抗干扰能力强，但缺点是运算精确度低，信息存储较难。

数字计算机以数字电路为基础，用离散的数值“0”、“1”来表示所有的信息，因而它具有运算速度快、精确度高、通用性强等特点。

（2）从用途上来划分，可分为通用计算机和专用计算机两大类。

通用计算机用途广泛，它通过执行预先编制好的程序来完成指定的任务，程序内容不同，完成的任务也不一样，因而可用于科学计算、数据处理、事务管理、自动控制等。

## <<计算机文化基础>>

### 编辑推荐

《计算机文化基础》可作为高校师生教材用书，也可作为计算机初学者的入门教材与短期培训教材。

<<计算机文化基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>