

<<会计英语>>

图书基本信息

书名：<<会计英语>>

13位ISBN编号：9787312024580

10位ISBN编号：7312024580

出版时间：2009-4

出版时间：中国科学技术大学出版社

作者：郝绍伦

页数：293

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;会计英语&gt;&gt;

## 内容概要

随着我国国际化进程的加快,英语能力已成为衡量当今会计师是否合格的一条重要标准。作为21世纪的会计师,其职责已不再是单纯的数据记录、分类和汇总,更重要的是要进行经济现象分析,并参与企业经营管理。

这就要求会计师具有较强的沟通能力,包括用英语进行沟通的能力。

为此,笔者根据长期的教学 and 实践经验编写了《会计英语》一书。

本书具有如下特点: 内容系统 本书的内容具有很强的系统性。

第一章介绍会计原则、会计等式等基本知识,第二章探讨会计循环的各个环节,第三章说明财务报表的构成和编制方法,第四章至第七章以资产、负债和所有者权益为线索探讨各种会计要素的处理准则和方法,第八章讲解了财务分析的方法。

这样的内容安排有助于读者对会计英语表达的系统掌握。

结构新颖 本书没有采用此类书籍以阅读方式为主的传统做法,而是采用基本知识、范例和常用词句相结合的编写方式。

基本知识部分是对相关知识的精练讲解,范例部分编写的会话、报表和说明对相关的概念和方法做了详细探讨,常用词句部分编写了常用的相关专业词汇和句子。

这种新颖的结构能有效地把会计知识与英语知识结合起来,非常有助于读者在会计领域充分发挥英语的交际功能。

实用性强 会计是一个技术性较强的行业,所以笔者在概念的解释、方法的讲解等方面特别注意实用性和可操作性。

对于理论知识的介绍,本书尤其注重与实务相结合,因此本书编写了丰富的范例,帮助读者在学习会计专业英语的同时掌握实用的会计知识。

<<会计英语>>

书籍目录

前言第1章 会计英语基础 1.1 会计与会计师 1.2 会计假设与会计原则 1.3 会计要素与会计等式第2章 会计循环 2.1 会计循环基础 2.2 日记账 2.3 分类账 2.4 试算表 2.5 期末调整 2.6 结账第3章 财务报表 3.1 收益表 3.2 留存收益表 3.3 资产负债表 3.4 现金流量表 3.5 美国公认会计准则与国际财务报告准则第4章 流动资产 4.1 现金 4.2 有价证券 4.3 应收账款 4.4 存货第5章 长期资产 5.1 厂房设备 5.2 无形资产 5.3 自然资源第6章 负债第7章 所有者权益第8章 财务分析

## &lt;&lt;会计英语&gt;&gt;

## 章节摘录

H：公共会计师是不是我们常用说的注册公共会计师？

P：注册会计师，也就是注册公共会计师，并非都在公共会计师事务所工作。我这里说的公共会计师是指在公共会计师事务所工作的注册会计师。

H：我明白了。

公共会计师事务所提供哪些服务呢？

P：审计、所得税筹划和管理咨询等服务。

审计是注册会计师的首要职责。

注册会计师通过对公司会计账簿、财务报表以及相关证据的审查，出具审计报告。

注册会计师的签名被公司报表使用者视为会计信息质量的重要保证。

H：审计工作是很重要，没有它，经济活动就不会这么有序。

公共会计师事务所提供的所得税服务是要帮助企业尽量少纳税吧？

P：对。

这项服务可以帮助企业依法降低所得税开支。

这就要求注册会计师在具有全面、扎实的会计知识的同时，也要具有广泛的税务和法律知识。

H：你刚才说，公共会计师事务所还提供管理咨询服务？

P：是的。

许多公共会计师事务所为客户提供广泛的管理咨询服务。

咨询服务的内容涉及各种各样的问题，如：企业的资源有哪些？

企业所欠债务到期是否能偿还？

客户所欠账款是否能及时收回？

存货安排是否合理？

企业的盈利水平是否适当？

企业是否可以通过兼并扩大规模？

企业是否有必要改进现有的管理信息系统？

等等。

H：那么，私营企业的会计师有哪些职责呢？

P：私营企业会计师的基本职责包括经济业务的记录和财务报表的编制。

有的还负有财务预测、内部审计和内部控制的责任。

H：会计系统也是由他们设计吗？

P：是的。

他们还得设计能适应企业特定需要的会计表格、会计账簿、会计流程以及会计报告系统。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>